

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа
Тольятти «Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБУ «Школа № 13».

Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 111-ОД от 31.08.2022.

Директор МБУ «Школа № 13»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об оказании логопедической помощи в МБУ «Школа № 13» (далее - Положение) регламентирует деятельность школы, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Распоряжением Министерства просвещения России от 06 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

– организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

– организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

– организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных вторичных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1. Логопедическая помощь оказывается обучающимся, имеющим нарушения речи, препятствующие освоению основных образовательных программ, в том числе адаптированных.

2.2. При оказании логопедической помощи ведется документация:

1) Программы и планы логопедической работы.

2) Годовые планы учителей-логопедов

3) Расписание занятий

4) Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

5) Журналы учета посещаемости логопедических занятий.

6) Отчетная документация по результатам логопедической работы (аналитические отчеты).

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок оказания логопедической помощи. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключения Психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1

штатная единица учителя-логопеда на 5(6)-12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого- педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) из количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения речевых нарушений, выявленный по итогам логопедической диагностики, из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Приложение 1.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевых нарушений, и рекомендаций ПМПк.

Зачисление на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта директора школы.

2.7. Логопедические занятия проводятся в индивидуальной или групповых/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителями-логопедами с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендация ПМПк, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителями-логопедами на основании рекомендаций ПМПк, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностях обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная

трудовыми (должностными) обязанностями и/или индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителей-логопедов заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителей-логопедов с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального консультирования для родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального, основного и среднего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей- логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов школы.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного - двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35-40 мин, индивидуальное - 20-40 мин,

во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40-45 мин, индивидуальное - 20- 45 мин.

3.5. Предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об

оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой.

Директору МБУ «Школа № 13»
В.И.Илюшкиной

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя (законного) представителя)

_____ являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО, класс, дата рождения обучающегося)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями ПМПК/ППк/учителя логопеда (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)