

ПРИНЯТО *А. Баранов*
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 18.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 13»

А.П. Баранов
28.03.2020г.



ПОРЯДОК **приема граждан в МБУ «Школа №13»**

Настоящее положение о приеме граждан в МБУ «Школа № 13» разработано в соответствии с Законом об образовании и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32). Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ статья 67 Федерального закона № 273-ФЗ ; Федеральным законом от 27.12.2019 № 515-ФЗ статья 67 Федерального закона № 273-ФЗ дополнена частью 4.1,

Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее –МБУ «Школа№ 13») в части, не урегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании", определяется настоящим Положением.

I. Общие положения.

1.1. В МБУ «Школа № 13» на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МБУ «Школа № 13» территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:

- оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,
- оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБУ «Школа № 13» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за МБУ «Школа № 13», или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБУ «Школа № 13».

1.4. Прием детей в МБУ «Школа № 13» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

II. Порядок приема в МБУ «Школа № 13».

2.1. В первый класс МБУ «Школа № 13» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБУ «Школа № 13» независимо от уровня их подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

2.1.1. Прием родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в первый класс в МБУ «Школа № 13» осуществляется при личном обращении. Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1.2. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в школе:

- заявление в форме электронного документа с использованием информационной системы «Электронные услуги в сфере образования» о приеме на имя директора школы;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.3. Прием заявлений и пакета копии документов о зачислении ребенка в первый класс, которые хранятся в школе на время обучения ребенка в МБУ «Школа № 13» в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего Положения осуществляется руководителем МБУ «Школа № 13» или уполномоченным им лицом в следующем порядке:

а) на I этапе не позднее 01 февраля (конкретная дата определяется распорядительным актом мэрии городского округа Тольятти) принимаются проживающие на территории, закрепленной за МБУ «Школа № 13», и завершается не позднее 30 июня текущего года;

б) на II этапе с 1 июля, при завершении в МБУ «Школа № 13» приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБУ «Школа № 13» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля (конкретная дата приема определяется директором МБУ) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест в указанном учреждении.

2.1.4 Зачисление ребенка во вновь комплектующийся первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящего Положения, оформляется приказом руководителя МБУ «Школа № 13» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.1.5. Приказ о зачислении ребенка в уже сформированный первый класс при наличии в нем свободных мест издается руководителем МБУ «Школа № 13» в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1.2. настоящего Положения, доводится до сведения родителей.

2.1.6. На каждого ребенка, зачисленного в МБУ «Школа № 13», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие

классы родители (законные представители) обучающегося, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБУ «Школа №13» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБУ «Школа №13» в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБУ «Школа № 13» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры."

4. При приеме гражданина в МБУ «Школа № 13» школа знакомит поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с уставом МБУ «Школа № 13», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБУ «Школа № 13», образовательными программами и другими документами регламентирующие права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.