

Принято на заседании
педагогического Совета
Протокол №1
29.08.2016 г.
А.П. Баранов 2016 год.



Утверждаю:
директор МБУ «Школа №13»
А. П. Баранов.

Положение об общественном формировании МБУ «Школа №13» по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (наркологический пост (НАРКОПОСТ))

1. Общие положения.

1.1. Общественный наркологический пост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению наркотических и психоактивных веществ.

Общественный наркологический пост руководствуется Законом «Об образовании» (ФЗ-273), Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ), нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Общественный наркологический пост использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Состав Общественного наркологического поста утверждается приказом директора образовательного учреждения.

В состав **общественного наркологического поста** входят: представитель администрации (заместитель директора по УВР), педагогические работники, председатель Совета школы, председатель Совета старшеклассников, социальный педагог, психолог. Социальный педагог и психолог вводятся в состав Общественного наркологического поста по согласованию с директором Регионального социопсихологического центра.

В случае необходимости по согласованию с председателем Общественного наркологического поста к работе в заседаниях могут привлекаться:

- медицинский работник;
- инспектор ПДН;
- представители КДН;
- представители Центра "Семья";
- специалисты департамента образования.
- специалисты департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства;
- представители ГОСа.

1.4. Председателем Общественного наркологического поста является заместитель директора по УВР, который координирует деятельность всех членов Общественного наркологического поста.

1.4. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Общественного наркологического поста.

2. Задачи **общественного наркологического поста**

- 2.1. Создание в образовательной среде ситуации, препятствующей употреблению наркотических и психо- активных веществ.
- 2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях употребления наркотических и психо - активных веществ.
- 2.3. Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3 . Функции **Общественного наркологического поста**

- 3.1. **Общественный наркологический пост** осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления наркотических и психо - активных веществ в детско- подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия , классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.
- 3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.
- 3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации и обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиаций в поведении, профилактику социально- негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди родителей и педагогов.

4. Права и обязанности **Общественного наркологического поста**

- 4.1. Заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог, педагогические работники проводят индивидуальную воспитательную и просветительскую работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.
- 4.2. Председатель **Общественного наркологического поста** один раз в полугодие проводит заседания , заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы , об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся , о работе с родителями.
- 4.3. По результатам обсуждения проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.
- 4.4. Формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.
4. 5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.
- 4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к профилактической и просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 4.7. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения с информацией о проблемных семьях в целях охраны прав и здоровья детей.
- 4.8. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.9. Члены **Общественного наркологического поста** обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. **Формы отчетности и учета деятельности Общественного наркологического поста**

5.1. **Общественный наркологический пост** подотчетен администрации школы.

5.2. **Общественный наркологический пост** имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, протоколы заседаний.

5.4. **Общественный наркологический пост** отражает свою работу через информационный стенд.