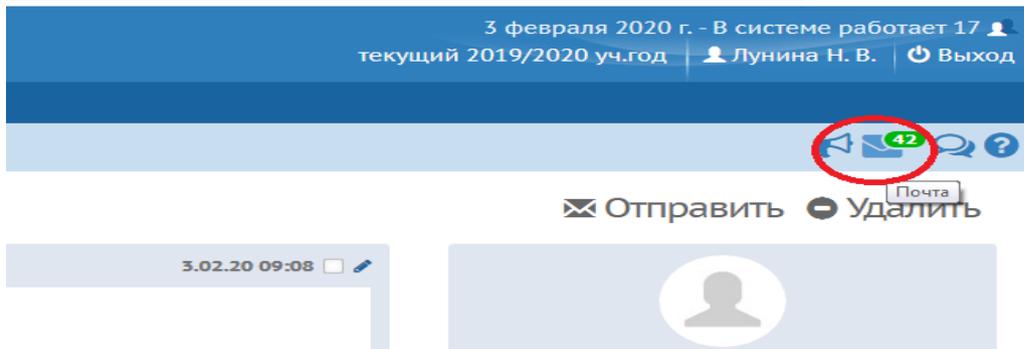
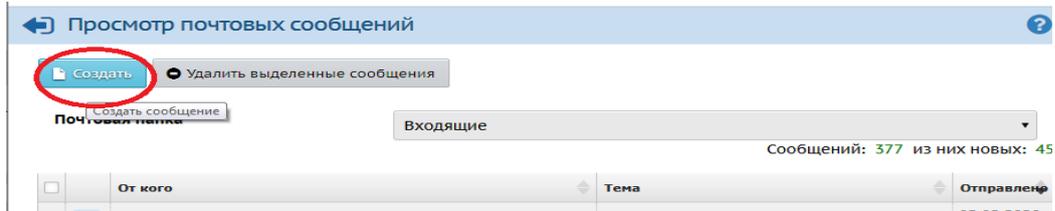


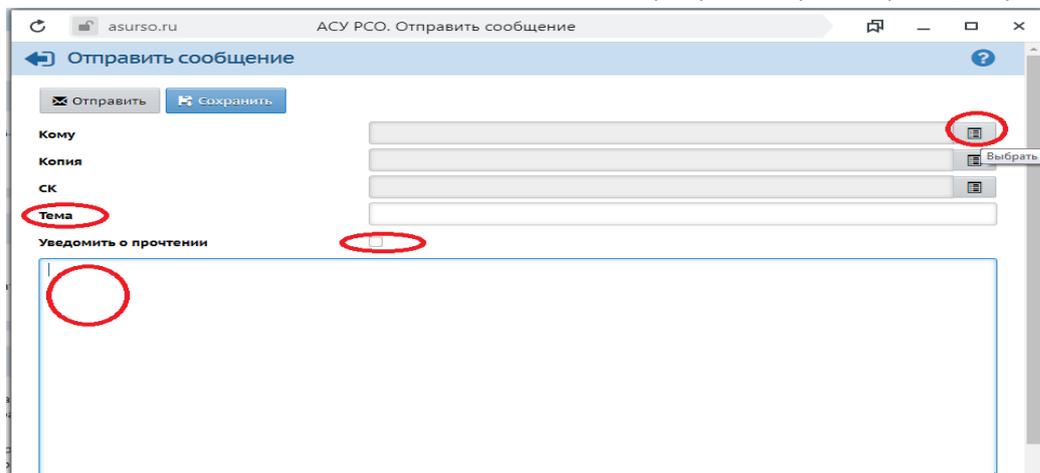
1. В АСУ РСО нажать «Почта»



2. Нажать кнопку «Создать»



3. В строке «Тема» написать «Домашнее задание на карантин. Выполнение»
Поставить «галочку» в «Уведомлении о прочтении»
В свободном поле писать домашнее задание или прикрепить файл с фото (документом).



В строке «Кому» нажать кнопку «Выбрать из адресной книги». В появившемся окне выбрать «Учителя», выбрать учителя, нажать кнопку «Выбрать».