

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБУ «Школа № 13»  
Протокол №1 от 29.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа №13»  
Приказ N 113-ОД от 29.08.2016.  
\_\_\_\_\_ А.П. Баранов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБУ «Школа № 13»»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом МБУ «Школа № 13»» (далее – Школа).

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации успеваемости в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.4. Текущий контроль и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

#### 2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль – оценивание успеваемости качества усвоения учебного материала в течение учебного периода (четверти, полугодия).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции КТП учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- установлении фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

2.2. Текущий контроль в Школе осуществляется в различных формах в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений Школы. Периодичность текущего контроля:

- поурочно и (или) тематически.

2.3. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) освобождает его от текущего оценивания, если урок пропущен по уважительной причине: как-то - заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по школе.

2.4. Оценки, получаемые учащимися, могут быть двух видов: текущие и контрольные.

2.5. Текущие оценки – показатель успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения (п.6 «Положения о системе оценивания учебных достижений учащихся МБУ «Школа № 13»»).

2.6. Контрольные оценки – это оценки за все виды контрольных работ: тематических, итоговых, административных.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся школы осуществляется учителями по пятибалльной системе.

2.8. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.9. Для учащихся 2-11 классов текущая аттестация происходит в форме выставления текущих отметок за различные виды деятельности учащихся в результате контроля, проводимого учителем.

2.10. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, сформированные у них навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал, дневник учащегося.

2.11. Устный ответ учащегося оценивается преподавателем сразу после ответа. Отметка сообщается учащемуся и выставляется, если оценивание балльное, в классный журнал.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится учителем в классный журнал, как правило, к следующему уроку. Исключение могут составить:

- отметки за творческие работы, сочинения по русскому языку и литературе в 5-11 -х классах - не позже, чем через 2 недели после их выполнения;
- отметки за индивидуальные задания – не позже, чем через неделю после выполнения.

2.13. Отметки за задание, включающее в себя две части, а также, в случае, если обучающийся был опрошен дважды или выполнял различные виды деятельности, выставляются две.

2.14. В случае отсутствия учащегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей или законных представителей) либо без уважительной причины ответственность за прохождение учебного материала несут родители (законные представители).

2.15. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение срезовых (контрольных работ), не освобождает учащегося от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время.

2.16. За плохое поведение на уроке отметка не снижается. Учитель должен использовать другие методы педагогического воздействия на учащегося.

2.17. Спорные вопросы решает заместитель директора, курирующий учебный предмет либо комиссия по урегулированию споров.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

#### **3.1. Промежуточная аттестация по четвертям ( полугодиям).**

3.1.1. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются по итогам четверти со 2 по 9 классы по итогам полугодия в 10-11 классах, если иное не предусмотрено решением Педагогического совета.

3.1.2. Отметка учащихся за четверть/полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Отметка по предмету за четверть/полугодие может быть выставлена при наличии:

- при учебной нагрузке 1 час в неделю – не менее 3-х текущих отметок;
- при учебной нагрузке 2-3 часа в неделю – не менее 5-ти текущих отметок;
- при учебной нагрузке 4 часа в неделю и более - не менее 7-ми текущих отметок.

Оценки за четверть/полугодие могут быть выставлены при наличии не менее 1/3 текущих оценок, соответствующих критериальному оцениванию. Виды критериального оценивания: контрольная работа, самостоятельная работа, тестовая работа, контрольный опрос, зачётная работа, срезовая работа и т.д..

3.1.3. Учащиеся, пропустившие занятия, могут компенсировать работы, относящиеся к разряду критериального оценивания, по согласованию с учителями – предметниками. Оценивание пропущенного материала осуществляется в соответствии с текущим Положением. Отметка в журнал выставляется в колонку отметок критериального оценивания.

Спорные вопросы решает заместитель директора, курирующий учебный предмет либо комиссия по урегулированию споров.

3.1.4. Учащиеся по индивидуальным учебным планам, оцениваются только по предметам, включенным в этот план.

3.1.5. Учащиеся, временно обучавшиеся в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих заведениях.

3.1.6. С целью информирования родителей (законных представителей) учащихся и предоставления возможности для коррекции оценки за четверть/полугодие может быть предусмотрено предварительное выставление четвертной/полугодовой оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти путём их выставления в дневник обучающегося, электронный журнал.

3.1.7. Отметкой по итогам четверти/полугодия является средний балл текущих отметок. Если средний балл число дробное, тогда отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (округлять с учетом сотых долей: до 0,49 – в меньшую сторону, от 0,50 - в большую).

3.1.8. Если учащийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и у него отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации (п. 5.1.3.), учащийся не аттестуется за четверть/полугодие. В журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а" - «не аттестован», что означает не освоение учебной программы по данному предмету за отчетный период. Промежуточная отметка может быть выставлена после сдачи пропущенного материала. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке решением педагогического совета по согласованию с родителями учащегося (законными представителями). Основанием для изменения сроков аттестации является заявление родителей (законных представителей), подкреплённое документами, подтверждающими уважительную причину пропусков.

3.1.9. Классные руководители должны донести сведения о промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) учащихся. А в случае неудовлетворительных результатов данной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3.1.10. Отметки по итогам четверти/полугодия выставляются не позднее чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия. В исключительных случаях иное согласуется с администрацией школы.

## **3.2. Порядок выставления готовых отметок.**

3.2.1. Для обучающихся 2-11 классов по предметам, не входящим в годовую промежуточную аттестацию, годовая отметка выставляется по итогам четвертей (полугодий) – это среднее арифметическое четвертных (за полугодие) отметок, которое выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления

(если средний балл - число дробное, то округлять с учетом сотых долей: до 0,49 – в меньшую сторону, от 0,50 - в большую).

3.2.2. Для учащихся 2-8 и 10 классов, сдающих годовую промежуточную аттестацию по отдельным предметам, годовая отметка по данным предметам выставляется как среднее арифметическое четвертных (за полугодие) отметок, которое выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (если средний балл - число дробное, то округлять с учетом сотых долей: до 0,49 – в меньшую сторону, от 0,50 - в большую).

3.2.3. Если по итогам четверти (полугодия) обучающийся по неуважительной причине был не аттестован, то при выставлении годовой оценки вносится запись «н/а» - «не аттестован», что соответствует отметке «2».

3.2.4. Все годовые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал не позднее чем за 2 дня до окончания учебного года.

3.2.5. Если факт объективности при выставлении отметок не очевиден, то решение в каждом конкретном случае принимает Педагогический совет.

#### **4. Годовая промежуточная аттестация.**

4.1.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в конце учебного года с целью установления соответствия качества подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по отдельным предметам учебного плана Школы.

4.2.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в различных формах: тестирования, контрольной работы, зачёта, защиты работы, проекта, портфолио, итогового тестирования, устных экзаменов, рефератов, практических работ, комплекса сдачи нормативов по физической культуре и т.д., может быть как устной, так и письменной.

4.2.3. Годовую промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

4.2.4. Решение о форме и перечне предметов годовой промежуточной аттестации принимается не позднее 1 сентября текущего года на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

4.2.5. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся Школы.

4.2.6. От годовой промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- направляющиеся в период проведения промежуточной аттестации на санаторное лечение;
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем предметам имеют текущие положительные оценки;

4.2.7. Годовая промежуточная аттестация учащихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Школы за 1,5 месяца до ее проведения;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей заместителя директора, учителя-предметника, педагога того же цикла учебной области, утвержденной приказом директора Школы;

- по контрольно-измерительным материалам, подготовленными заместителями директора по УВР, в соответствии с кодификатором элементов содержания по предметам, с соблюдением режима конфиденциальности.

4.2.8. Информация о годовой промежуточной аттестации доводится до учащихся, их родителей (законных представителей) за 1,5 месяца посредством размещения на информационном стенде Школы, в учебном кабинете, официальном сайте Школы.

4.2.9. Годовая промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.2.10. Итоги годовой промежуточной аттестации оформляются протоколом в АСУ РСО в соответствии с датой контроля; тип контрольной работы – мониторинговая; протоколы в бумажном варианте вместе с работами сдаются заместителю директора по УВР и хранятся один год. Оценка за годовую промежуточную аттестацию выставляется в колонку электронного журнала АСУ РСО «экзаменационная».

## **5. Порядок выставления итоговых отметок**

5.1. Для обучающихся 2-11 классов по предметам, не входящим в годовую промежуточную аттестацию, итоговая отметка дублирует годовую отметку.

5.2. Для учащихся 2-8 и 10 классов, сдающих годовую промежуточную аттестацию по отдельным предметам, итоговая отметка по данным предметам выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за годовую промежуточную аттестацию. Отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (если средний балл - число дробное, то округлять с учетом сотых долей: до 0,49 – в меньшую сторону, от 0,50 - в большую).

5.4. Все итоговые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал не позднее чем за 2 дня до окончания учебного года.

5.5. Если факт объективности при выставлении отметок не очевиден, то решение в каждом конкретном случае принимает Педагогический совет.

5.6. Классные руководители обязаны довести сведения об итоговой отметке и решении Педагогического совета Школы до родителей (законных представителей) учащихся.

5.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.8. Учащиеся, получившие за годовую промежуточную аттестацию неудовлетворительную оценку, но имеющие итоговую положительную оценку переводятся в следующий класс. В случае неудовлетворительной итоговой оценки переводятся в следующий класс условно.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с

настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора Школы.

5.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна и консультации в Школе проводятся:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 14 дней до ее проведения;

- учителем, утверждаемым приказом директора.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается учителем, который проводил промежуточную аттестацию, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись. Протоколы хранятся у заместителя директора по УВР один год, затем сдаются в архив на хранение до окончания среднего общего образования.

5.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится 4 раза в год в конце четвертей. При заявлении родителей возможен пересмотр количества аттестаций. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае.

5.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством РФ порядке.

5.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Положением о ликвидации академической задолженности.

5.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.