

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа  
Тольятти «Школа №13 имени Бориса Борисовича Левицкого»**

**Приказ № 16 - ОД  
от 05.03.2021**

**Об организации и проведении  
ВПР во II полугодии 2020-2021 учебного года**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в 2021 году» и в целях повышения оценки качества общего образования

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Классным руководителям 4-8 классов информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) до 15 марта 2021.
2. Провести Всероссийские проверочные работы с 16 марта по 30 апреля 2021 года по предметам в следующие сроки:
  - **16 марта** 2021 года по учебному предмету «математика» в **5 классах**, по учебному предмету «математика» в **4 классах**;
  - **17 марта** 2021 года по учебному предмету «русский язык» в **8 классах**, по учебному предмету «русский язык» в **6 классах**;
  - **18 марта** 2021 года по учебному предмету «биология» в **5 классах**, по учебному предмету «русский язык» в **7 классах**; в параллели **6 и 8 классов предметы на основе случайного выбора**;
  - **2 апреля** 2021 года в параллели **6 и 8 классов предметы на основе случайного выбора**;
  - с **5 по 19 апреля** 2021 года по учебному предмету «иностраннный язык» в **7 классах**;
  - **6 апреля** 2021 года по учебному предмету «физика» в **7 классах**, по учебному предмету «математика» в **6 классах**, в параллели **8 классов предметы на основе случайного выбора**;
  - **7 апреля** 2021 года по учебному предмету «русский язык» в **5 классах**, по учебному предмету «окружающий мир» в **4 классах**;
  - **8 апреля** 2021 года по учебному предмету «история» в **7 классах**, по учебному предмету «математика» в **8 классах**; в параллели **6 классов предметы на основе случайного выбора**;
  - **13 апреля** 2021 года по учебному предмету «русский язык» (часть 1) в **4 классах**, по учебному предмету «обществознание» в **7 классах**;
  - **14 апреля** 2021 года по учебному предмету «история» в **5 классах**, в параллели **6 классов предметы на основе случайного выбора**;
  - **15 апреля** 2021 года по учебному предмету «математика» в **7 классах**, по учебному предмету «русский язык» (часть 2) в **4 классах**; в параллели **8 классов предметы на основе случайного выбора**;
  - **20 апреля** 2021 года по учебному предмету «биология» в **7 классах**, в параллели **8 классов предметы на основе случайного выбора**;
  - **21 апреля** 2021 года в параллели **6 классов предметы на основе случайного выбора**;
  - **22 апреля** 2021 года по учебному предмету «география» в **7 классах**.

- 2.1. Определить время начала проведения ВПР по всем учебным предметам на 2 – 3 уроках по расписанию. Зам. директора по УВР Григорьевой Л. Я. внести соответствующую корректировку в расписании.
3. Назначить ответственными за организацию, проведение ВПР и печать материалов ВПР: в 4-х классах - Тогобецкую Е. Ю., 5-8 классах - Лунину Н. В., Харланову Н. Б.;
- 3.1. организаторами в аудитории для прочтения текста диктанта по русскому языку в 4 классе назначить учителей, не работающих в параллели 4-х классов: Смиронову О. Н., Харахорину Е. В., Ентякову Л. В., Аверину М. В., Бондаренко В. З., Демскую Ю. В.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР и ответственным за обеспечение информационной безопасности при получении и передачи материалов с возложением на неё функций технического специалиста зам. директора по УВР Лунину Н. В.
5. Школьному координатору проведения ВПР зам. директора по УВР Луниной Н. В.:
- 5.1 Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работ. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
- 5.2 Сформировать комплекты по классам.
- 5.3 Обеспечить присутствие независимых наблюдателей.
- 5.3.1 Направить независимым наблюдателем в МБУ «Школа № 20» социального педагога Козыреву Н. А.
- 5.4 Организовать проведение ВПР.
- 5.4.1 Обеспечить организационные условия для выполнения участниками работы: выдать черновики (тетрадный лист со штампом ОУ), индивидуальный комплект с индивидуальными метками (кодами), содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
- 5.4.2 При выдаче учащимся 4 классов индивидуальных комплектов по учебному предмету «русский язык» следует учесть, что номер комплекта второй части должен соответствовать номеру комплекта первой части.
- 5.4.3 При выполнении ВПР исключить использование:
- линейки, карандаша (исключение: при проведении ВПР в 5-х классах по учебному предмету «биология»);
  - средств для исправления внесенной в листы с заданиями информации («корректор», «ластик» и др.);
  - учебников, рабочих тетрадей, справочников по грамматике, орфографических словарей и других справочных;
  - калькулятора (исключение: непрограммируемый калькулятор при проведении ВПР в 7 классе по учебному предмету «география», 8 класс по учебному предмету «физика»);
  - мобильного телефона или иных средств мобильной связи (исключение: при проведении ВПР в 7-х классах по предмету «иностранный язык» каждая аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию).
- 5.5 По окончании проведения проверочных работ собрать все выполненные работы и расположить их последовательно в соответствии с очередностью листов индивидуального комплекта обучающегося, а также порядком комплектов, закрепленных бумажным протоколом проведения ВПР, сформировав каждый класс.
- 5.6 Обеспечить коллегиальную проверку материалов ВПР.
- 5.6.1 Скачать в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов.
- 5.6.2 Детально изучить критерии оценивания; произвести выборочную проверку ряда работ, выявить проблемные зоны при проверке и оценивании; обсудить и

выработать подходы к оцениванию; осуществлять коллегиальную проверку с регулярным обсуждением отдельных работ.

5.6.3 Заполнить электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания (ФИО участника не указывается).

5.7 Обеспечить загрузку электронных форм сбора результатов в систему ФИС ОКО:  
-4-8 классы не позднее 20-29 апреля 2021 года.

5.8 Скачать в личном кабинете в системе ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.


5.9 Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 1 года с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов.

5.10 Проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в МБУ, совершенствования качества преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.

5.11 По итогам полученных результатов ВПР направить в департамент образования в срок до 10.06.2021 аналитическую справку и табличный анализ в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа № 13»:



В. И. Илюшкина