

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА №13 ИМЕНИ БОРИСА БОРИСОВИЧА ЛЕВИЦКОГО»

Приложение № 3

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ «Школа №13»
Протокол № 9 от «22» июня 2021 года

УТВЕРЖДЕНА

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МБУ «Школа №13»
от 22 июня 2021 года № 82-ОД
приказом директора МБУ «Школа

Платная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Русское правописание»

Возраст учащихся – 16 - 17 лет

Срок реализации – 2 года

Разработчики:

Амирова Т.А., Жукович И.А., Зайцева Л.А.,
Мельникова Т.Ю., учителя русского языка
и литературы.

Методическое сопровождение:

М.С. Барбашова,
заместитель директора по УВР

Тольятти, 2021

Оглавление

I. Комплекс основных характеристик программы.....	3
1. Пояснительная записка	3
1.1 Направленность (профиль) программы.....	3
1.2 Актуальность программы	3
1.3 Отличительные особенности программы.....	3
1.4 Адресат программы	4
1.5 Объем программы.....	4
1.6 Формы обучения	4
1.7 Методы обучения.....	4
1.8 Тип занятия	4
1.9 Формы проведения занятий.....	4
1.10 Срок освоения программы.....	5
1.11 Режим занятий	5
2. Цель и задачи программы.....	5
2.1 Цель программы.....	5
2.2 Задачи программы.....	5
3. Содержание программы.....	5
3.1 Учебный (тематический) план.....	5
3.2 Содержание учебно-тематического плана.....	6
4. Планируемые результаты.....	6
II. Комплекс организационно - педагогических условий.....	7
1. Календарный учебный график.....	7
2. Условия реализации программы.....	8
3. Формы аттестации.....	8
4. Оценочные материалы.....	8
5. Методические материалы.....	9
III. Список литературы.....	9
1. Основная.....	9
2. Дополнительная.....	9

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Русское правописание» разработана на основе и с учетом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (последняя редакция); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1008 от 29.02.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (последняя редакция); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 9.11.2018 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письма Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 "О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей"; Письма Министерства образования и науки РФ № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации»; Письма Министерства образования и науки РФ от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09 "О направлении методических рекомендаций"; Письма Министерства образования и науки Самарской области № МО -16-09-01/826-ТУ от 03.09.2015, а также с учетом многолетнего педагогического опыта в области гуманитарных предметов.

В соответствии с современными нормативно-правовыми документами дополнительную общеразвивающую образовательную программу можно:

- проводить очные, очно-заочные и заочные занятия;
- использовать возможности электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- использовать различные формы аудиторных и внеаудиторных занятий.

1.1 Направленность (профиль) программы

Данная программа имеет социально - гуманитарную направленность, разработана для всестороннего развития коммуникативной компетенции, которая формируется во всех видах речевой деятельности – слушании и говорении, чтении и письме.

1.2 Актуальность программы

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

1.3 Отличительные особенности программы

Отличительная особенность программы заключается в реализации личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах

- человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
 - обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
 - развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию,
 - потребности к речевому самосовершенствованию;
 - освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
 - формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты,
 - оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
 - умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

1.4 Адресат программы

Данная программа предназначена для учащихся возраста от 16 до 17 лет.

1.5 Объем программы

Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательного учреждения на реализацию программы «Русское правописание» составляет:

- Количество часов в год – 34 часа
- Общее количество часов за 2 года – 68 часов

1.6 Формы обучения

Форма обучения - очные занятия.

Дополнительно – дистанционные образовательные технологии.

1.7 Методы обучения

- Словесные (объяснение, разъяснение, рассказ, беседа, описание и др.);
- Наглядные (наблюдение, демонстрация, рассматривание объектов, просмотр фильмов и др.);
- Практические (игры, упражнения, самостоятельные задания, практические работы).

1.8 Тип занятия

Основными типами занятий по программе «Русское правописание.10-11 класс» являются:

- Теоретический;
- Практический;
- Комбинированный;
- Контрольный.

1.9 Формы проведения занятий

Работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание); орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – функциональной грамотности, т.е. способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания).

1.10 Срок освоения программы

Исходя из содержания программы «Русское правописание» предусмотрены следующие сроки освоения программы обучения:

- 34 недели в год
- 9 месяцев в год
- Всего 2 года

1.11 Режим занятий

Занятия по программе «Русское правописание» проходят периодичностью 1 раз в неделю. Продолжительность одного занятия составляет 40 минут.

2. Цель и задачи программы

2.1 Цель программы

Повысить грамотность учащихся, развивать культуру письменной речи. Знать правила, уметь применять их, учитывая речевую ситуацию. Уделять особое внимание речевому общению в целом и речевому этикету. Развивать творческий и интеллектуальный потенциал школьников.

2.2 Задачи программы

- Расширить познания учащихся по определенным темам языкознания.
- Научить самостоятельно систематизировать материал, выделять главное.
- Развивать умение применять теоретические знания на практике.
- Воспитывать интерес к предмету, чувство патриотизма.
- Владеть приемами лингвистического анализа.
- Уметь применять свои знания при анализе текстов и языкового материала.

3. Содержание программы

3.1 Учебный (тематический) план

№	Раздел, тема	Теория	Практика	Всего
	10 класс			
1	Особенности письменного общения	2	2	4
	Особенности письменной речи.	0	1	1

	Особенности устной речи	0	1	1
	Основные этапы развития современного письма	1	1	2
2	Орфография			18
	Орфография как система правил правописания	1	1	2
	Морфема-минимальная значимая часть слова	0	1	1
	Правописание безударных гласных корня	0	1	1
	Группы корней с чередованием гласных	0	1	1
	Правописание согласных корня	0	1	1
	Правописание иноязычных словообразований	1	0	1
	Правописание приставок	0	1	1
	Правописание суффиксов имен существительных	0	1	1
	Правописание суффиксов имен прилагательных	0	1	1
	Правописание суффиксов глаголов	0	1	1
	Правописание суффиксов глагольных форм	0	1	1
	Правописание окончаний	0	1	1
	Правописание согласных на стыке морфем	0	1	1
	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.	0	1	1
	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи	0	1	1
	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем	1	0	1
	Работа с этимологическим словарем	0	1	1
3	Слитные, дефисные и раздельные написания			10
	Система правил данного раздела правописания.	0	1	1
	Различение на письме служебного слова и морфемы	2	1	3
	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях	1	2	3
	Особенности написания производных предлогов	0	1	1
	Образование и написание сложных слов.	0	1	1
	Употребление дефиса в словах разных частей	0	1	1
4	Написание строчных и прописных букв			2
	Итого	9	25	34
	11 класс			
1	Речевой этикет в письменном общении			2
2	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания			4
	Некоторые сведения из истории русской пунктуации	1	0	1
	Структура предложения и пунктуация.	1	0	1
	Знаки отделительные и выделительные	1	0	1
3	Знаки препинания в конце предложения	1	0	1
4	Знаки препинания внутри простого предложения			13

	Знаки препинания между членами предложения.	0	1	1
	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1	2	3
	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	1	2	3
	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом	1	2	3
	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	1	2	3
5	Знаки препинания между частями сложного предложения.			8
	Виды сложных предложений	1	0	1
	Знаки препинания между частями ССП.	1	1	2
	Знаки препинания между частями СПП.	1	1	2
	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.	1	2	3
6	Знаки препинания при передаче чужой речи			3
	Прямая и косвенная речь	0	1	1
	Оформление на письме прямой речи и диалога	0	1	1
	Оформления на письме цитат	0	1	1
7	Знаки препинания в связном тексте			4
	Текст как совокупность предложений.	1	1	2
	Авторские знаки препинания	1	0	1
	Абзац как пунктуационный знак.	1	0	1
	Итого	15	19	34

3.2 Содержание учебно-тематического плана

1. 10 класс

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность

возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);
- 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»);
- 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»);
- 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; сиев заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* // *-бер-*, *тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *а*); 2) *раст-* // *рос-*, *-скак-* // *-скач-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *-клан-* // *клон-*, *-зар-* // *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями .

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности .

Правописание иноязычных словообразовательных элементов .

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) —

- морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.
- Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.
- Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Различение суффиксов *чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик--*, *-ец-* и *ий-* в именах существительных со значением уменьшительности.
- Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.
- Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов *ова-* (*ева*) и *ыва-*(*ива-*). Написание суффикса *е-*или *-и-* в глаголах с приставкой; *-ться* и *-тся* в глаголах.
- Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени .
- Правописание *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.
- Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.
- Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.
- Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*..
- Правописание согласных на стыке морфем (*матросский*, *петроградский*); написание сочетаний *чн*, *щн*, *нч*, *нщ*, *рч*, *рщ*, *чк*, *нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.
- Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов .
- Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.
- Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.
- Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.
- Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.
- Слитные, дефисные и отдельные написания
- Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

2. 11 класс

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Пунктуация

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации.

Структура предложения и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

Предложение и его основные признаки. Границы предложения, Знаки препинания в начале предложения.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым
Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе характеристики предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений.

Обособленные определения. Причастный оборот. Отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий.

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей. Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Прямая и косвенная речь.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат

Знаки препинания в связном тексте

Связный текст как совокупность предложений.

Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.

Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

4. Планируемые результаты

Важнейшими результатами освоения курса «Русский язык и литература» являются личностные, метапредметные и предметные результаты.

Личностные результаты:

сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре, толерантное отношение к языку и культуре народов

многонациональной России и усвоение форм толерантного поведения в поликультурном мире;

через осознанное освоение лексического богатства русского языка, получившего образцовое воплощение в литературных произведениях отечественной классики, формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину, связывающей своё будущее с развитием своего края, города, села;

посредством выявления языковых особенностей произведений русской литературы, несущей мощнейший гуманистический заряд, формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

через понимание эстетических основ художественного текста, выраженных языковыми средствами, приобщение обучающихся к эстетическому отношению к миру, сформированность основ экологического сознания, понимаемого относительно изучения русского языка как неприменение речевой агрессии и умение противостоять речевой агрессии посредством организации гармонизирующего диалога, осознания необходимости саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

Метапредметные результаты:

способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;

обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;

освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, тезирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;

приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;

овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств;

владение умениями работы с информацией (поиск, хранение, использование);

владение речемыслительными операциями (интерпретация, поиск аналогий; выдвижение гипотезы, научный аппарат обоснования и опровержения), необходимыми для работы с информацией;

формирование навыка познавательной рефлексии как осознания правильности, целесообразности, эффективности и экологичности совершаемых действий и мыслительных процессов за счёт выполняемых в рамках программы проектных и исследовательских работ, аналитических лингвистических упражнений и аналитико-синтетических заданий к фрагментам предложенных текстов нравственно-этической, социально значимой и научно-публицистической тематики.

Предметные результаты:

сформированность понятий «национальный русский язык» и «русский литературный язык»;

понимание характера обязательности, вариативности, допустимости в применении норм литературного языка; закрепление навыка соблюдения языковых норм в речи в ходе повседневного бытового, учебного, научного, делового общения;

владение на основе полученных знаний о нормах русского литературного языка навыками самоанализа и самооценки собственной произвольной речи или воспроизведённой речи;

владение умением анализировать текст с точки зрения содержащейся в нём информации (основная/второстепенная, явная/скрытая);

умение представлять текст в виде тезисов, конспектов, рефератов, сочинений разных жанров, а содержание грамматических правил — в виде таблиц, алгоритмов, свёрнутых алгоритмических предписаний;

более глубокое и детальное знание содержания произведений художественной литературы;

способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё к ним отношение в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

знание изобразительно-выразительных средств русского языка и умение их применять;

осознание художественной картины мира, созданной в литературном произведении в единстве эмоционального личностного и интеллектуального понимания.

II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Календарный учебный график

Года обучения	1 год обучения
Начало учебного года	01.09.2021
Окончание учебного года	31.05.2022
Количество учебных недель	34 недели
Количество часов в год	34 часа

Продолжительность занятия (академический час)	40 мин.
Периодичность занятий	1 час в неделю,
Промежуточная аттестация	Не предусмотрена
Объем и срок освоения программы	34 часа, 1 год обучения
Режим занятий	В соответствии с расписанием

2. Условия реализации программы

Для успешной реализации программы необходимы:

1. Помещение, отводимое для занятий, должно отвечать санитарно - гигиеническим требованиям: быть сухим, светлым, тёплым, с естественным доступом воздуха, хорошей вентиляцией, с площадью, достаточной для проведения занятий группы в 15-30 человек. Для проветривания помещений должны быть предусмотрены форточки. Проветривание помещений происходит в перерыве между занятиями.
2. Общее освещение кабинета лучше обеспечивать люминесцентными лампами в период, когда невозможно естественное освещение.
3. Ноутбук. Программное обеспечение.
4. Цифровое УМК.
5. Рабочие столы и стулья должны соответствовать ростовым нормам.

3. Формы аттестации

1. Обучение безоценочное.

2. Результаты практикумов, проверочных и контрольных работ, результаты диктантов, изложений и сочинений оцениваются количеством баллов, набранных обучающимися в результате контроля.

4. Оценочные материалы

Учащийся на контрольно-проверочном мероприятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Критерии выставления оценки «зачтено»:

Оценки «зачтено» заслуживает учащийся, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

Оценка «зачтено» выставляется учащимся, показавшим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, демонстрирующие систематический характер знаний по предмету.

Оценкой «зачтено» оцениваются учащиеся, показавшие знание основного учебного материала в минимально необходимом объеме, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что учащийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством педагога.

Критерии выставления оценки «не зачтено»:

Оценка «не зачтено» выставляется учащимся, показавшим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы учащихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер.

5. Методические материалы

1. Интернет-ресурсы.
2. Прентации PowerPoint
3. Дидактический и лекционный материал.

6. Список литературы

1. Основная литература:

- 1 Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2020
- 2 Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / Капинос В. И. и др. — М., 2014
- 3 Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2016
- 4 Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2016
- 5 Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2020
- 6 Цыбулько И. П., Львова С. И. Русский язык. Эффективная подготовка. 2014 — М., 2020
- 7 Цыбулько И. П. ЕГЭ – 2012 Русский язык: сборник заданий. – М.: Национальное образование, 2015, 2016
- 8 Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учеб. пособие для 10-11 кл. – М.: Просвещение, 2017
- 9 Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах / В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. – М.: Просвещение, 2020
- 10 Валгина н.С. Трудные вопросы пунктуации: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 1983
- 11 Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М.: «Высшая школа», 2020

- 12 Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Русский язык без репетитора. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ», 2018
13. Розенталь Д.Э. Лексика и стилистика: Правила и упражнения / Д.Э. Розенталь. – М.: ООО «Издательство «Мир и образование», 2020

2. Дополнительная литература:

Словари

1. Универсальный словарь-справочник / Составитель Шалаева Г.П. - М.:, филологическое общество «Слово», 2005
2. Словарь антонимов русского языка / Под ред. Л.А.Новикова. – М.: АСТ-ПРЕС КНИГА, 2010.
- Орфографический словарь русского языка / Под редакцией С.Г. Бархударова и др. – М.: Рус.яз., 1988.
- Большой Иллюстрированный толковый словарь русского языка: современное написание / В.И.Даль, 2010
- Толковый словарь иноязычных слов / Крысин Л.П. – М.: Изд-во Эксмо, 2005.
- Толковый словарь русского языка: 80000 тысяч слов и фразеологических выражений / Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. - Российская академия наук. Институт русского языка им. Виноградова. – М.: «А ТЕМП», 2004.
- Школьный орфографический словарь русского языка / Баранов. М.Т. – М.: Просвещение, 1995.
8. Учебный фразеологический словарь русского языка/ Быстрова Е.А. и др. – М.: Издательство АСТ-ЛТД, 1997.
9. Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника) / Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. – М.: Рус. Яз., 1998.
10. Школьный словообразовательный словарь русского языка / Тихонов А.Н. – М.: Цитадель – трейд, РИПОЛ КЛАССИК, 2004.
11. Поэтический словарь / А. Квятковский - Издательство « Советская энциклопедия» Москва – 1966.
12. Фразеологический словарь русского языка для учащихся / Издательство «ЮНВЕС», 2005.
13. Этимологический словарь русского языка для школьников / Москва, ООО «Дом Славянской Книги», 2004.
14. Словарь эпитетов русского языка / Ответственный редактор С. А. Кузнецов – Санкт – Петербург «Норинт», 2004.
15. Словарь синонимов русского языка / Под ред. А. П. Евгеньевой. – М.: Астрель: АСТ, 2005.
16. Фразеологический словарь русского языка / Степанова М. И. – Виктория плюс, 2003.
17. Морфемно – словообразовательный словарь русского языка / Попова Т.В., Зайкова Е.С. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2010.
18. Словарь антонимов русского языка / Львов М. Р. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2002.