

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 13 имени Бориса Борисовича
Левицкого»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ «Школа № 13».
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом N 77-ОД от 31.08.2020.
Директор МБУ «Школа № 13»

**Должностная инструкция
Администратора точки доступа к сети Интернет**

1. Общие положения.

1.1. Функциональные обязанности Администратора точки доступа к сети Интернет определяются директором общеобразовательного учреждения по рекомендации Совета образовательного учреждения по вопросам регламентации доступа к ресурсам сети Интернет.

1.2. Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности.

Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников общеобразовательного учреждения и обучающихся к сети Интернет, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Организует дежурство учителей в помещении точки доступа к сети Интернет на протяжении всего времени ее работы в соответствии с утвержденным графиком.

2.3. Организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.

2.4. Составляет ежемесячный отчет об использовании сети Интернет в общеобразовательном учреждении.

2.5. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернету во время сеансов работы в сети.

2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников общеобразовательного учреждения по использованию Интернет в профессиональной деятельности.

2.7. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике сети Интернет: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной

почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.

2.8. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организовывает контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флешнакопителей) на отсутствие вирусов.

2.9. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты общеобразовательного учреждения.

2.10. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы общеобразовательного учреждения.

2.11. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении обязан:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Совета образовательного учреждения по вопросам регламентации доступа к ресурсам сети Интернет для оценки ресурса и принятия решения;
- направить информацию о ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
Передаваемая информация должна содержать:
 - Интернет-адрес (URL) ресурса;
 - Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
 - Дату и время обнаружения;
 - Информацию об установленных в Образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

3. Права.

Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении общеобразовательным учреждением.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить перед директором общеобразовательного учреждения вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

4. Ответственность:

Администратор точки доступа к сети Интернет в общеобразовательном учреждении несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.