

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти

«Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого»

ПРИКАЗ № 48-ОД

От 22.05.2019

Об организации лагеря
с дневным пребыванием детей
в дни летних каникул

На основании постановления администрации г.о.Тольятти от 31.01.2019г. №_411/3.2 и на №_687-вх/1 от 02.01.2019 г. «Об организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе Тольятти в 2019 году» в школе организуется лагерь с дневным пребыванием из учащихся с 7 до 16 лет с 3 июня по 27июня 2019г. На основании выше изложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря Бондаренко В. З. учителя начальных классов.
2. Установить следующий режим работы: с 8.30 до 14.30
3. Направить для работы в оздоровительном лагере следующих воспитателей:

| № п/п | Ф.И.О. |
|-------|-----------------|
| 1. | Акрамова Т.В. |
| 2. | Бондаренко В.З. |
| 3. | Жадовская В.А. |
| 4. | Ковалёва В.Г. |
| 5. | Козлова Н.М. |
| 6. | Родионова В.И. |
| 7. | Сайфулина З.Ш. |
| 8. | Славина Е.В. |
| 9. | Сутягина Т.Ф. |
| 10. | Токарева Е.В. |
| 11. | Трошенкова О.К. |
| 12. | Шейкина Е.А. |
| 13. | Лапина Г.С. |

4. Директору школы провести инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности с работниками лагеря, тренировку по эвакуации лагеря.
5. Начальнику лагеря дневного пребывания Бондаренко В.З.

- а) провести инструктаж по технике безопасности детей, правилам дорожного движения, пожарной безопасности детей в лагере;
- б) оформить журнал по технике безопасности;
- в) оформить документы по лагерю;

6. Ответственность за жизнь и безопасность детей и выполнение правил по технике безопасности возложить на начальника лагеря Бондаренко В.З. и педагогов:

| № п/п | Ф.И.О. |
|-------|-----------------|
| 1. | Акрамова Т.В. |
| 2. | Бондаренко В.З. |
| 3. | Жадовская В.А. |
| 4. | Ковалёва В.Г. |
| 5. | Козлова Н.М. |

| | |
|-----|-----------------|
| 6. | Лапина Г.С. |
| 7. | Родионова В.И. |
| 8. | Сайфулина З.Ш. |
| 9. | Славина Е.В. |
| 10. | Сутягина Т.Ф. |
| 11. | Токарева Е.В. |
| 12. | Трошенкова О.К. |
| 13. | Шейкина Е.А. |

7. Установить следующий режим питания в столовой: 9.00 – завтрак, 13.00 – обед.
8. Васильеву Е.В. главного бухгалтера, назначить ответственной за все финансовые расчеты связанные с деятельностью лагеря.
9. Для поддержания чистоты и порядка в комнатах оздоровительного лагеря и в столовой назначить уборщиц служебных помещений Волкову В.В., Астахову И.Н.
10. Социальному педагогу, Козыревой Н.А. и классным руководителям 1-9 классов довести информацию о работе лагеря с дневным пребыванием в июне до родителей, обеспечить в первую очередь посещение оздоровительного лагеря учащимся из группы «риска».
11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в летнем лагере на начальника лагеря Аверину Бондаренко В.З.
12. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой

Директор школы:



А.П.Баранов