

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ «Школа № 13».
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом N 77-ОД от 31.08.2020.
Директор МБУ «Школа № 13»

**ПРАВИЛА
ХРАНЕНИЯ, УЧЕТА, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ
ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ
ВЕЩЕСТВ**

I. Основные понятия.

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Постановлениями Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ», от 03.06.2010 года № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», от 09.06.2010 года № 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом», от 08.12.2011 № 1023 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ в связи с совершенствованием контроля за оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» и Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

- материально ответственное лицо - работник, на которого приказом руководителя

учреждения возложена обязанность возмещать работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб;

II. Общие положения.

3. Прекурсоры должны храниться в образовательных учреждениях в отдельной комнате в закрытом сейфе.

4. Комнаты, сейфы, в которых хранятся прекурсоры, по окончании рабочего дня должны закрываться на замок.

5. Ключ от комнат и сейфов, где хранятся прекурсоры должны находиться у материально ответственного лица, уполномоченного на их хранение приказом по учреждению.

6. Ответственность за правильное хранение и организацию работы с прекурсорами и документами возлагается на руководителя учреждения.

7. Ответственность за правильное использование прекурсоров, выданных для проведения практических занятий в образовательном учреждении, несет преподаватель, отвечающий за данные практические занятия.

8. Хранение прекурсоров в помещениях образовательного учреждения, не оборудованных надлежащим образом, после окончания учебных занятий не разрешается.

9. При поступлении прекурсоров руководитель учреждения обязан лично проверить соответствие полученных веществ сопроводительным документам.

Документ, фиксирующий получение учреждением прекурсоров, надлежит хранить в течение 10 лет.

10. Руководитель и материально ответственное лицо должны принять необходимые меры по обеспечению пожарной безопасности помещений, где хранятся прекурсоры.

11. В лабораториях и других помещениях допускается хранение прекурсоров в количествах, не превышающих установленные законодательством Российской Федерации. Доставка прекурсоров должна производиться в безопасной таре.

12. Не разрешается проводить работы с прекурсорами в помещениях с неудовлетворительными условиями вентиляции и системы пожарной безопасности. Тара для прекурсоров, с которыми производятся опыты, в процессе работы должна предотвращать распространение таких веществ на рабочую поверхность стола.

13. Отработанные прекурсоры следует собирать в специальную закрытую тару и хранить для дальнейшей утилизации.

14. Не разрешается уничтожать прекурсоры другим путем, кроме

предусмотренного законодательством Российской Федерации.

15. Сосуды, в которых проводились работы с прекурсорами, после окончания опыта должны промываться пожаробезопасными растворами, исключающими реакции, опасные для жизни и здоровья людей, а также наносящие ущерб имуществу учреждения.

16. По окончании занятий в помещениях, предусмотренных для проведения учебных занятий, прекурсоры должны быть убраны в специально оборудованные хранилища.

17. Учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ ведется в специальном журнале установленного образца согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Страницы в журнале должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью учебного заведения, содержащей Ф.И.О., подписи материально ответственного лица и руководителя учреждения. По окончании (в начале) календарного года в графе журнала "Остаток" необходимо указывать остаток прекурсоров на начало (конец) года. Оконченный журнал хранится в учебном заведении в течение 10 лет с момента внесения в него последней записи.

18. Прекурсоры с истекшим сроком годности подлежат списанию и уничтожению, если иное не предусмотрено законом, по актам о списании и уничтожении.

III. Ответственность за нарушение правил.

19. Лица, нарушившие настоящие Правила, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.