

Приложение №1
к приказу №53– ОД
от 29.05.2017

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 9 заседания
Педагогического совета
от «29» мая 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа №13»
г.о. Тольятти
А.П.Баранов
Приказ № 53 – ОД от «29» мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
МБУ « ШКОЛА № 13 » Г.О. ТОЛЬЯТТИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность информационно– библиотечного центра, созданного на базе библиотеки Муниципального образовательного учреждения (далее ОУ) МБУ «Школа №13» г.о. Тольятти.

1.2. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОУ приказом Учредителя в лице директора МБУ «Школа №13» А.П. Баранова.

1.3. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МБУ «Школа №13» г. о. Тольятти и участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, законами "Об образовании", "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, органов управления образования Самарской области; Уставом образовательной организации, распоряжениями директора образовательной организации; настоящим Положением.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением об ИБЦ образовательного учреждения и Правилами пользования, утверждёнными директором школы.

1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи ИБЦ

2.1. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (в т. ч. в условиях локальной сети учреждения, через Интернет-каналы: блоги, e-mail, RSS...).

2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ общеобразовательного учреждения (в т. ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры общеобразовательного учреждения и Интернет-каналов).

2.3. Организация обучения и консультирования (в т. ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.3.1. Организация виртуальной справочной службы;

2.3.2. Активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся;

2.3.3.Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

2.3.4. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

3. Функции ИБЦ

3.1. Формирование единого фонда ИБЦ:

3.1.1.Комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации;

3.1.2.Пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

3.1.3.Аккумулирование фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);

3.1.4. Размещение, организация и сохранность документов.

3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ.

3.2.1.Осуществление аналитико-синтетической переработки информации.

3.2.2.Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения;

3.2.3.Разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);

3.2.4.Организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3.Осуществление информационного, библиотечного и справочно - библиографического обслуживания всех категорий пользователей ОУ:

3.3.1.Предоставление информационных ресурсы на различных носителях на основе изучения их запросов и информационных потребностей;

3.3.2.Создание условий для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;

3.3.3.Способствование развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);

3.3.4.Организация обучения навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействие интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

3.3.5. Оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности

3.3.6. Оказание поддержки в организации мероприятий, ориентированных на развитие общей и информационной культуры личности, медиаграмотности и содействие развитию критического мышления;

3.3.7. Содействие членам педагогического коллектива и администрации образовательной организации в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания

3.4.1. Встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

3.4.2. Организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

3.4.3. Поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);

3.4.4. Создание базы для проведения практических занятий при наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, темы.

3.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ

3.5.1. Разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ;

3.5.2. Использование распределенной информационной среды ОУ и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;

3.5.3. Подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов ОУ;

3.5.4. Предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

4. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

4.3.1. Информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

4.3.2. Сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и

другие формы информирования;

4.3.3.Консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

4.3.4.Любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

4.5. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

5. Ответственность пользователей ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

6. Обязанности ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

6.1.1.Соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;

6.1.2.Обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;

6.1.3.Отражение в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

6.1.4.Недопущение цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;

6.1.5.Нераспространение сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. ИБЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

7. Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

7.1.1.Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;

7.1.2.Самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

7.1.3.Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем и действующим законодательством;

7.1.4.Определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;

7.1.5.Определять сумму залога в случаях, определенных Правилами пользования ИБЦ;

7.1.6.Распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными ассигнованиями;

7.1.7.Давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т. ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;

7.1.8.Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

7.1.9.Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. Управление. Структура и штаты.

Материально-техническое обеспечение ИБЦ.

8.1 Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов российской Федерации и Уставом школы;

8.2. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы.;

8.3. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий ИБЦ, назначаемый директором ОУ из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное образование), стаж работы не менее 5-и лет;

8.4. Заведующий ИБЦ разрабатывает и представляет на утверждение директору ОУ следующие документы:

8.4.1. Структуру и штатное расписание ИБЦ;

8.4.2.Правила пользования ИБЦ;

8.4.3.Планы работы ИБЦ;

8.4.4. Должностные инструкции работников ИБЦ;

8.4.5.Технологическую документацию, в т. ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.5. Порядок комплектования штата ИБЦ школы регламентируется штатным расписанием;

8.6. Трудовые отношения работников ИБЦ регламентируются Трудовым кодексом РФ;

8.7.Заведующий ИБЦ несёт полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную;

8.8. Учредитель в лице администрации не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и Положением об ИБЦ;

8.9. Учредитель, в лице администрации ОУ, обеспечивает ИБЦ:

8.9.1. Необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читального зала и пр.;

8.9.2. Финансированием комплектования фондов;

8.9.3. Электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом в Интернет;

8.9.4. Условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.

8.9.5. Условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.