

Технологическая карта урока
«Внедрение объектов в текстовый документ»
Общая часть

Учитель	Пологова Елена Викторовна
Предмет	Информатика
Класс	7
Тема урока	«Внедрение объектов в текстовый документ»
Цель урока	Освоение и применение навыков вставки графических объектов в текстовом документе
Планируемые результаты	<p><u>Предметные</u> Учащиеся научатся: подготавливать для вставки и вставлять графический объект в текстовый документ. Учащиеся получают возможность научиться: создавать текстовые документы, содержащие графические объекты.</p> <p><u>Метапредметные</u> <i>Регулятивные:</i> исследование условия учебной задачи, обсуждение предметных способов решения; планирование действий, самоконтроль, коррекция; <i>Коммуникативные:</i> готовность и способность к самостоятельной и ответственной информационной деятельности, планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками, управление поведением партнера - контроль, коррекция; <i>Познавательные:</i> применение нового способа редактирования, отработка редактирования графического объекта и вставка его в текстовый документ.</p> <p><u>Личностные</u> сформированность сознания и поведения личности в информационном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достижение в нём взаимопонимания, умение находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>
Основные понятия	Текстовый редактор, текстовый процессор, редактирование, форматирование, режимы работы, среда программы, строка заголовка, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка состояния, полоса прокрутки, шрифт, абзац, строка, символ, слово, кегль, графический объект.
Оборудование	Компьютерный класс (ПК учителя – 1, ПК учащихся – 7, ЛС, подключенная к сети Интернет – 1, лазерный проектор – 1, маркерная доска – 1)
Ресурсы	Программа MS Office Word 2007, презентация учителя.

Организационная структура урока

№	Дидактическая структура урока (этап, цель, время)	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Универсальные учебные действия
1.	<p>Этап мотивации Цель – активизация учащихся (предъявление мотива). Время: 4 мин.</p>	<p>Приветствует учащихся (включает слайд 1, приложение 1). Сегодня мы с вами продолжаем изучать большую тему «Технология обработки текстовой информации». Что мы делали на предыдущих уроках? (ответы учеников) Мы учились редактировать текст. Какие методы редактирования были изучены на предыдущих уроках? (ответы учеников) Сегодня мы научимся еще одному способу редактирования текста. А что научимся делать, какая тема нашего урока мы узнаем, ответив на следующие вопросы: (включает слайд 2, приложение</p>	<p>Приветствуют учителя</p> <p>Отвечают на вопросы</p>	<p>Л – готовность и способность вести диалог; Р – умение концентрироваться на занятии, оценка своей деятельности; К – планирование учебного сотрудничества с учителем и одноклассниками, умение слушать и вступать в диалог.</p>

		<p>1), Отвечаем на вопросы в тетради и подчеркиваем первые буквы слов. Организует проверку полученного слова и оценивание учениками друг друга. Мы с вами получили слово рисунок. Попробуйте сформулировать тему нашего урока. (включает слайд 3, приложение 1 после формулирования темы урока) Формулирует цель урока (включает слайд 4, приложение 1)</p>	<p>Записывают в тетради ответы на вопросы. Оценивают друг друга в парах. Формулируют тему урока.</p>	
2.	<p>Этап актуализации и фиксирования индивидуального затруднения в пробном учебном действии Цель – подготовка к восприятию нового материала. Время: 5 мин.</p>	<p>Организует повторение основных понятий, изученных на предыдущих уроках по теме «Технология обработки текстовой информации» (включает слайды 5 и 6, приложение 1)</p>	<p>Объясняют значение терминов и понятий, работают с информацией на экране. Участвуют в обсуждении проблемных вопросов, формулируют собственное мнение и</p>	<p>Л – готовность и способность вести диалог; Р – оценка своей деятельности; К – умение излагать свое мнение и аргументировать его, выражение своих мыслей с достаточной полнотой и точностью;</p>

		Организует оценивание учащимися друг друга.	аргументируют его. Оценивают друг друга.	П – анализ информации, самоконтроль.
3.	<p>Изучение нового материала Цель – формирование навыков редактирования текста. Этап закрепления Цель – закрепление навыков редактирования текста. Время: 11 мин.</p>	<p>Организует работу по изучению нового способа редактирования текста (включает слайд 7, приложение 1). Демонстрирует на экране пример редактирования графического файла и вставки его в текстовый документ, обеспечивает контроль за выполнением задания.</p>	<p>Участвуют в практической работе (повторяют за учителем) по редактированию графического файла и вставки его в текстовый документ, созданный на предыдущих уроках (копируют его с компьютера учителя, используя возможности локальной сети). Осуществляют взаимный контроль и оказывают в сотрудничестве необходимую взаимопомощь (работают в парах). Оценивают правильность выполнения заданий.</p>	<p>Л – сформированность сознания и поведения личности в информационном мире, достижение взаимопонимания; Р – анализ полученной информации; К – умение слушать и слышать, выразить свою мысль; П – поиск и выделение необходимой информации.</p>
	<p>Динамическая пауза Цель – профилактика глазных заболеваний, пропаганда</p>	<p>(Включает слайд 8, приложение 1), вместе с учащимися проговаривает и делает</p>	<p>Делают разминку.</p>	<p>Л – умение сотрудничать; Р – осуществление самоконтроля, волевая саморегуляция; К – умение</p>

	здорового образа жизни (ЗОЖ) среди учащихся. Время: 2 мин.	разминку.		слушать и слышать (воспринимать информацию), сотрудничать; П – выполнение действий по алгоритму.
4.	Этап включения изученного в систему знаний Цель – демонстрация умения использовать полученные знания Время: 8 мин.	Организует работу в парах по добавлению в текстовые документы графических объектов (включает слайд 9, приложение 1), раздает алгоритмы изменения размера графического файла (приложение 2) и обеспечивает контроль за выполнением задания.	Выполняют практическую работу за ПК в парах, редактируют (уменьшают размер графического файла, используя новые знания) и вставляют в свои текстовые документы, созданные на предыдущих уроках необходимые графические объекты. Осуществляют взаимный контроль и оказывают помощь в сотрудничестве	Л – умение находить общие цели и сотрудничать для их достижения, навыки конструктивного взаимодействия, формирование самостоятельности; Р – осуществление работы по выполнению отдельных операций, осуществление самоконтроля, понимание и осознание смысла своей деятельности; К – умение сотрудничать с учителем и одноклассниками; П – выбор эффективных способов решения задачи, осуществления самоконтроля.
5.	Домашнее задание Время: 2 мин.	Объясняет порядок выполнения домашнего	Записывают домашнее задание.	

		<p>задания. Подготовить и вставить в свой документ не менее 5 различных графических объектов.</p>		
6.	<p>Этап рефлексии учебной деятельности на уроке Цель – самооценка, оценивание работы друг друга и оценка урока учениками. Время: 8 мин.</p>	<p>(Включает слайды 10 и 11, приложение 1), организует самооценку, оценивание друг друга и оценку урока по алгоритму: 1. Можете ли вы назвать тему урока? 2. В чем заключалось задание? Какая была цель? 3. Удалось получить результат? 4. Вам было легко или были трудности? 5. Справился полностью правильно или с незначительной ошибкой (какой, в чем)? 6. Справился полностью самостоятельно или с чьей-то помощью? 7. Что у вас получилось лучше всего? 8. Какое задание</p>	<p>Отвечают на вопросы, оценивают степень достижения цели (осуществляют самооценку и оценку друг друга), высказываются, делятся мнением друг с другом.</p>	<p>Л – готовность и способность вести диалог, осознанность учения и мотивация; Р – оценка – осознание уровня и качества освоения, умение констатировать необходимость продолжения действий; К – умение адекватно отображать свои чувства, мысли в речевом высказывании (умение с достаточной полнотой и точностью выразить свои мысли); П – оценивание результата.</p>

		<p>было самым интересным и почему? 9. Где пригодятся полученные знания? 10. Какие вопросы остались? 11. Как бы вы оценили свою работу? (включает слайд 12, приложение 1 – спасибо всем за плодотворную работу!)</p>		
--	--	---	--	--

Слайд 1

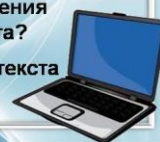
Технология обработки текстовой информации

МБОУ «Промышленновская СОШ №56»,
учитель информатики
Виданов Евгений Викторович



Слайд 2

1. Какое поле используется для набора текста?
2. Сведения, сообщения, объявления, отражение реального мира с помощью знаков и сигналов - ...
3. Каким словом можно заменить слово «совокупность» в словосочетании: «совокупность команд текстового редактора»?
4. У
5. Пятая буква в названии простейшего текстового редактора, встроенного в Windows
6. Какая память используется для хранения редактируемого в данный момент текста?
7. Устройство компьютера для набора текста



Слайд 3

Вставка графических объектов в текстовый документ



Слайд 4

Цель урока:

Освоение навыков уменьшения
размера графического файла и
вставки его в текстовый документ



Слайд 5

Основные понятия:

*Блокнот и WordPad – это ... ,
Microsoft Word – это ... ,
режимы работы - ... ,
среда программы - ... ,
строка заголовка - ... ,
меню - ... ,
панель инструментов - ... ,
рабочее поле - ... ,
строка состояния - ... ,*



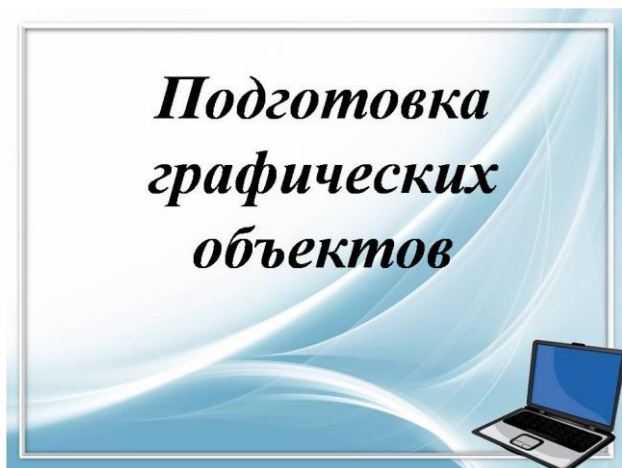
Слайд 6

Основные понятия:

*Шрифт - ... ,
абзац - ... ,
строка - ... ,
символ - ... ,
слово - ... ,
кегель - ...*



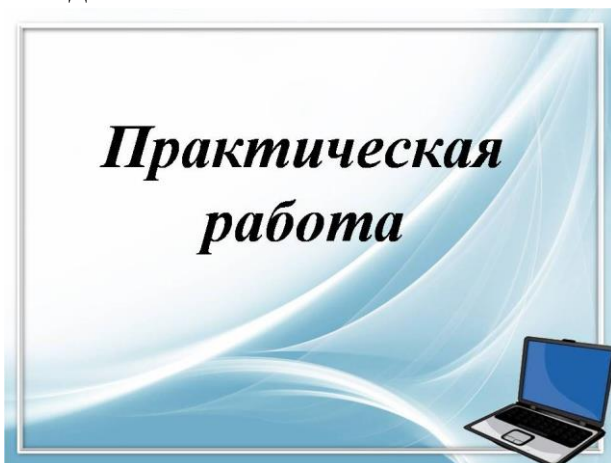
Слайд 7



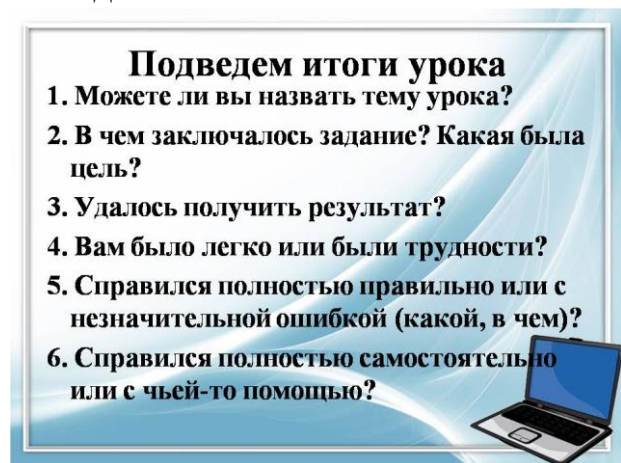
Слайд 8



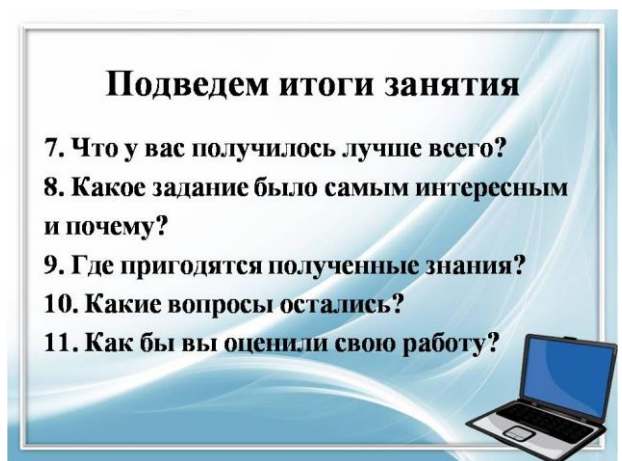
Слайд 9



Слайд 10



Слайд 11



Слайд 12



Алгоритм изменения размера графического файла

1. Наводим курсор мыши на **файл** (фото или картинка) и нажимаем правую кнопку мыши.
2. Выбираем в появившемся меню *открыть с помощью* - программа Microsoft Office Picture Manager.
3. Выбираем пункт меню *рисунок – изменить размер*
4. В правой части экрана выбираем параметры изменения размера – *процент от исходных ширины и высоты – 30%* - нажимаем кнопку «ок».
5. Далее выбираем пункт меню *файл - сохранить как* – даем новое имя – нажимаем *сохранить*.