

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти

«Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого»

ПРИКАЗ № 48-ОД

От 22.05.2019

Об организации лагеря  
с дневным пребыванием детей  
в дни летних каникул

На основании постановления администрации г.о.Тольятти от 31.01.2019г. №\_411/3.2 и на №\_687-вх/1 от 02.01.2019 г. «Об организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе Тольятти в 2019 году» в школе организуется лагерь с дневным пребыванием из учащихся с 7 до 16 лет с 3 июня по 27июня 2019г. На основании выше изложенного

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить начальником лагеря Бондаренко В. З. учителя начальных классов.
2. Установить следующий режим работы: с 8.30 до 14.30
3. Направить для работы в оздоровительном лагере следующих воспитателей:

№ п/п	Ф.И.О.
1.	Акрамова Т.В.
2.	Бондаренко В.З.
3.	Жадовская В.А.
4.	Ковалёва В.Г.
5.	Козлова Н.М.
6.	Родионова В.И.
7.	Сайфулина З.Ш.
8.	Славина Е.В.
9.	Сутягина Т.Ф.
10.	Токарева Е.В.
11.	Трошенкова О.К.
12.	Шейкина Е.А.
13.	Лапина Г.С.

4. Директору школы провести инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности с работниками лагеря, тренировку по эвакуации лагеря.
5. Начальнику лагеря дневного пребывания Бондаренко В.З.

- а) провести инструктаж по технике безопасности детей, правилам дорожного движения, пожарной безопасности детей в лагере;
- б) оформить журнал по технике безопасности;
- в) оформить документы по лагерю;

6. Ответственность за жизнь и безопасность детей и выполнение правил по технике безопасности возложить на начальника лагеря Бондаренко В.З. и педагогов:

№ п/п	Ф.И.О.
1.	Акрамова Т.В.
2.	Бондаренко В.З.
3.	Жадовская В.А.
4.	Ковалёва В.Г.
5.	Козлова Н.М.

6.	Лапина Г.С.
7.	Родионова В.И.
8.	Сайфулина З.Ш.
9.	Славина Е.В.
10.	Сутягина Т.Ф.
11.	Токарева Е.В.
12.	Трошенкова О.К.
13.	Шейкина Е.А.

7. Установить следующий режим питания в столовой: 9.00 – завтрак, 13.00 – обед.
8. Васильеву Е.В. главного бухгалтера, назначить ответственной за все финансовые расчеты связанные с деятельностью лагеря.
9. Для поддержания чистоты и порядка в комнатах оздоровительного лагеря и в столовой назначить уборщиц служебных помещений Волкову В.В., Астахову И.Н.
10. Социальному педагогу, Козыревой Н.А. и классным руководителям 1-9 классов довести информацию о работе лагеря с дневным пребыванием в июне до родителей, обеспечить в первую очередь посещение оздоровительного лагеря учащимся из группы «риска».
11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в летнем лагере на начальника лагеря Аверину Бондаренко В.З.
12. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой

Директор школы:



А.П.Баранов