

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ «Школа № 13»
Протокол №6 от 28.03.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа N13»
Приказ N 34-ОД от 28.03.2016г.
А.П. Баранов



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок процедуры ликвидации академической задолженности, права и обязанности субъектов образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 13» (далее – Школа)

1.2 Положение о ликвидации академической задолженности – документ, разработанный на основании следующих нормативных документов:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015),
- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 N 1394 (ред. от 24.03.2016) с изменениями и дополнениями,
- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Приказ Минобрнауки России №1400 от 26.12.2013) с изменениями и дополнениями,
- Положения о школьной оценке и промежуточной аттестации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти "Школа № 13".
- Устава Школы.

1.3 Основные задачи:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность; -
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4 В настоящем Положении использованы следующие определения:

- **Промежуточная аттестация** - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за четверть (полугодие), год, а также экзаменационная переводная сессия
- **Государственная итоговая аттестация** - итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования и является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- **Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5 - Учащийся 9, 11 класса при наличии академической задолженности по решению Педагогического совета не допускается до сдачи государственной итоговой аттестации.

- Учащиеся 4, 9 класса при наличии академической задолженности не переводятся на следующую образовательную ступень (ст. 66, ФЗ № 273).

- Родителям учащихся 4, 9, 11 класса, имеющих академическую задолженность, отправляется уведомление (Приложение №1).

1.6 Учащиеся 1-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс условно (Приложение №2).

1.7 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой по согласованию с родителями/ законными представителями бесплатно (ст. 58, ФЗ № 273).

1.8 Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведённого условно, и Педагогического совета может быть организовано:

- с привлечением учителя–предметника школы в рамках урочной деятельности, предусмотренной расписанием, включая специально организованные консультации (не более трех).
- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом образовательном учреждении,
- родителями (законными представителями) самостоятельно,
- в рамках самоподготовки учащихся.

1.9 Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся 2 года заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего преподаваемый предмет.

2. Организация и сроки ликвидации академической задолженности

2.1 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2 Организация работы с учащимся, переведённым условно в следующий класс, является объектом контроля администрации школы, включается в план внутришкольного контроля

2.3 При ликвидации задолженности впервые

2.3.1 классный руководитель:

- в течение 3-х дней в письменной форме (Приложение №2) доводит до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета о наличии академической задолженности и (для учащихся 1-3, 5-8, 10 классов) условном переводе учащихся.
- приглашает родителей (законных представителей) для определения сроков ликвидации академической задолженности (Приложения №3)

2.3.2 Родители учащихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение №4).

2.3.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности впервые» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение №5).

2.3.4 Учитель – предметник:

- формирует пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации, включая механизм оценивания, форму и время выполнения, согласует их на методическом объединении и утверждает их у заместителя директора, курирующего предмет, по которому образовалась задолженность.

Формы ликвидации академической задолженности

Письменные	Устные	Другие
-------------------	---------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> • Проверочная работа • лабораторная работа • практическая работа • контрольная работа • творческая работа • письменные отчёты о наблюдениях • письменные ответы на вопросы теста • сочинение • изложение 	<ul style="list-style-type: none"> • аудирование • проверка техники чтения • собеседование, • защита реферата • защита проекта • тематический зачет • устный ответ по вопросам 	<ul style="list-style-type: none"> • сдача нормативов • творческий отчет (концерт, выставка работ и т.д.)
<ul style="list-style-type: none"> • диктант • реферат • проект • комплексная работа 		

- проводит промежуточную аттестацию в указанные сроки

2.3.5 При условии положительной аттестации классным руководителем результаты успешной аттестации заносятся в трехдневный срок после издания приказа в классный журнал и личное дело учащихся (запись, согласно Приложению №6).

2.4 ***При ликвидации академической задолженности повторно***

2.4.1 В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) учащегося сроки и в случае, если академическая задолженность не ликвидирована, то для проведения повторной процедуры промежуточной аттестации учащихся, создается аттестационная комиссия: председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ассистенты – учителя-предметники, назначенные приказом директора Школы, один из которых учитель, ведущий предмет. Ответственность за результат проверки возлагается на председателя комиссии.

- По соглашению с родителями (законными представителями) в состав комиссии может быть включен независимый эксперт, с правом высказать особое мнение.
- Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности повторно» (Приложение №7).

2.4.2 Учитель–предметник формирует пакет заданий для подготовки к повторной промежуточной аттестации, согласует их на заседании методического объединения и утверждает их у заместителя директора, курирующего предмет.

2.4.3 Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит повторную промежуточную аттестацию с оформлением протокола о её результатах (Приложение №8).

- 2.4.4 По окончании работы комиссии издаётся приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», а результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.
- 2.4.5 В случае неявки учащихся без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) учащихся сроки и в случае, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, то неудовлетворительная отметка считается окончательной.
- 2.4.6 Учащиеся 1-3, 5-8, 10 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей), решением Педагогического света оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 2.4.7 В случае, если родители (законные представители) учащегося не принимают решение по выбору форм обучения, то Школа вынуждена в интересах ребёнка обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории городского округа Тольятти, уведомить Учредителя. 2.5 При отсутствии согласия с результатами промежуточной аттестации учащегося его родителей (законных представителей), у них есть право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.6 По решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть проведена независимая оценка результатов образовательной деятельности, по которой образовалась задолженность.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

Имеют право

- подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- присутствовать на процедуре ликвидации академической задолженности по согласованию с учителем и/или заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим предмет.

Обязанности

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе

3.2 Учащийся (по письменному заявлению родителей):

Имеет право

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации; - получить необходимые консультации (в пределах трех учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Обязанности

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии с установленными сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3 Классный руководитель

Обязанности

- информирует в письменной форме родителей (законных представителей) учащегося о наличии академической задолженности по предмету
- организует сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передает заместителю директора;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- контролирует получение учащимся заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле учащегося оформляет запись соответствующего содержания.

3.4 Учитель – предметник

Обязанности

- для проведения ликвидации академической задолженности на основе приказа по школе формирует пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации, выбирает форму проведения ликвидации академической задолженности и механизм оценивания.
- готовит и сдает контрольное задание на согласование методическому объединению и председателю комиссии, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, для утверждения за 3 дня до аттестации;
- проводит по запросу необходимые консультации (в пределах трех учебных часов перед аттестацией).

3.5 Заместитель директора

Обязанности

- на основании поданных заявлений готовит проект приказа по школе с указанием сроков аттестации, назначить ответственных;
- контролирует выполнение приказа;
- по окончании работы комиссии готовит проект приказа о результатах ликвидации академической задолженности и контролирует его выполнение.

3.6 Председатель комиссии

Обязанности

- организует работу аттестационной комиссии в установленные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку результатов, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии

3.7 Члены комиссии

Обязанности

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации; - проверяют в соответствии с критериями оценивания, оценивают, заверяют собственной подписью.

4. Заключительные положения

- 4.1 Вопросы, не регулируемые данным положением, решает Педагогический совет Школы.
- 4.2 При внесении изменений в действующее законодательство, изменения в данное Положение вносятся решением Педагогического совета и считается принятым с учетом мнения родителей.