

Приложение №4
к приказу № 53-ОД
от 29.05.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа №13»
Г.о. Гольяйти
А.П. Баранов

Приказ № 53-ОД
от «29» мая 2017 г.

**Перспективный план развития ИБЦ
МБУ «Школа №13»
на 2017-2022 гг.**

Основная цель развития ИБЦ

- оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение
- уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы ИБЦ:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;
- формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;
- совершенствование библиотечных технологий;
- внедрение новых форм работы: проектная деятельность, использование сервисов;
- целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка;
- внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;

-дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов;

-повышение эффективности внутрибиблиотечной работы,

-дальнейшее комплектование фондов, формирование медиаресурсов.

Основные направления деятельности:

-формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;

-внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;

-пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;

-расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;

-выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;

-закрепление в Устав школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;

-переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы библиотеки:

-Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.

-Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.

-Совершенствование библиотечных технологий.

-Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.

-Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;

-Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;

-Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога;

-Повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.

-Списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу.

-Дальнейшее комплектование фонда, формирование медиacentра.

Медиациентр – это информационный центр школы для свободного доступа, как учащихся, так и учителей к информационным (образовательным) ресурсам.

Библиотечный медиациентр решает такие задачи, как:

- ✓ работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- ✓ консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет;
- ✓ публикации информации о новых поступлениях;
- ✓ использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Анализ текущего состояния библиотеки

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие Библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

Цель данной деятельности – повышение эффективности работы библиотеки.

Достижение цели осуществляется через решение следующих **задач**:

- Повышение квалификации библиотекаря;
- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки;
- Мониторинг деятельности.

Достижение цели реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	постоянно	зав.библиотекой
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями профессиональной подготовке	ежегодно до 31.05	зав.библиотекой
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа» и др.)	по мере поступления каталогов	зав.библиотекой
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с	ежегодно	зав.библиотекой

	образовательными программами		
5.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, поступлениях книг	по мере поступления	зав.библиотекой
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	ежегодно	зав.библиотекой
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	зав.библиотекой
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	зав.библиотекой

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Участвовать в изучении и внедрении практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2017/2018	зав.библиотекой
2.	Программное обеспечение. Осуществление работы компьютерной зоны; 1-с	2017/2018	зав.библиотекой, учитель информатики
3.	Формирование электронного каталога	2017-2019	зав. библиотекой
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2017-2018	зав.библиотекой
5.	Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы	регулярно	зам.директора по УВР, зав.библиотекой
6.	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок	по плану	зам.директора по УВР, зав.библиотекой
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, проектор, экран, брошюратор)	по финансовому плану	директор, зам. директора по АХЧ, зав.библиотекой
8.	Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта	по финансовому плану	директор, зам. директора по АХЧ, зав.библиотекой

3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2017	директор, зав.библиотекой

2.	Развитие отношений с партнерами внешней среды	из	2017	зав.библиотекой
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации		С 2017	зам.директора по УВР, зав.библиотекой
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)		по плану работы школы	зав.библиотекой, преподаватели школы
5.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, МБ и т.п.)		ежегодно	зав.библиотекой
6.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой		по плану	зав.библиотекой
7.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке		постоянно	зав.библиотекой

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Сроки и этапы реализации перспективного плана 2017- 2022 годы:

На первом этапе предусмотрены (2017-201 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2018-2020 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2021-2022 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации перспективного плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МБУ «Школа № 13», Положением о библиотеке МБУ «Школа № 13» и данной Программы предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Заведующая библиотекой разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

Оценка эффективности реализации перспективного плана:

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.