Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа
Тольятти «Школа №13 имени Бориса Борисовича Левицкого»

Приказ № 29- ОД
от 21.02.2022

Об организации и проведении
ВПр во II полугодии 2021-2022 учебного года

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору с сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в 2022 году» и в целях повышения оценки качества общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Классным руководителям 4-8, 11 классов информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПр) до 24 февраля 2022.
2. Провести Всероссийские проверочные работы со 2 марта по 22 апреля 2022 года по предметам в следующие сроки:
 - 2 марта 2022 года по учебному предмету «география» в 11-Б классе;
 - 3 марта 2022 года по учебным предметам «физика» в 11-А классе и «иностранные языки» в 11 классах;
 - 4 марта 2022 года по учебному предмету «иностранные языки» в 11 классах;
 - 9 марта 2022 года по учебному предмету «иностранные языки» в 11 классах;
 - 10 марта 2022 года по учебным предметам «химия» в 11-А классе и «иностранные языки» в 11 классах;
 - 15 марта 2022 года по учебному предмету «история» в 11 классах «биология» в 11 классах в параллели 6, 7 и 8 классов предметы на основе случайного выбора;
 - 16 марта 2022 года по учебному предмету «биология» в 11-А классе в параллели 6, 7 и 8 классов предметы на основе случайного выбора;
 - 17 марта 2022 года по учебному предмету «русский язык» в 5 классах в параллели 6, 7 и 8 классов предметы на основе случайного выбора;
 - 18 марта 2022 года по учебному предмету «иностранные языки» в 11 классах;
 - 22 марта 2022 года по учебному предмету «русский язык» (часть 1) в 4 классах, в параллели 6, 7 и 8 классов предметы на основе случайного выбора;
 - 23 марта 2022 года по учебному предмету «русский язык» в 7 классах, в параллели 6 и 8 классов предметы на основе случайного выбора;
 - 24 марта 2022 года по учебному предмету «русский язык» (часть 2) в 4 классах, в параллели 6, 7 и 8 классов предметы на основе случайного выбора;
 - с 4 по 22 апреля 2022 года по учебному предмету «иностранное языки» в 7 классах;
 - 5 апреля 2022 года по учебному предмету «история» в 5 классах, по учебному предмету «математика» в 6 классах; в параллели 7 и 8 классов предметы на основе случайного выбора;
 - 6 апреля 2022 года по учебному предмету «окружающий мир» в 4 классах, по учебному предмету «русский язык» в 8 классах; в параллели 6 и 7 классов предметы на основе случайного выбора;
 - 7 апреля 2022 года по учебному предмету «биология» в 5 классах, по учебному предмету «математика» в 7 классах;

- **12 апреля** 2022 года по учебному предмету «русский язык» в **6 классах**, по учебному предмету «математика» в **8 классах**;
- **13 апреля** 2022 года по учебному предмету «математика» в **5 классах**, по учебному предмету «математика» в **4 классах**;
- **14 апреля** 2022 года в параллели **6, 7 и 8 классов** предметы на основе случайного выбора.

2.1. Определить время начала проведения ВПР по всем учебным предметам на 2 – 3 уроках по расписанию. Зам. директора по УВР Григорьевой Л. Я. внести соответствующую корректировку в расписании.

3. Назначить ответственными за организацию, проведение ВПР и печать материалов ВПР: в 4-х классах - Тогобецкую Е. Ю., 5-8, 11 классах - Лунину Н. В., Барбашову М. С.;
- 3.1. организаторами в аудитории для прочтения текста диктанта по русскому языку в 4 классе назначить учителей, не работающих в параллели 4-х классов: Барденкову И. И., Аверину М. В., Андреянову С. В., Ёжкину М. Е., Лобову О. В., Харитонову Д. А.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР и ответственным за обеспечение информационной безопасности при получении и передачи материалов с возложением на неё функций технического специалиста зам. директора по УВР Лунину Н. В.
5. Школьному координатору проведения ВПР зам. директора по УВР Луниной Н. В:
 - 5.1 Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работ. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
 - 5.2 Сформировать комплекты по классам.
 - 5.3 Обеспечить присутствие независимых наблюдателей.
- 5.3.1 Направить независимым наблюдателем в МБУ «Школа № 20» социального педагога Козыреву Н. А.
- 5.4 Организовать проведение ВПР.
 - 5.4.1 Обеспечить организационные условия для выполнения участниками работы: выдать черновики (тетрадный лист со штампом ОУ), индивидуальный комплект с индивидуальными метками (кодами), содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
 - 5.4.2 При выдаче учащимся 4 классов индивидуальных комплектов по учебному предмету «русский язык» следует учесть, что номер комплекта второй части должен соответствовать номеру комплекта первой части.
 - 5.4.3 При выполнении ВПР исключить использование:
 - линейки, карандаша (исключение: при проведении ВПР в 5-х классах по учебному предмету «биология»);
 - средств для исправления внесенной в листы с заданиями информации («корректор», «ластик» и др.);
 - учебников, рабочих тетрадей, справочников по грамматике, орфографических словарей и других справочных;
 - калькулятора (исключение: непрограммируемый калькулятор при проведении ВПР по учебному предмету «география», по учебному предмету «физика»);
 - мобильного телефона или иных средств мобильной связи (исключение: при проведении ВПР в 7-х и 11-х классах по предмету «иностранный язык» каждая аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию).

- 5.5 По окончании проведения проверочных работ собрать все выполненные работы и расположить их последовательно в соответствии с очередностью листов индивидуального комплекта обучающегося, а также порядком комплектов, закрепленных бумажным протоколом проведения ВПР, сформировав каждый класс.
- 5.6 Обеспечить коллегиальную проверку материалов ВПР.
- 5.6.1 Скачать в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов.
- 5.6.2 Детально изучить критерии оценивания; произвести выборочную проверку ряда работ, выявить проблемные зоны при проверке и оценивании; обсудить и выработать подходы к оцениванию; осуществлять коллегиальную проверку с регулярным обсуждением отдельных работ.
- 5.6.3 Заполнить электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания (ФИО участника не указывается).
- 5.7 Обеспечить загрузку электронных форм сбора результатов в систему ФИС ОКО:
- 11 классы не позднее 4 апреля
 - 4-8 классы не позднее 25-28 апреля 2022 года.
- 5.8 Скачать в личном кабинете в системе ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
- 5.9 Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 1 года с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов.
- 5.10 Проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в МБУ, совершенствования качества преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.
- 5.11 По итогам полученных результатов ВПР направить в департамент образования в срок до 10.06.2022 аналитическую справку и табличный анализ в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школы№ 13»:

В.И. Илюшкина