Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ «Школа № 13».
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом N 77-ОД от 31.08.2020.
Директор МБУ «Школа № 13»
Илюшкина Валентина Ивановна

Подписан: Илюшкина Валентина Ивановна
DN: CN=Илюшкина Валентина Ивановна, O="МБУ ""Школа №13""", OU="", E=ilyshkina_v@mail.ru, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 00b6ff7d099a371537
Дата: 2022-11-10 15:02:17

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

1. Общие положения

1.1. **Методический совет** (далее – Совет) – это профессиональный совещательный орган, способствующий обеспечению качества образования посредством решения приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности МБУ «Школа № 13» (далее – Школа).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями педагогического совета, организует свою работу в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. В состав совета входят опытные преподаватели, руководители методических объединений учителей и творческих проблемных групп, заместители директора.

1.4. Председатель совета назначается на должность и освобождается от нее директором Школы из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, имеющих управленческие и исследовательские качества.

2. Основные цели

2.1. Способствовать определению стратегических приоритетов Программы развития Школы, основных образовательных программ и методической работы, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование программнометодического сопровождения реализации основных образовательных программ Школы, научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в Школе.

2.2. Обеспечение экспертизы наиболее важных, стратегических методических и управленческих документов Школы, целевой программы развития Школы и ее подпрограмм, оценка перспективности и анализ процесса, результатов системных и комплексных нововведений.

2.3. Обеспечение координации деятельности методических объединений учителей, временных творческих групп педагогов на основе общей стратегии и основных направлений развития образовательного учреждения.

2.4. Обеспечение развития и функционирования мониторинга качества образования.

3. На методический совет возлагаются следующие функции:

3.1. Определение приоритетных психолого-педагогических проблем образовательного процесса, требующих научно-методического обеспечения их решения.

3.2. Определение стратегии и тактики методической работы школы, направленной на:

- повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса;
- совершенствование программно-методического сопровождения реализации основных образовательных программ Школы;
- методическое содействие инновационному развитию образовательной деятельности в Школе.

3.3. Определение необходимости создания различных творческих коллективов педагогов Школы и приоритетной тематики их деятельности.

3.4. Координация методической деятельности методических объединений, творческих проблемных групп, творческих педагогов.

3.5. Инициирование разработки стратегических документов осуществления образовательной деятельности и его развития (программа развития, образовательная программа и т.п.).

3.6. Экспертиза стратегических документов осуществления образовательного процесса и его развития (программа развития, образовательная программа, программа опытно-экспериментальной работы и т.п.).

3.7. Экспертная оценка процесса и результатов научно-методической работы в Школе.

3.8. Обеспечение методического сопровождения деятельности педагогического совета и администрации гимназии.

4. Председатель методического совета имеет следующие обязанности:

4.1. Обеспечивает разработку и реализацию плана работы Совета на текущий учебный год с учетом планов Школы, решений педагогического совета.

4.2. Обеспечивает организацию и проведение заседаний Совета.

4.3. Координирует связи с социальными партнерами (вузами, учебно-методическими центрами, учреждениями дополнительного образования и т.п.), вовлеченными в методическую работу Школы.

4.4. По завершении учебного года представляет на педагогический совет Школы отчет о проделанной работе.

5. Организация работы методического совета

5.1. Заседания Совета проходят в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в четверть. Заседания Совета проходят в открытом режиме.

5.2. Документы Совета:

5.2.1. Настоящее положение о методическом совете.

5.2.2. План работы Совета на текущий учебный год.

5.2.3. Протоколы решений заседаний Совета.

5.3. Совет создается и ликвидируется по решению педагогического совета.

5.4. Утверждение и изменение данного Положения осуществляется педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы.