

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБУ «Школа № 13»  
Протокол №4 от 13.12.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Школа №13»  
Приказ №173-ОД от 13.12.2016г.  
А.П. Баранов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке образовательных и рабочих программ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**городского округа Тольятти**  
**«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательных и рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программ внеурочной деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №9» городского округа Тольятти разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2010 № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для

образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утв. приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312»

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- письмом Рособнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;

- письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей».

- приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31.12.2015 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897».

1.1.2. Нормативными правовыми документами школы: Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13»;

- основной образовательной программой начального общего образования;
- основной образовательной программой основного общего образования;
- локальными нормативными актами:

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание образовательных и рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, программ внеурочной деятельности, модифицированных программ и авторских программ, разработанных педагогами, (далее – Программа(-ы) и регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под Программой понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Программа является составной частью основной образовательной программы школы соответствующего уровня общего образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Программы Школы в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатываются на уровень образования (Образовательная программа), на учебный год (Рабочая программа):

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровне начального общего образования, учебным планом основного и среднего общего образования;

1.5.2. Сроки реализации программ:

- Образовательная программа реализуется в полном объеме в течение нескольких учебных периодов согласно учебному плану в зависимости от учебного курса;

- Рабочая программа реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме;

- Программа элективного курса старшей профильной школы реализуется в течение полугодия (первого или второго), согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Программа разрабатывается и рассматривается на методическом объединении учителей – предметников, принимается педагогическим советом школы, утверждается директором Школы не позднее 1 сентября нового учебного года (для элективного курса старшей профильной школы допустимо, кроме указанного срока, – не позднее 1 января, начала второго полугодия учебного года).

1.7. Программа является объектом/ направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы заместителями директора по учебновоспитательной работе.

1.8. В качестве рабочей программы педагогическими работниками Школы может использоваться авторская программа – программа авторов учебно-методического комплекса в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, в случае, если:

- отвечает установленным требованиям;
- прошла соответствующую экспертизу и была издана в центральных издательствах.

1.9 Разработка и утверждение Программ учебных предметов, курсов и дисциплин относится к компетенции образовательного учреждения, но в соответствии с данным положением они могут иметь внешнюю экспертизу.

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Главной целью Программы является

- реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с

установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего и основного общего образования, часами дополнительного образования;

2.2. Основными задачами Программы являются:

- определить конкретные содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся;
- обеспечить преемственность содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечить «сквозную» преемственность.

2.3. Функции Программы:

- нормативная, то есть Программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс;
- содержательная, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися на базовом или повышенном уровнях;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС.

### III. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, курсу дополнительного образования) на учебный год или уровень общего образования (начального, общего, среднего).

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3.3. Допускается разработка Программы коллективом учителей одного предметного методического объединения. Данное решение принимается коллегиально и утверждается приказом директора Школы.

#### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура Программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие обязательные элементы:

- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.1.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности содержит следующие обязательные элементы:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

4.2. Титульный лист содержит:

- Полное наименование образовательного учреждения.
- Гриф «Рассмотрено» на методическом объединении (с указанием даты и номера протокола), «Принято» педагогическим советом (с указанием даты и номера протокола) и «Утверждено» приказом директора Школы с указанием даты и № приказа.

- Название учебного предмета/ курса, для изучения которого написана программа.
- Название и авторы программ, на основе которых составлена рабочая Программа.

- Указание параллели (-ей), на которой (-ых) изучается Программа.
- Фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких).
- Название города, в котором подготовлена программа.
- Год составления программы.

Несмотря на то, что разработка и утверждение Программ учебных предметов, курсов и дисциплин относится к компетенции образовательного учреждения, это не исключает возможности предоставления внешних рецензий на Программы.

4.3. Требования к уровню подготовки обучающихся, осваивающих программу учебного предмета/ курса – структурный элемент Программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета/ курса. В нем следует отразить требования по рубрикам «Знать/ понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Для педагогов, реализующих ФГОС (НОО, ООО) следует отразить планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета/ курса, данные требования задаются в деятельностной форме.

4.4. Содержание Программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или регионального компонента и компонента образовательного учреждения может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/ линии, учебнометодической системы;
- иметь несущественные изменения по часам при приведении в соответствие примерной программе учебного предмета, действующему годовому календарному графику. В случае, если изменения не затрагивают содержание программы, а имеются только изменения часов повторения, резервных уроков, то для использования учителю достаточно внести изменения в тематическое планирование;
- иметь изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/

изменения количества часов, изменения содержания. В этом случае программа считается модифицированной по часам или по содержанию.

При изменении в программе от 15% до 20% проводится внутренняя экспертиза методическим объединением, до 25 % - экспертиза методического совета школы, свыше 25% - внешняя экспертиза.

Учебная программа не является модифицированной, если автор (или авторский коллектив) не указал распределение по разделам и темам, а указал только общее количество часов. В этом случае учитель распределяет часы по разделам и темам самостоятельно.

4.5.1. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями Школы;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- есть необходимость вынесения практической части программы по её направленности (например, программа по ИЗО – художественно-творческая деятельность) в часть учебного плана, формируемого ОУ или во внеклассное время через реализацию городских (школьных) проектов по направленности (например, «Мир искусств- детям»), или через интеграцию отдельных разделов (тем) при совпадении отдельных задач учебных курсов, или перераспределение содержания обучения на более ранние сроки.

4.5.2. Допускается как текстовое оформление программы, так и табличное.

4.6. Тематический план – структурный элемент Программы.

## V. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа оформляется учителем на листах формата А4, в электронном и бумажном вариантах, которые сдаются заместителю директора, курирующему направление.

## 5.2. Технические рекомендации к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля сверху и снизу – по 2 см, слева – 2,5 см, справа – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

## VI. УТВЕРЖДЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение, экспертизу на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС/ ФКГОС, базисному учебному плану, целям и задачам Школы и принятие Программы на педагогическом совете, при этом на титульном листе ставится соответствующий гриф о принятии;

6.2. Программа должна быть представлена для экспертизы и согласования на августовское заседание предметного МО, утверждена приказом директора Школы до 1 сентября.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Педагог, принятый на работу в Школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

6.5. В течение учебного года допускается корректировка Программы, которая может быть отражена как в самой Программе, так и в отдельном документе с указанием причин корректировки. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данный предмет, курс, направление деятельности.

6.6. Программа хранится в методическом кабинете Школы и имеется у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой Программе.

6.7. Утвержденные Программы предметов/ курсов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

## VII. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММ

7.1. Администрация Школы осуществляет контроль реализации Программ в соответствии с планом внутришкольного контроля в режиме мониторинга.

7.2. В случае, если учитель по объективным причинам не может обеспечить выполнение программы в полном объеме (пропущено более 25% уроков), он обязан принять меры по восполнению материала и произвести:

- корректировку образовательной программы (перераспределение часов учебного плана);
- ходатайствовать об изменении продолжительности учебного года;
- внести изменения в расписание занятий.

## VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЯ

8.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка образовательных и рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, программ внеурочной деятельности;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка

общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и расписанием занятий.

8.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме рабочей образовательной программы, включая и практическую часть рабочих программ в соответствии с учебным планом Школы на текущий учебный год и расписанием занятий;

- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;

- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

8.3. С целью выполнения рабочей образовательной программы учитель должен в соответствии с методическими рекомендациями принять меры по выполнению программы