

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа  
Тольятти «Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого»**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБУ «Школа № 13».  
Протокол № 1 от 30.08.2021



УТВЕРЖДЕНО  
приказом N 95-ОД от 30.08.2020.  
Директор МБУ «Школа № 13»  
В.И. Илюшкина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и проведении выездных мероприятий с обучающимися  
МБУ «Школа №13»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения требований федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 №1177, Постановления главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения выездных мероприятий, выходов за пределы образовательного учреждения.

1.3. Выездным является любое организованное мероприятие, проводимое за пределами образовательного учреждения с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, воспитательных и др. мероприятий. Все организованные выходы обучающихся за территорию образовательного учреждения с целью посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения и др. с использованием транспорта квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются в соответствии с требованиями данного Положения.

1.4. Выездные мероприятия могут проводиться в течение суток (однодневные) и более одних суток (многодневные).

1.5. Группы обучающихся, участвующие в любых формах выездных мероприятий сопровождают не менее 2-х человек. Не допускается проведение выездного мероприятия под руководством одного педагога. За каждым сопровождающим закрепляется группа детей согласно списку, утверждённому руководителем школы.

Количество обучающихся	Возраст	Количество сопровождающих
10	7 – 14 лет	1
15	14 – 18 лет	1

1.6. Каждое выездное мероприятие и практическое занятие на местности возглавляется руководителем группы. Руководителем мероприятия может быть педагогический работник образовательного учреждения не моложе 21 года, которому руководитель учреждения доверяет руководство группой. Руководитель группы выполняет обязанности, изложенные в должностной инструкции.

**1.7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫЕЗДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ:**

1.7.1. Руководитель мероприятия обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность:

- за жизнь и здоровье участников выездного мероприятия;

- за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов);

- за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры;

- соблюдение норм санитарии и личной гигиены членами группы;

- за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.7.2. Руководитель мероприятия обязан заблаговременно за 7 дней подготовить предложения в приказ директора образовательного учреждения, оформить полный пакет документов на однодневные выездные мероприятия (Приложение 1) - за 5 рабочих дней; на многодневные выездные мероприятия (Приложение 2) - за 10 рабочих дней.

1.7.3. Замена руководителя мероприятия может быть проведена только по письменному приказу руководителя образовательного учреждения.

1.7.4. Руководитель мероприятия имеет право:

- лично комплектовать состав участников мероприятия;

- предлагать руководителю учреждения кандидатуры на исполнение обязанностей заместителя руководителя мероприятия;

- исключать, по согласованию с руководителем образовательного учреждения из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии;

- изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников мероприятия, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив руководителя образовательного учреждения о своих действиях;

- временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае аварийной ситуации.

1.7.5. Руководитель мероприятия обязан:

- собрать заявления родителей, справки медицинского допуска в установленном порядке у всех участников мероприятия (для видов деятельности в соответствии с действующим законодательством) и для участия в многодневном мероприятии;

- своевременно уведомить руководителя образовательного учреждения обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу;

- накануне мероприятия провести/ под роспись/ с обучающимися инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и личной гигиены, ксерокс журнала инструктажа по ТБ сдать в этот же день заместителю директора по УВР;

- иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии;

- проверить наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям;

- получить копию приказа с приложениями, заверенную печатью учреждения, при необходимости - другие сопроводительные документы;

- проводить выездное мероприятие с использованием наземного городского общественного транспорта, заказных автобусов в строгом соответствии с требованиями Инструкции по организации и проведению выездных мероприятий;

- при возвращении в образовательное учреждение проверить по списку обучающихся и передать их учителям, воспитателям или родителям в установленном порядке;

- после окончания мероприятия в течение 15 минут доложить руководителю образовательного учреждения о результатах его проведения;

- незамедлительно информировать руководителя образовательного учреждения обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками мероприятия.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Руководитель образовательного учреждения при проведении выездного мероприятия обязан:

- оказывать всемерное содействие руководителю мероприятия в организации, материально-техническом оснащении и проведении мероприятия;
- обеспечить проведение инструктажа заместителем директора по обеспечению безопасности с руководителем, мероприятия (с указанием телефонов руководителя образовательного учреждения, органа управления образованием, специальных служб);
- проконтролировать наличие медицинского допуска у всех участников мероприятия (при необходимости);
- проконтролировать проведение инструктажа с обучающимися по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдению норм санитарии и личной гигиены;
- проконтролировать наличие у руководителя мероприятия средств оперативной связи в рабочем состоянии (мобильный телефон);
- заблаговременно издать приказ по учреждению о проведении выездного мероприятия, выхода за пределы учреждения или практического занятия на местности, в котором оговорить вид мероприятия, место (район) и сроки его проведения; утвердить состав участников с указанием контактных телефонов родителей/ лиц, заменяющих их/, назначить руководителя мероприятия, возложив на руководителя мероприятия ответственность за жизнь и здоровье детей. В случае изменения формы проведения, места или сроков мероприятия, изменения состава участников, замены руководителя издать приказ по учреждению, оговаривающий эти изменения;
- выдать руководителю мероприятия копию приказа с приложениями, заверенную печатью учреждения;
- не позднее 3-х дней уведомить о планируемом выездном мероприятии Департамент образования, надзорные и правоохранительные органы;
- при использовании заказных автобусов проверить наличие лицензии на пассажирские перевозки и срок её действия;
- осуществлять контроль за выходом группы на маршрут и возвращением с выездных мероприятий и практических занятий на местности;
- в случае нарушения группой контрольных сроков возвращения незамедлительно связаться с руководителем мероприятия/ для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи;
- руководитель образовательного учреждения несет ответственность за организацию и подготовку мероприятия, а также выпуск групп на мероприятие в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

### **3. СПИСОК ИНСТРУКЦИЙ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СОПРОВОЖДАЮЩИХ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Список документов на однодневные и многодневные выезды за пределы образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием наземного городского общественного транспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием электропоездов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием заказных автобусов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Инструкция по организации и проведению практического занятия на местности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 – Инструкция по оказанию доврачебной помощи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 – Инструкция по обеспечению безопасности передвижения по дорогам организованных групп детей.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Данное Положение вводится приказом руководителя учреждения и доводится до всех сотрудников под роспись в течение 3-х дней.

4.2. За нарушение данного Положения сотрудники учреждения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Список документов на однодневное выездное мероприятие**

Документ	Срок сдачи	Наличие	Кому, куда сдать
Заявка	За 7 рабочих дней	Обязательно	
Список детей		Обязательно	
Заявление родителей		Обязательно	
Программа выезда		Обязательно	
Инструктаж по ТБ (ксерокс журнала)	Накануне отъезда	Обязательно	Заместителю директора по УВР
Медицинское освидетельствование (в случае необходимости)	За 5 рабочих дней	Обязательно	
Лицензия на автоперевозки детей		При использовании заказных автобусов	

**Список документов на многодневное выездное мероприятие**

Документ	Срок сдачи	Наличие	Куда, кому сдать
Уведомить ДО, надзорные и правоохранительные органы	За 3 дня		
Заявка	За 10 рабочих дней	Обязательно	
Список детей			
Согласия родителей			
Программа выезда			
Инструктаж по ТБ (журнал)			
Медицинское освидетельствование ( в списках)			
Лицензия на автоперевозки детей			

**Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием наземного городского общественного транспорта**

1. До начала движения группы руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

2. Движение группы по городу в пешем порядке осуществляется без помех другим пешеходам, при этом один сопровождающий выездного мероприятия находится впереди, другой – в конце группы.

3. Посадка в транспортное средство и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом один сопровождающий входит и выходит одним из первых, другой – входит и выходит последним.

4. В период движения транспорта руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

5. После выхода из транспортного средства руководитель выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

6. В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу/п.1/.

Приложение № 3

**Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием электропоездов.**

1. Передвижение группы участников выездного мероприятия на вокзал осуществляется от образовательного учреждения.

2. До выхода на платформу руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам выездного мероприятия маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

3. Посадка в пригородный электропоезд осуществляется в один вагон через одну дверь. При этом один сопровождающий входит и выходит одним из первых, другой – входит и выходит последним.

4. В электропоездах сопровождающие контролируют передвижение участников выездного мероприятия по вагону, не допускают их выход на остановках.

5. В период движения электропоезда руководитель своевременно оповещают участников выездного мероприятия о предстоящем выходе.

6. После выхода из электропоезда все участники группы обязаны отойти от края платформы и руководитель выездного мероприятия обязан убедиться в наличии всех участников мероприятия.

7. В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу/п.2/.

8. Не допускается: нахождение участников группы в период движения электропоезда в тамбуре вагона и на переходных площадках, а также хождение по другим вагонам.

**Инструкция по организации выездного мероприятия  
с использованием заказных автобусов.**

1. До посадки в автобус руководитель выездного мероприятия обязан: проверить год выпуска автобуса (не более 10 лет), оснащенность автобусов системами спутниковой навигации, наличие системы знаков, оповещающих участников дорожного движения о перевозке детей; проговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей; загрузить в автобус питьевую воду, стаканы одноразового пользования, аптечку.

2. До посадки в автобус руководитель проверяет соответствие экипировки участников поездки погодным условиям. Руководитель рассказывает участникам выездного мероприятия маршрут следования, напоминает правила поведения группы в период движения автобуса и на остановках.

3. На остановках выход из автобуса осуществляется только через переднюю дверь. При этом первым выходит руководитель, который не допускает выход участников на проезжую часть дороги, другой – контролирует в салоне автобуса порядок выхода, не допуская толчеи.

4. Списочный состав участников поездки не должен превышать число посадочных мест в автобусе (с учетом сопровождающих).

5. Не допускается: хождение участников мероприятия по салону автобуса во время его движения; выход на проезжую часть дороги во время санитарных остановок; начало движения автобуса в случае отсутствия одного из участников выездного мероприятия.

## Организация и проведение практического занятия на местности

1. К практическим занятиям на местности относятся: экскурсии в природу, учебно-тренировочные занятия по учебным предметам или программам дополнительного образования детей. Практические занятия проводятся без использования какого-либо транспорта.

2. До начала движения группы руководитель практического занятия на местности подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

3. Движение группы по городу осуществляется без помех другим пешеходам.

4. Руководитель практического занятия на местности обязан периодически контролировать наличие участников группы. В случае отставания кого-либо из участников группы руководитель практического занятия на местности действует согласно проведенному инструктажу /п.8.2./.

5. При использовании транспорта подготовка и проведение мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выездным мероприятиям.

## Инструкция по оказанию доврачебной (первой) помощи.

1. Руководитель мероприятия обязаны знать и до прибытия бригады Скорой помощи уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

### 1.1. Механические травмы

Необходимо строго соблюдать следующие правила:

- осторожно снять грязь вокруг раны, очищая кожу от краёв раны наружу, чтобы не загрязнять рану; очищенный участок вокруг раны нужно смазать настойкой йода перед наложением повязки;

- нельзя удалять из раны сгустки крови, инородные тела, так как это может вызвать сильное кровотечение;

- вскрыть имеющийся в аптечке пакет в соответствии с прилагаемой инструкцией. При наложении повязки нельзя касаться руками той части, которая должна быть наложена непосредственно на рану;

- если из раны выпадает какая-либо ткань или орган (мозг, кишечник), то повязку накладывают сверху, ни в коем случае не пытайтесь вправлять эту ткань или орган внутрь раны;

- кровотечение может быть остановлено в зависимости от его вида / капиллярное, венозное, артериальное/ простой или давящей повязкой, прижатием пальцами кровоточащего сосуда к подлежащей кости выше раны (ближе к туловищу), сгибанием конечности с вложением в ямку сустава комка из материи, наложением жгута или закрутки;

- при загрязнении раны землёй требуется введение противостолбнячной сыворотки, для чего необходимо срочно обратиться к врачу даже при незначительных на первый взгляд травмах.

## 1.2. Оказание первой помощи пострадавшему на воде

Помощь пострадавшему должна быть оказана сразу же после того, как его извлекли из воды. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии (бледен, пульс едва прощупывается или совсем не прощупывается, дыхание отсутствует или очень слабое), то следует немедленно приступить к его оживлению и одновременно вызвать врача.

Прежде чем начать искусственное дыхание, нужно открыть рот пострадавшего и, в случае необходимости, очистить рот от ила, песка, водорослей и слизи платком или рубашкой.

В первую очередь следует вылить из пострадавшего воду. Для этого пострадавшего следует уложить грудью на правое колено лица, оказывающего помощь, таким образом, чтобы место соприкосновения бедра и грудинной кости было выше межрёберной дуги на 10-12 см. Лицо, оказывающее помощь, левой рукой удерживает пострадавшего, а правой - резкими движениями надавливает на спину с противоположной стороны от места соприкосновения грудинной кости к колену.

Надавливания продолжаются до тех пор, пока не закончится выход воды из дыхательных путей, о чём покажет жидкость, подкрашенная кровью. Прекращение выхода воды не означает, что воды в органах дыхания пострадавшего нет. Таким показателем является только подкрашенная кровью вода. После появления такой жидкости при необходимости следует выполнить наружный массаж сердца и искусственное дыхание в соответствии с п.10.1.3. настоящей Инструкции.

Когда пострадавший начнёт дышать, ему необходимо давать нюхать нашатырный спирт, дать выпить 15-20 капель настойки валерианы на полстакана воды, переодеть в сухое бельё, тепло укрыть, дать крепкого чая и предоставить полный покой до прибытия врача.

## 1.3. Электротравма

Человека, попавшего под действие электрического тока, в первую очередь следует освободить от прикосновения с токоведущими частями оборудования, механизма, здания и др. (выключить рубильник, выключатель, выдернуть из рук пострадавшего шнур или прибор, предварительно изолировав свои руки подручными средствами, например, толстым слоем сухой одежды и т.п.)

После освобождения пострадавшего от воздействия тока, его укладывают на ровное место, расстёгивают все предметы одежды, стягивающие органы дыхания. Подкладывают под лопатки скатку из одежды таким образом, чтобы голова оказалась запрокинутой назад, а гортань вытянутой.

Если пострадавший пытается изменить позу, говорить, то следует оказать ему помощь следующим способом: руки пострадавшего разводят в стороны, сводят вместе, вверх-вниз, ноги сгибают в коленях и выпрямляют. Такие движения делаются до тех пор, пока пострадавший не получит устойчивое дыхание.

В случае, когда пострадавший не дышит, глаза не видят, зрачки расширены или закатаны под лоб, то следует открыть рот, вытащить язык, очистить ротовую полость от слизи и грязи и приступить к оказанию помощи следующим образом: лицо, оказывающее помощь, делает два глубоких вдоха и выдоха в атмосферу, а последующие выдохи делает через нос или рот в пострадавшего. /При открывании рта пострадавшего следует обеспечить целостность зубов/.

Искусственное дыхание «рот в рот» или «рот в нос» выполняется 2-3 раза, после чего оказывающий помощь приступает к наружному массажу сердца. Массаж сердца осуществляется путём надавливания руками на грудинную кость выше межрёберной дуги на 10-12 см. После серии надавливаний (5-6 раз) повторяется искусственное дыхание.



#### 1.4. Термические и электрические ожоги

Если на пострадавшем загорелась одежда, нужно быстро набросить на него пальто, либо плотную ткань, но не твердое полотно, или сбить пламя водой.

Нельзя бежать в горящей одежде, так как ветер, раздувая пламя, увеличит и усилит ожог.

При оказании помощи пострадавшему во избежание заражения нельзя касаться руками обожжённых участков кожи или смазывать их мазями, маслами, вазелином, присыпать пищевой содой, крахмалом и т.п.

Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшую к обожжённому месту мастику, канифоли или другие смолистые вещества, так как, удаляя их, легко можно содрать обожжённую кожу и тем самым создать благоприятные условия для заражения раны.

При небольших по площади ожогах первой и второй степеней нужно наложить на обожжённый участок кожи стерильную повязку.

Одежду и обувь с обожжённого места нельзя срывать, а необходимо разрезать ножницами и осторожно снять, если она не прильнула к телу. Если куски одежды прилипли к обожжённому телу, то поверх их следует наложить стерильную повязку до снятия её в лечебном учреждении.

При тяжёлых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простынь или ткань, не раздевая его, напоить тёплым чаем и создать покой до прибытия врача.

Обожжённое лицо необходимо закрыть стерильной марлей.

При ожогах глаз следует делать холодные примочки из раствора борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды) и немедленно направить пострадавшего к врачу.

#### 1.5. Химические ожоги

1. При химических ожогах поражённое место сразу же промывают большим количеством холодной проточной воды из-под крана, из резинового шланга или ведра в течение 15-20 минут.

Если кислота или щёлочь попала на кожу через одежду, то сначала надо смыть её с одежды, а потом осторожно разрезать и снять с пострадавшего мокрую одежду, если она не прилипла к телу, после чего промыть кожу. Однако если одежда прильнула, то после промывки одежды отдирают её от поражённого места нельзя.

Дальнейшая помощь при химических ожогах оказывается так же как при термических ожогах.

2. При несчастных случаях (наличие пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказывается первая доврачебная помощь, одновременно осуществляется вызов врачей, уведомляется руководитель образовательного учреждения и родители пострадавшего ребенка.

#### 1.6. Солнечные ожоги

1. Немедленно увести пострадавшего в прохладное место или тень.  
2. Изолировать воздействие ультрафиолета, прикрыв кожу одеждой.  
3. При небольших ожогах в первые часы к месту ожога прикладывать прохладный компресс.

4. Дать пострадавшему обильное питье.

5. При появлении отека и зуда смазывать антигистаминными препаратами или препаратами на основе пантенола для ускорения регенерации кожи.

6. При обширных ожогах второй степени, ожогах на лице обратиться к врачу.

Ожоге первой степени вызывает легкое покраснение обожженного места, его припухлость и легкое жжение.

Ожог второй степени вызывает покраснение и припухлость кожи, на обожженном месте появляются пузыри, наполненные желтоватой жидкостью.

Ожог третьей степени сопровождается омертвлением кожи, лежащих под ней мышц, иногда и кости.

## 1.7. Тепловой, солнечный удар

*Тепловой удар* - тяжелое патологическое состояние, обусловленное общим перегреванием организма.

Различают тепловые удары, вызванные преимущественным воздействием высокой температуры окружающей среды, а также тепловые удары, возникающий вследствие интенсивной физической работы.

Наряду с тепловыми ударами выделяют также солнечный удар, который вызывается интенсивным или длительным прямым воздействием на организм солнечного излучения.

Клиническая картина и патогенез теплового удара и солнечного удара аналогичны. Предрасполагающими факторами являются психоэмоциональное напряжение, затруднение теплового рассеивания (плотная одежда, пребывание в плохо вентилируемых помещениях), избыточный вес, курение, алкогольная интоксикация, эндокринные расстройства, сердечно-сосудистые заболевания, неврологические расстройства, употребление некоторых лекарственных препаратов и др.

Первая помощь при тепловом, солнечном ударе

1. Исключить воздействие поражающего фактора.
2. Немедленно приступить к охлаждению организма пострадавшего. С этой целью используют как общую (погружение в ванну с водой 18-20°, смачивание кожи пострадавшего водой комнатной температуры с обдуванием теплым воздухом), так и местную гипотермию (лед на голову, подмышечные и паховые области, обтирание губками, смоченными спиртом). При охлаждении у пострадавшего часто возникает двигательное и психическое возбуждение.
3. При прекращении дыхания или резком его расстройстве необходимо приступить к искусственной вентиляции легких.
4. Дать пострадавшему обильное прохладное питье (крепко заваренный холодный чай).
5. Обратится к врачу, при этом мероприятия, направленные на охлаждение организма, необходимо начинать и во время транспортировки пораженного.
- 6.

## 1.8.

## Обморожение

*Обморожение* – это термическое поражение кожных покровов, вызванное их сильным охлаждением. Данному виду термического поражения больше всего подвержены незащищенные участки тела: уши, нос, щеки, пальцы рук и ног. Вероятность обморожения увеличивается при ношении тесной обуви, грязной или мокрой одежды, при общем истощении организма, малокровии.

Выделяют четыре степени обморожения:

- I степень, при которой бледнеет и теряет чувствительность пострадавшее место. При прекращении действия холода обмороженное место приобретает синюшно-красный цвет, становится болезненным и отечным, часто появляется зуд;
- II степень, при которой на обмороженном участке после согревания появляются пузыри, кожа вокруг пузырей имеет синюшно-красную окраску;
- III степень, при которой происходит омертвление кожных покровов. С течением времени кожа высыхает, под ней образуется рана;
- IV степень, при которой омертвление может распространиться и на лежащие под кожей ткани.

В холодное время года в сильные морозы и пургу возможно *общее замерзание тела*. Первым его симптомом является зябкость. Затем у человека появляются усталость, сонливость, кожа бледнеет, нос и губы синюшны, дыхание еле заметное, деятельность сердца постепенно ослабевает, возможно и бессознательное состояние.

### Первая помощь при обморожении

1. Согреть пострадавшего. Для этого его нужно внести в теплое помещение, сделать, если можно, теплую ванну.

2. Восстановить кровообращение в пострадавшем участке. Пострадавшее место обтирают спиртом или водкой, слегка смазывают вазелином или несоленым жиром и осторожно, чтобы не повредить кожу, растирают ватой или марлей. Растирать руками обмороженные конечности необходимо легко от периферии к центру до тех пор, пока тело не станет мягким и гибким. Не следует растирать обмороженное место снегом, так как в снегу попадают льдинки, которые могут повредить кожу и способствовать проникновению микробов.

Ожоги и волдыри, образовавшиеся в результате обморожения, схожи с ожогами от воздействия повышенной температуры. Соответственно, повторяются действия, описанные выше.

3. Уложить пострадавшего в постель, тепло укрыть, напоить горячим чаем или кофе и вызвать врача.

Следует, однако, учесть, что при длительном нахождении на холодном воздухе или в холодной воде все сосуды человека сужаются. А затем вследствие резкого нагрева организма кровь может ударить в сосуды мозга, что чревато инсультом. Поэтому обогреть человека нужно производить постепенно.

Приложение № 7

### **Инструкция по обеспечению безопасности передвижения по дорогам организованных групп детей**

#### **1. О порядке организации и построения групп детей для следования по дорогам.**

- 1.1. При проведении любых прогулок или экскурсий с детьми, при общем количестве их в группе свыше 15 человек, должно быть не менее двух сопровождающих взрослых, заранее прошедших инструктаж у руководителя учреждения о мерах безопасности на дороге. Сопровождающие проводят инструктаж детей.
- 1.2. Один из числа сопровождающих назначается старшим (ответственным). Старший сопровождающий идет впереди группы, а второй - позади (замыкает колонну). В случае, когда сопровождающий один, он должен находиться позади группы, чтобы постоянно видеть всех детей.
- 1.3. Перед началом движения дети строятся в колонну по два человека и держат друг друга за руки. Желательно, чтобы в руках у детей не было никаких предметов или игрушек.
- 1.4. Каждый сопровождающий должен иметь красных флажок.

#### **2. О порядке следования по тротуарам или обочинам дорог.**

- 2.1. В населенных пунктах колонна детей движется шагом по тротуарам или пешеходной дорожке, придерживаясь правой стороны.
- 2.2. При отсутствии тротуаров и пешеходных дорожек разрешается движение колонны по левой обочине дороги навстречу движения транспортных средств, но только в светлое время суток. При движении по обочине дороги, независимо от численности группы, должно быть два

сопровождающих. При этом они несут два флажка: один в голове колонны (группы), другой – позади.

- 2.3. При движении по загородным дорогам сопровождающие в голове колонны и в ее конце идут с красным флажком.
- 2.4. Выбирать маршрут следует таким образом, чтобы он имел как можно меньше переходов через проезжую часть.

### **3. О порядке перехода проезжей части.**

- 3.1. Перед началом перехода необходимо остановить направляющую пару, чтобы колонна сгруппировалась.
- 3.2. Переходить проезжую часть разрешается только в местах, обозначенных разметкой или дорожным знаком "Пешеходный переход", а если их нет, то на перекрестке по линии тротуаров.
- 3.3. На регулируемых перекрестках можно начинать переход только по разрешающему сигналу светофора или регулировщика, предварительно убедившись в том, что весь транспорт остановился.
- 3.4. Вне населенных пунктов при отсутствии обозначенных пешеходных переходов дорогу следует переходить только под прямым углом к проезжей части и в местах, где она хорошо просматривается в обе стороны при условии отсутствия приближающегося транспорта. Переход дороги с группой детей в зоне ограниченной видимости, когда возможно внезапное появление транспорта, запрещен!
- 3.5. Перед началом перехода сопровождающий должен выйти на проезжую часть с поднятым флажком, чтобы привлечь внимание водителей и только после этого, убедившись, что все автомобили остановились, можно начинать переход группы детей.
- 3.6. Если группа не успела закончить переход к моменту появления транспорта на близком расстоянии, сопровождающий дополнительно предупреждает водителя поднятием красного флажка, становясь лицом к движению транспорта.
- 3.7. При переключении сигнала светофора на запрещающий, группа детей должна закончить переход проезжей части. Сопровождающий должен подать знак флажком водителям транспортных средств (пункт 14.3 ПДД).

**ЗАЯВКА**

Прошу Вашего разрешения на проведение \_\_\_\_\_

который(ая) состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(указать место проведения)

С участием учащихся \_\_\_\_\_ класса (ов) в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Сбор учащихся у школы (в школе) в \_\_\_\_\_ (время),

отъезд (начало мероприятия) в \_\_\_\_\_ (время).

Ориентировочное возвращение (окончание мероприятия) в \_\_\_\_\_ (время).

1. Наличие согласия родителей уч-ся на проведение мероприятия – есть (нет); согласие дали \_\_\_\_\_ человек, согласие не дали \_\_\_\_\_ человек.

2. Инструктаж учащихся по ТБ будет проведён «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и записан в журнале. Ксерокс инструктажа будет отдан заместителю директора по ОБ. Список учащихся по форме прилагается.

3. Инструктаж сопровождающих и ответственных за жизнь и здоровье детей проведён и записан в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Специалист по безопасности \_\_\_\_\_ (ФИО.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель мероприятия: \_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель руководителя: \_\_\_\_\_ (подпись)

Сопровождающий: \_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_

Согласовано: зам.директора по безопасности: \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**

приказом № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
директор школы

**Список  
обучающихся и сопровождающих педагогов,  
участников выездного мероприятия, выезжающих**

\_\_\_\_\_ (куда)

\_\_\_\_\_ (когда)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Класс	Домашний адрес	Телефон	Отметка врача

Директору МБОУ СШ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

\_\_\_\_\_ (мобильный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить в состав организованной группы, выезжающей в период с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать куда)

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_ в сопровождении  
\_\_\_\_\_, которой (му) доверяю жизнь  
и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний не имеем (имеем) \_\_\_\_\_.  
(указать)

С условиями выезда ознакомлены, возражений не имеем (имеем) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

### Список обучающихся и сопровождающих педагогов, участников выездного мероприятия, выезжающих

\_\_\_\_\_ (куда)

\_\_\_\_\_ (когда)

№ п./п.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения или класс	Домашний адрес	Телефон	Отметка врача

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

### О проведении выездного мероприятия с обучающимися

В соответствии (на основании) \_\_\_\_\_

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить выезд (выход) за пределы МБОУ СШ № для (с целью) \_\_\_\_\_
2. Назначить \_\_\_\_\_ руководителем группы \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)
3. Запретить проведение выездного мероприятия без получения соответствующего разрешения управления образования на его проведение и обязательного оформления страхования участников при организованном выезде групп детей.
4. Заместителю директора по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (ФИО) провести инструктажи с руководителем группы и выезжающими педагогами по всем правилам безопасности и действиям в ЧС.
5. Руководителю группы:
  - 5.1. Провести подготовительную работу по организованному выезду группы детей с соблюдением всех требований безопасности.
  - 5.2. Представить на \_\_\_\_\_ утверждение \_\_\_\_\_ список \_\_\_\_\_ детей, выезжающих \_\_\_\_\_, письменные согласия родителей
  - 5.3. Провести с детьми, участниками выездного мероприятия, инструктажи по правилам безопасности, соблюдения санитарных норм и правил и действиям в ЧС.
  - 5.4. Провести собрание с родителями детей, выезжающих в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и довести до их сведения полную информацию о проведении выездного мероприятия, собрать заявления.
  - 5.5. Обратить особое внимание на обеспечение безопасности детей при проведении выездного мероприятия.
  - 5.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать директору образовательного учреждения и в окружное управление образования по тел. \_\_\_\_\_.
6. Контроль за выполнением (исполнением) приказа оставляю за собой (возлагаю на \_\_\_\_\_).

Директор школы \_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**  
Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Директор МБУ «Школа №13»

---

### ПРОГРАММА ВЫЕЗДА

Дата выезда \_\_\_\_\_

Место сбора \_\_\_\_\_

Время сбора \_\_\_\_\_

Маршрут	Время

### Список

**обучающихся с их личными подписями о проведенном инструктаже по технике безопасности, правилам поведения во время мероприятия и действиям в чрезвычайных ситуациях.**

№п/п	Фамилия, имя, отчество ( полностью)	Инструктаж проведен и прослушан	Личная подпись инструктируемого

Инструктаж проведен: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_