



Утверждаю  
Директор МБУ «Школа №13»  
А.П.Баранов  
«14» июня 2019 г.

План  
работы  
ШИБЦ  
МБУ «Школа №13»  
г.о. Тольятти  
на 2019-2020  
учебный год.

## **Анализ работы ИБЦ МБУ «Школа №13» за 2018- 2019 учебный год.**

За прошедший год ИБЦ проводил работу по совершенствованию форм и методов воспитания учащихся по формированию индивидуальных навыков самостоятельной работы, привлечению к систематическому чтению.

### **1. Задачи ИБЦ на 2018-2019 учебный год.**

1. Обеспечить информационно-документальную поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования педагогов и учащихся. Создать условия для качественного образования и развития каждого ученика.
2. Улучшить информационно-библиографическое обслуживание учителей.
3. Формировать у учеников навыки пользования научно-популярной, справочной, художественной литературой. Воспитывать культуру чтения и библиографической грамотности.
4. Воспитывать у учащихся любовь и уважение к Родине, к родному краю, к природе, к своему народу, приобщать к ценностям мировой и отечественной культуры.
5. Формировать интерес к здоровому образу жизни.

### **2. Работа с библиотечным фондом.**

1. Составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники и его оформление.
2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы и передача его методисту МЦ для включения в общий заказ округа.
3. Прием и обработка поступивших учебников:
  - оформление накладных;
  - запись в книгу суммарного учета;
  - штемпелевание;
  - оформление картотеки;
  - библиографическое описание и регистрация каждого учебника в автоматизированную информационно-библиотечную систему 1-С.
4. Составление отчетных документов: ФД - список учебной литературы, подаренной в фонд библиотеки, ЭИР-электронные учебники (учебные пособия)) образовательные, справочные, энциклопедические и другие издания на CD-ROM, перечень медиатеки, СУ, ИФ, составление предполагаемой потребности в учебной литературе на следующий учебный год, диагностика обеспеченности учащихся и сводная ведомость образовательного учреждения.
5. Прием и выдача учебников по классам.
6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
7. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.
8. Проведение работы по сохранности учебного фонда.
9. Работа с резервным фондом учебников:
  - ведение его учета;
  - размещение на хранение;
  - передача неиспользуемых пособий в другие школы.

### 3. Сведения о состоянии фонда учебной и художественной литературы.

Количество справочной литературы – 13682 экз.

Количество художественной литературы - 8497 экз.

Количество учебников – 21868 экз.

Класс	1-4	5-9	10-11
Справочная литература	80%	95%	99%
Художественная литература	98%	99%	96%
Учебники	100 %	100%	100%

1 класс-100%

2 класс-100%

3 класс-100 %

4 класс-100 %

5 класс - 100,9%

6 класс -100 %

7 класс -100 %

8 класс - 100%

9 класс - 100%

10 класс- 100%

11 класс- 100%

В библиотеке выделены следующие группы читателей: учащиеся и сотрудники школы.

Всего читателей:

учащихся – 1420,

сотрудников – 45,

Всего число посещений - 6960

Объем книговыдачи – 25394, включая учебную литературу.

### 4. Оформление подписки.

Журналы: «Вестник образования», льготный комплект «Эксперт», «Справочник заместителя директора школы», «Справочник руководителя образовательного учреждения», «Управление современной школой», «Школьная библиотека», Приложение к журналу «Школьная библиотека», «В мире животных», «Детская роман - газета», «Путеводная звезда», Краеведческая выставка»(приложение к журналу «Юный краевед»).

Газета: «Городские ведомости».

### 5. Работа по сохранности фонда.

1.Регулярный ремонт учебников и художественной литературы «Книжный доктор» (5-11 кл.)

2. Проведены:

А.)Библиотечный урок: «Путешествие в мир библиотеки». Знакомство с правилами пользования библиотекой. Презентация и буклет для читателей (1-4 кл.)

Б). Библиотечный урок «Как правильно пользоваться книгой» ( 5-8 кл.)

В). Родительские собрания: «Книга в жизни ребёнка» с использованием презентации.

3.Рейды по проверке сохранности книг (9-10 кл.)

## 6. Общие сведения.

№ п/п	Общее количество	Из них читатели
Учащиеся	1420	94%
Учителя, другие работники	45	46%

За прошедший учебный год проводилась работа по привлечению учащихся к систематическому чтению. Охват чтением составил 77 %.

В библиотеке имеются 161 энциклопедия (от истории древнего мира до наших дней, большая Российская энциклопедия, а также энциклопедии искусств).

### 6.1. Работа с читателями.

1. Для улучшения обслуживания читатели разделены на подростковые группы:

а) 1-4кл.,

б) 5-8 кл.,

в) 9-11 кл.

- 09.2018 г.

2. Проводились Дни открытых дверей библиотеки

(запись и регистрация читателей библиотеки)

- с 1.10.2018г.

3. Информировались читатели о вновь поступившей

литературе (на полке «Книжная новинка»)

- с 09.2018 г.

4. Проводились беседы с учащимися о лучших книгах писателей

Паустовского К., Алексина А., Катаева В., Полевого Б., Барто А. и др. - с 09.2018 г.

5. Проводились индивидуальные беседы с учениками 1-5 классов

о прочитанных книгах

- с 09.2018 г.

6. Привлекались к чтению уч-ся со слабой техникой чтения

- с 09.2018 г.

7. Привлекались трудные учащиеся к чтению

- с 09.2018 г.

8. Проводилась регулярно работа с задолжниками библиотеки

- с 09.2018 г.

9. Исследовались читательские интересы учащихся с учетом их индивидуальных особенностей

- с 09.2018 г.

10. Оказывалась помощь учителям и ученикам в подготовке и проведении внеклассных мероприятий

- с 09.2018 г.

11. Проведено посвящение в читатели первоклассников

-02.03.2019г.

12. Проведён школьный этап конкурса «Волшебное перо»

01 -2019 г.

13. Организовано участие учащихся в X Международной акции «Читаем детям о войне»

6 мая 2019 г.

13.2. Проведены следующие библиотечные уроки:

Классы	Содержание работы	Дата
1 класс	1. Знакомство с библиотекой. 2. Посвящение в читатели.	март
2 класс	1. Выбор книг в библиотеке. 2. Элементы книги.	ноябрь
3 класс	1. Структура и оформление книги. 2. Выбор книг в библиотеке.	январь
4 класс	1. «Моя первая энциклопедия». 2. Выбор книг в библиотеке.	январь

5 класс	1.Первые энциклопедии, справочники, словари. 2.Что такое каталог.	февраль
6 класс	1.Библиографические указатели. 2.Справочная литература.	февраль
7 класс	1.Знакомство с справочно-библиотечным аппаратом. 2.Знакомство с библиотечными отделами.	ноябрь
8 класс	1.Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки. 2.Методика самостоятельной работы с литературой.	март
9 класс	1.Использование библиографических пособий при выборе книг. 2.Алфавитный и систематический каталоги.	В течение года

## 6. 2. Массовая работа.

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Литературная гостиная. К 125- летию Марины Цветаевой                       | - 9 октября   |
| 2. День Царскосельского Лицея (9 кл.)   | - 19 октября  |
| 4. Литературная гостиная. К 130- летию С.Я. Маршака (1-3 кл.)                 | - 3 ноября    |
| 5. Литературная гостиная. К 80- летию Э Успенского(3-4 кл.)                   | - 22 декабря  |
| 6. Литературная гостиная. К 135-летию А.Н.Толстого (8-9 кл.)                  | - 10 января   |
| 7. Литературная гостиная. К 145- летию со дня рождения М.М.Пришвина (5-6 кл.) | - 2 февраля   |
| 8. Праздник "Посвящение в читатели" (1 кл.).                                  | - 13 марта    |
| 9 .Неделя детской книги (1-11 кл.)  | -24-30 марта. |
| 10. Литературная гостиная. К 110 – летию Б. Полевого(10-11 кл.)               | - 20 марта    |
| 11.Международная акция «Читаем детям о войне»                                 | - 4 мая       |
| 12 .Празднование дня Кирилла и Мефодия (4-5 кл.)                              | - 24 мая.     |

## 6.3.Помощь учителям, классным руководителям.

- Информация о вновь поступившей педагогической литературе (по мере поступления).
- Выступление с обзором литературы на заседаниях методических секций (по мере получения информации).
- Оказывалась помощь в подборе литературы для подготовки к мероприятиям (по планам классных руководителей).

## 6.4.Пропаганда литературы в помощь учебной программе.

- Выделена из фонда литературы в помощь учебной программе постоянная книжная полка "За страницами учебников" - с 2013г.
- К юбилейным литературным датам, юбилеям писателей оформлять книжные выставки "Литературный автограф": - в течение года
- Оформлены книжные выставки
  - «Профессии самые разные, профессии самые важные» - с 09.2016г.
  - «Книжная новинка» - в течение года
  - «Музы не молчали...» (выставка книг ко Дню Победы) - май 2019 г.
  - История Самарского края с 09.2014 г.

### 6.5. Работа с учебниками.

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Осуществлялся контроль за состоянием учебников.  | - в течение года. |
| 2. Составлены списки учебной литературы на 2019-2020 уч. год.                                     | - 05.2019 г.      |
| 3. Проведена проверка сохранности учебников   | - 02.2019г        |
| 4. Доведены до сведения учителей и родителей списки учебной литературы на 2019-2020 учебный год . | - 05.2019 г.      |

### 6.6. Действия библиотечного актива.

1. Помощь в расстановке книг, учебников.
2. Участие в приеме и выдаче учебников.
3. Участие и помощь в проведении, приеме и выдаче учебников

### 6.7. Работа с учащимися с девиантным поведением.

1. Обеспечены учебной литературой .
2. Оказана помощь в подборе материалов для написания докладов, рефератов и т.д.
3. Привлекались к работе в библиотеке, к чтению книг.

В библиотечный фонд в 2018-2019 учебном году поступило учебной литературы – 2847 экземпляров на сумму 978 107,25 рублей (девятьсот семьдесят восемь тысяч сто семь рублей двадцать пять копеек).

### Вывод:

В 2018-2019 учебном году деятельность соответствовала поставленным целям. План работы выполнен полностью. Были проведены запланированные мероприятия. Результат соответствует поставленным целям. Библиотечное обслуживание осуществлялось в соответствии с «Положением об ИБЦ » и «Правилами пользования ИБЦ средней школы №13». В ИБЦ систематически ведется «Дневник школьного библиотекаря», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий. Наиболее спрашиваемыми среди читателей являются художественная и научно-познавательная литература, журналы, энциклопедии. Умело использовали в учебном году возможности ИБЦ учителя начальных классов, литературы, истории, музыки, МХК. Они активно пропагандировали книжный фонд библиотеки, давая ребятам задания, выполнение которых влекло за собой работу с книгой.

# План работы на 2019-2020 учебный год.

## Основные задачи ШИБЦ.

1. Увеличить книговыдачу, обеспечить учащихся 1-11 классов учебной литературой (в том числе используя Обменный фонд школьных библиотек), особое внимание уделять учащимся из малообеспеченных семей, социально трудным ученикам с девиантным поведением (в том числе используя Обменный фонд школьных библиотек)
2. Воспитывать у учеников информационную культуру, умение пользоваться информационными технологиями.
3. Содействовать повышению педагогического мастерства учителей путем информации о педагогической литературе.
4. Принять активное участие в мероприятиях, посвященных "Неделе детской книги".
5. Принимать активное участие в мероприятиях, посвященных юбилейным датам и предметным неделям.

## Задачи и направления работы на 2019-2020 учебный год.

1. Обеспечить информационно-документальную поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования педагогов и учащихся. Создать условия для качественного образования и развития каждого ученика.
2. Улучшить информационно-библиографическое обслуживание учителей.
3. Формировать у учеников навыки пользования научно-популярной, справочной, художественной литературой. Воспитывать культуру чтения и библиографической грамотности.
4. Воспитывать у учащихся любовь и уважение к Родине, к родному краю, к природе, к своему народу, приобщать к ценностям мировой и отечественной культуры.
5. Формировать интерес к здоровому образу жизни.

## Работа с читателями.

1. Для улучшения обслуживания разделить читателей на подростковые группы:
  - а) 1-4 кл.,
  - б) 5-8 кл.,
  - в) 9-11 кл.- 09.2019 г.
2. Проводить Дни открытых дверей библиотеки (запись и регистрация читательской библиотеки) - с 7.09.2019 г.
3. Информировать читателей о вновь поступившей литературе - с 09.2019 г.
4. Проводить беседы с учащимися, пропагандируя лучшие книги Писателей Кассиля Л., Алексина А., Катаева В. Маршака и др. - с 09.2019 г.

5. Проводить индивидуальные беседы с учениками 1-5 классов о прочитанных книгах - с 09.2019 г.
6. Привлекать к чтению уч-ся со слабой техникой чтения - с 09.2019 г.
7. Привлекать учащихся с девиантным поведением к чтению - с 09.2019 г.
8. Проводить регулярно работу с задолжниками библиотеки - с 09.2019 г.
9. Исследовать читательские интересы учащихся с учетом их индивидуальных особенностей - с 09.2019 г.
10. Оказывать помощь учителям и ученикам в подготовке и проведении внеклассных мероприятий - с 09.2019 г.
11. Провести посвящение в читатели первоклассников - 03.2020г.
12. Продолжить работу по подключению МБУ «Школы №13» к НЭБ – 2019-20 г.г.
13. Продолжить работу по сохранности учебной литературы - 2019-2020 г.г.

### График проведения библиотечных уроков.

Классы	Тема проведения библиотечных уроков	Дата
1 класс	1. Знакомство с библиотекой. 2. Посвящение в читатели.	апрель
2 класс	1. Правильный выбор книг в библиотеке. 2. Элементы книги.	ноябрь
3 класс	1. Структура и оформление книги. 2. Выбор книг в библиотеке.	январь
4 класс	1. «Моя первая энциклопедия». 2. Выбор книг в библиотеке.	январь
5 класс	1. Первые энциклопедии, справочники, словари. 2. Что такое каталог.	февраль
6 класс	1. Библиографические указатели. 2. Справочная литература.	февраль
7 класс	1. Знакомство со справочно-библиотечным аппаратом. 2. Знакомство с библиотечными отделами.	ноябрь
8 класс	1. Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (детская библиотека). 2. Методика самостоятельной работы с литературой.	март
9 класс	1. Использование библиографических пособий при выборе книг. 2. Алфавитный и систематический каталоги (детская библиотека).	В течение года

### Массовая работа.

1. День Царскосельского Лицея (6 кл.) - 19 октября
2. Литературная гостиная. К 125- летию Ю.Н. Тынянова (8 кл.) - 18 октября
3. Литературная гостиная. Памяти жертв политических репрессий (11 кл.) - 30 октября
4. День народного единства - 5.ноября
5. Литературная гостиная. День Героев Отечества (7 кл.) - 9 декабря
6. Литературная гостиная. День Воинской славы: Блокадный Ленинград (9 кл.) - 27 января
7. Литературная гостиная «Есть такая профессия» - к 23 февраля
8. Праздник "Посвящение в читатели" (1 кл.) - 6 марта



- |  |                 |
|--|-----------------|
| 9. Литературная гостиная. К 90– летию В. М. Пескова (7 кл.)              | - 13 марта      |
| 10. Неделя детской книги (1-11 кл.)                                      | -24-30 марта.   |
| Литературная гостиная. К 90– летию В. М. Пескова (7 кл.)                 | - 13 марта      |
| 11. Культурологическая конференция (5-11 кл.)                            | - апрель.       |
| 12. Литературная гостиная. День детской книги (1-4кл.)                   | - 2 апреля      |
| 13. Литературная гостиная. К юбилею Победы: О. Берггольц (10 кл.)        | -5 мая          |
| 14. Международная акция «Читаем детям о войне»                           | - 6 мая         |
| 15. Оборванное детство - экскурсия в музей малолетних узников концлагеря | -апрель 2020 г. |
| 16. Празднование дня Кирилла и Мефодия (1-5 кл.)                         | - 24 мая.       |

### Помощь учителям, классным руководителям.

1. Информировать учителей о вновь поступившей педагогической литературе (по мере поступления).
2. Принимать участие в проведении вечеров, диспутов, проводимых в школе (в течение года).
3. Выступать с обзором литературы на заседаниях методических секций (по мере поступления).
4. Оказывать помощь в подборе литературы для подготовки к мероприятиям (по планам классных руководителей).

### Пропаганда литературы в помощь учебной программе.

1. Выделить из фонда литературу в помощь учебной программе – постоянная книжная выставка "За страницами учебника" - с 2014 г.
2. К юбилейным литературным датам, юбилеям писателей оформлять книжные выставки "Литературный автограф": - в течение года
3. Оформить книжные выставки
  - «По дорогам войны» - в течение года
  - «Профессии самые разные, профессии самые важные» - 09.2019г.
  - Самарский край - 10.19 г.
  - Книжная новинка - в течение года
  - Пионеры – герои - апрель 2020 г.

### Комплектование и организация книжного фонда.

- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и его оформление.
- Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы и передача его методисту МЦ для включения в общий заказ округа.
- Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.
- Прием и обработка поступивших учебников:
  - оформление накладных;
  - запись с книгу суммарного учета;
  - штемпелевание;
  - оформление картотеки.
- Составление отчетных документов (ОШ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.).
- Прием и выдача учебников по классам.
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.
- Проведение работы по сохранности учебного фонда.
- Работа с резервным фондом учебников:
  - ведение его учета;
  - размещение на хранение;
  - составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда (передача в другие

школы).

### Выступление на родительских лекториях.

Выступление на родительских собраниях с вопросами о формировании у детей потребности в систематическом чтении литературы для успешного усвоения школьной программы, о необходимости сохранности книг, учебной литературы.

### Библиографическая информационно-справочная работа.

1. Проводить библиотечные уроки - в течение года
2. Составить информационные списки о периодических изданиях  
на 2019- 2020 учебный год - 09.2019г.
3. Информировать читателей о новых поступлениях литературы - в течение года.

### Работа с учебниками.

1. Вести контроль за состоянием учебников. - в течение года.
2. Составить списки учебной литературы на 2020-2021 уч. год. - 04.2020 г.
3. Провести с активом проверку сохранности учебников - 03.2020г.
4. Довести до сведения учителей и родителей списки учебной литературы на 2020-2021 учебный год. - 05.2020г.

### Действия библиотечного актива.

1. Помогать в расстановке книг, учебников.
2. Участвовать в приеме и выдаче учебников.
3. Провести проверку сохранности учебников
4. Проводить учебу библиотекарей классов (1 раз в 2 месяца).

### Работа с учащимися с девиантным поведением.

1. Обеспечить учебной литературой .
2. Оказывать помощь в подборе материалов для написания докладов, рефератов и т.д.
3. Привлекать к работе в библиотеке, к чтению книг.