

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.

	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР (воспитательной работе)	По мере необходимости но не менее двух раз в год
1.2.	Антикоррупционная экспертиза локальных к нормативных актов	Зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Январь
2.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в нолях предупреждения коррупции	Директор	Январь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	заместитель директора по ВР	Октябрь
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах	заместитель директора по ВР	По договоренности
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте самообследования школы, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме « Удовлетворенность качеством образования»	заместитель директора по ВР	По плану Ресурсного центра
4.3.	Проведение мониторинга библиотечных фондов школы	Библиотекари	По плану ресурсного
4.4.	Мониторинг эффективности использования оборудования, поступившего в учреждение в 2017 году	Зам. директора по ИКТ	В течение учебного года
4.5.	Анализ типичных проблем, содержащихся в жалобах и обращениях родителей учащихся	директор	Апрель Сентябрь
4.6.	Организация и проведение независимой оценки качества образовательной деятельности учреждения (ИСОКО) на сайте АСУ РСО	Зам. директора по ИКТ	Май-октябрь
4.7.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросу проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года

4.9.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.10.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных	Директор	В течение учебного года
4.11.	Размещение информации о поступлении материально-технических ресурсов и учебных пособий на сайте учреждения	Зам. директора по ИКТ	В течение учебного года по мере поступления
4.12.	Демонстрация оборудования, его использования в образовательном процессе	Зам. директора по ИКТ	Март
4.13.	Размещение на сайте школы информации о механизме обеспечения учащихся учебниками (формирование заявки, срок службы учебников, преимущественные права по обеспечению учебниками и т.д.	Зам. директора по ИКТ, библиотекарь	Май, Сентябрь
4.14.	Обеспечение размещения на сайте школы информации о постоянно действующих «горячих линиях» для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам деятельности учреждения, в том числе по вопросам незаконных сборов денежных средств	Зам. директора по ИКТ	постоянно
4.15.	Информирование для родителей (законных представителей) учащихся о размещении на сайте учреждения информации о работе «горячих линий» по вопросу деятельности учреждения, в том числе по вопросам незаконных сборов денежных средств	Зам. директора по ИКТ,	Сентябрь
4.16.	Обеспечение размещения на сайте школы информации об адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться обучающимися, их родители (законные представители)	Зам. директора по ИКТ	
4.17.	Обеспечение проведения мониторинга мнения родителей обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечение и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	Зам. директора по УВР	Март-октябрь
4.18.	Мониторинг наличия размещения на сайте учреждения документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой образовательной услуге	Зам. директора по ИКТ	Март-октябрь
4.19.	Контроль размещения на сайте учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • О порядке оказания платных • Перечня услуг, оказываемых бесплатно • Сведений о возможности внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов; • Механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения; • О расходовании вышеуказанных средств. 	Март-октябрь 22	Март-октябрь
4.20.	Регулярное обновление раздела сайта школы «Азбука права»	Зам. директора по УВР Зам. директора по ИКТ	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			

5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		В течение учебного года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3.	Организовать антикоррупционное обучение: 1. На уроках истории, обществознания и права. 2. Во внеурочной деятельности: Тематические классные часы по противодействию коррупции.	Зам. директора по УВР, учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию)	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заведующие хозяйством	В течение учебного года
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заведующие хозяйством	В течение учебного года
6.3.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.4.	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.5.	6.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Май-июль
6.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Зам. директора по УВР	Июнь, июль

