



Утверждаю  
Директор МБУ «Школа №13»  
В.И. Илюшкина  
«13 июня» 2023 г.

**План работы ШИБС  
МБУ «Школа №13»  
Г. Тольятти  
на 2023-2024 учебный год**

# Анализ работы ИБЦ МБУ «Школа №13» за 2022- 2023 учебный год.

За прошедший год ИБЦ проводил работу по совершенствованию форм и методов воспитания учащихся по формированию индивидуальных навыков самостоятельной работы, привлечению к систематическому чтению.

## 1. Задачи ИБЦ на 2022-2023 учебный год.

1. Обеспечить информационно-документальную поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования педагогов и учащихся. Создать условия для качественного образования и развития каждого ученика.
2. Улучшить информационно-библиографическое обслуживание учителей.
3. Формировать у учеников навыки пользования научно-популярной, справочной, художественной литературой. Воспитывать культуру чтения и библиографической грамотности.
4. Воспитывать у учащихся любовь и уважение к Родине, к родному краю, к природе, к своему народу, приобщать к ценностям мировой и отечественной культуры.
5. Формировать интерес к здоровому образу жизни.

## 2. Работа с библиотечным фондом.

1. Составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники и его оформление.
2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы и передача его методисту МЦ для включения в общий заказ округа.
3. Прием и обработка поступивших учебников:
  - оформление накладных;
  - запись в книгу суммарного учета;
  - штемпелевание;
  - оформление картотеки;
  - библиографическое описание и регистрация каждого учебника в автоматизированную информационно-библиотечную систему 1-С.
4. Составление отчетных документов: ФД - список учебной литературы, подаренной в фонд библиотеки, ЭИР-электронные учебники (учебные пособия) образовательные, справочные, энциклопедические и другие издания на CD-ROM, перечень медиатеки, СУ, ИФ, составление предполагаемой потребности в учебной литературе на следующий учебный год, диагностика обеспеченности учащихся и сводная ведомость образовательного учреждения.
5. Прием и выдача учебников по классам.
6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
7. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.
8. Проведение работы по сохранности учебного фонда.
9. Работа с резервным фондом учебников:
  - ведение его учета;
  - размещение на хранение;
  - передача неиспользуемых пособий в другие школы.

### 3. Сведения о состоянии фонда учебной и художественной литературы.

Количество справочной литературы – 1609 экз.

Количество художественной литературы – 6 534 экз.

Количество учебников – 21 523 экз.

Класс	1-4	5-9	10-11
Справочная литература	80%	95%	99%
Художественная литература	98%	99%	96%
Учебники	100 %	100%	100%

1 класс-100%

5 класс - 100,9%

10 класс- 100%

2 класс-100%

6 класс - 100 %

11 класс- 100%

3 класс-100 %

7 класс - 100 %

4 класс-100 %

8 класс - 100%

9 класс - 100%

В библиотеке выделены следующие группы читателей: учащиеся и сотрудники школы.

Всего читателей:

учащихся – 1578,

сотрудников – 51,

Всего число посещений - 3527

Объем книговыдачи – 15654, включая учебную литературу.

### 4. Оформление подписки.

Газета: «Площадь Свободы».

### 5. Работа по сохранности фонда.

1.Регулярный ремонт учебников и художественной литературы «Книжный доктор» (5-11 кл.)

2. Проведены:

А.)Библиотечный урок: «Путешествие в мир библиотеки». Знакомство с правилами пользования библиотекой. Презентация и буклет для читателей (1-4 кл.)

Б). Библиотечный урок «Как правильно пользоваться книгой» ( 5-8 кл.)

В). Родительские собрания: «Книга в жизни ребёнка» с использованием презентации.

3.Рейды по проверке сохранности книг (9-10 кл.)

### 6. Общие сведения.

№ п/п	Общее количество	Из них читатели
Учащиеся	1578	100%
Учителя, другие работники	51	46%

За прошедший учебный год проводилась работа по привлечению учащихся к систематическому чтению. Охват чтением составил 76 %.

### 6.1. Работа с читателями.

1. Для улучшения обслуживания читатели разделены на подростковые группы:
  - а) 1-4кл.,
  - б) 5-8 кл.,
  - в) 9-11 кл. - 09.2022 г.
2. Проводились Дни открытых дверей библиотеки (запись и регистрация читателей библиотеки) - с 1.10.2022г.
3. Информировались читатели о вновь поступившей литературе (на полке «Книжная новинка») - с 09.2022 г.
4. Проводились беседы с учащимися о лучших книгах писателей Паустовского К., Алексина А., Катаева В., Полевого Б., Барто А. и др. - с 09.2022 г.
5. Проводились индивидуальные беседы с учениками 1-5 классов о прочитанных книгах - с 09.2022 г.
6. Привлекались к чтению уч-ся со слабой техникой чтения - с 09.2022 г.
7. Привлекались трудные учащиеся к чтению - с 09.2022 г.
8. Проводилась регулярно работа с задолжниками библиотеки - с 09.2022 г.
9. Исследовались читательские интересы учащихся с учетом их индивидуальных особенностей - с 09.2022 г.
10. Оказывалась помощь учителям и ученикам в подготовке и проведении внеклассных мероприятий - с 09.2022 г.
11. Проведено посвящение в читатели первоклассников - 13.03.2023 г.
12. Проведен школьный этап конкурса «Волшебное перо» - 01.2023г.
13. Проведён школьный этап Акции «Семейное чтение-22», организовано участие в городском этапе - 01 -2023 г.
14. Организовано участие учащихся в X111 Международной акции «Читаем детям о войне» - 6 мая 2023 г.
15. Проведены следующие библиотечные уроки:

Классы	Содержание работы	Дата
1 класс	1. Знакомство с библиотекой. 2. Посвящение в читатели.	март
2 класс	1. Выбор книг в библиотеке. 2. Элементы книги.	ноябрь
3 класс	1. Структура и оформление книги. 2. Выбор книг в библиотеке.	январь
4 класс	1. «Моя первая энциклопедия». 2. Выбор книг в библиотеке.	январь
5 класс	1. Первые энциклопедии, справочники, словари. 2. Что такое каталог.	февраль
6 класс	1. Библиографические указатели. 2. Справочная литература.	февраль

7 класс	1. Знакомство с справочно-библиотечным аппаратом. 2. Знакомство с библиотечными отделами.	ноябрь
8 класс	1. Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки. 2. Методика самостоятельной работы с литературой.	март
9 класс	1. Использование библиографических пособий при выборе книг. 2. Алфавитный и систематический каталоги.	В течение года

## 6. 2. Массовая работа.

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. День Царскосельского Лицея (9 кл.)                             | - 19 октября  |
| 4. Литературная гостиная. Ко дню рождения С.Я. Маршака (1-3 кл.)  | - 3 ноября    |
| 5. Литературная гостиная. Ко дню рождения Э. Успенского(3-4 кл.)  | - 22 декабря  |
| 6. Литературная гостиная . Ко дню рождения А.Н.Толстого (8-9 кл.) | - 10 января   |
| 7. Литературная гостиная. Ко дню рождения М.М.Пришвина (5-6 кл.)  | - 2 февраля   |
| 8 .Неделя детской книги (1-11 кл.)                                | -24-30 марта. |
| 9 Литературная гостиная. Ко дню рождения Б. Полевого(10-11 кл.)   | - 20 марта    |
| 10.Международная акция «Читаем детям о войне»                     | - 6 мая       |
| 11 .Празднование дня Кирилла и Мефодия (4-5 кл.)                  | - 24 мая.     |
| 12.День семейного чтения  | -17-26 апреля |

## 6.3.Помощь учителям, классным руководителям.

1. Информация о вновь поступившей педагогической литературе (по мере поступления).
3. Выступление с обзором литературы на заседаниях методических секций (по мере получения информации).
4. Оказывалась помощь в подборе литературы для подготовки к мероприятиям (по планам классных руководителей).

## 6.4.Пропаганда литературы в помощь учебной программе.

1. Выделена из фонда литературы в помощь учебной программе постоянная книжная полка "За страницами учебников" - с 2013г.
2. К юбилейным литературным датам, юбилеям писателей оформлять книжные выставки "Литературный автограф": - в течение года
3. Оформлены книжные выставки
  - «Профессии самые разные, профессии самые важные» - с 09.2016г.
  - «Книжная новинка» - в течение года
  - «Музы не молчали...» (выставка книг ко Дню Победы) - май 2019 г.
  - Народности Самарского края с 09.2022 г.
  - Наши Герои СВО с 05.2022 г.

## 6.5. Работа с учебниками.

1. Осуществлялся контроль за состоянием учебников. - в течение года.
2. Составлены списки учебной литературы на 2023-2024 уч. год. - 05.2023 г.
3. Проведена проверка сохранности учебников - 02.2023г
4. Доведены до сведения учителей и родителей списки учебной литературы на 2023-2024 учебный год . - 05.2023 г.

## 6.6. Действия библиотечного актива.

1. Помощь в расстановке книг, учебников.
2. Участие в приеме и выдаче учебников.
3. Участие и помощь в проведении, приеме и выдаче учебников

## 6.7. Работа с учащимися с девиантным поведением.

1. Обеспечены учебной литературой .
2. Оказана помощь в подборе материалов для написания докладов, рефератов и т.д.
3. Привлекались к работе в библиотеке, к чтению книг.

В библиотечный фонд в 2022-2023 учебном году поступило учебной литературы – 1628 экземпляров .

### Вывод:

В 2022-2023 учебном году деятельность соответствовала поставленным целям. План работы выполнен полностью. Были проведены запланированные мероприятия. Результат соответствует поставленным целям. Библиотечное обслуживание осуществлялось в соответствии с «Положением об ИБЦ » и «Правилами пользования ИБЦ средней школы №13». В ИБЦ систематически ведется «Дневник школьного библиотекаря», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий. Наиболее спрашиваемыми среди читателей являются художественная и научно-познавательная литература, журналы, энциклопедии. Умело использовали в учебном году возможности ИБЦ учителя начальных классов, литературы, истории, музыки, МХК. Они активно пропагандировали книжный фонд библиотеки, давая ребятам задания, выполнение которых влекло за собой работу с книгой.

# План работы на 2023-2024 учебный год.

## Основные задачи ШИБЦ.

1. Увеличить книговыдачу, обеспечить учащихся 1-11 классов учебной литературой (в том числе используя Обменный фонд школьных библиотек), особое внимание уделять учащимся из малообеспеченных семей, социально трудным ученикам с девиантным поведением (в том числе используя Обменный фонд школьных библиотек)
2. Воспитывать у учеников информационную культуру, умение пользоваться информационными технологиями.
3. Содействовать повышению педагогического мастерства учителей путем информации о педагогической литературе.
4. Принять активное участие в мероприятиях, посвященных "Неделе детской книги".
5. Принимать активное участие в мероприятиях, посвященных юбилейным датам и предметным неделям.

## Задачи и направления работы на 2023-2024 учебный год.

1. Обеспечить информационно-документальную поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования педагогов и учащихся. Создать условия для качественного образования и развития каждого ученика.
2. Улучшить информационно-библиографическое обслуживание учителей.
3. Формировать у учеников навыки пользования научно-популярной, справочной, художественной литературой. Воспитывать культуру чтения и библиографической грамотности.
4. Воспитывать у учащихся любовь и уважение к Родине, к родному краю, к природе, к своему народу, приобщать к ценностям мировой и отечественной культуры.
5. Формировать интерес к здоровому образу жизни.

## Работа с читателями.

1. Для улучшения обслуживания разделить читателей на подростковые группы:
  - а) 1-4 кл.,
  - б) 5-8 кл.,
  - в) 9-11 кл.- 09.2023 г.
2. Проводить Дни открытых дверей библиотеки (запись и регистрация читательской библиотеки) - с 7.09.2023 г.
3. Информировать читателей о вновь поступившей литературе - с 09.2023 г.
4. Проводить беседы с учащимися, пропагандируя лучшие книги Писателей Кассиля Л., Алексина А., Катаева В. Маршака и др. - с 09.2023 г.

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 5. Проводить индивидуальные беседы с учениками 1-5 классов о прочитанных книгах            | - с 09.2023 г.    |
| 6. Привлекать к чтению уч-ся со слабой техникой чтения                                     | - с 09.2023 г.    |
| 7. Привлекать учащихся с девиантным поведением к чтению                                    | - с 09.2023 г.    |
| 8. Проводить регулярно работу с задолжниками библиотеки                                    | - с 09.2023 г.    |
| 9. Исследовать читательские интересы учащихся с учетом их индивидуальных особенностей      | - с 09.2023 г.    |
| 10. Оказывать помощь учителям и ученикам в подготовке и проведении внеклассных мероприятий | - с 09.2023 г.    |
| 11. Провести посвящение в читатели первоклассников   | - 03.2024г.       |
| 13. Продолжить работу по сохранности учебной литературы                                    | - 2023-2024 уч.г. |
| 14. Регулярно менять материал библиотечного стенда   | - с 09.2023 .     |

### График проведения библиотечных уроков.

Классы	Тема проведения библиотечных уроков	Дата
1 класс	1. Знакомство с библиотекой. 2. Посвящение в читатели.	апрель
2 класс	1. Правильный выбор книг в библиотеке. 2. Элементы книги.	ноябрь
3 класс	1. Структура и оформление книги. 2. Выбор книг в библиотеке.	январь
4 класс	1. «Моя первая энциклопедия». 2. Выбор книг в библиотеке.	январь
5 класс	1. Первые энциклопедии, справочники, словари. 2. Что такое каталог.	февраль
6 класс	1. Библиографические указатели. 2. Справочная литература.	февраль
7 класс	1. Знакомство со справочно-библиотечным аппаратом. 2. Знакомство с библиотечными отделами.	ноябрь
8 класс	1. Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (детская библиотека). 2. Методика самостоятельной работы с литературой.	март
9 класс	1. Использование библиографических пособий при выборе книг. 2. Алфавитный и систематический каталоги (детская библиотека).	В течение года

### Массовая работа.

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. День Царскосельского Лицея (6 кл.)                                      | - 19 октября   |
| 2. Литературная гостиная. Ко дню рождения Ю. Тынянова                      | - 18 октября   |
| 3. Литературная гостиная. Памяти жертв политических репрессий (11 кл.)     | - 26 октября   |
| 4. День народного единства   | - 27 ноября    |
| 5. Литературная гостиная. День Героев Отечества (7 кл.)                    | - 9 декабря    |
| 6. Литературная гостиная. День Воинской славы: Блокадный Ленинград (9 кл.) | - 27 января    |
| 7. Литературная гостиная «Есть такая профессия»                            | - к 23 февраля |
| 8. Праздник "Посвящение в читатели" (1 кл.)                                | - 20 марта     |



9. . Литературная гостиная. Ко дню рождения В.М.Пескова(7 кл.)	- 13 марта.
10 Неделя детской книги (1-11 кл.)	- 24-30 марта
11. Оборванное детство - экскурсия в музей малолетних узников концлагеря	- апрель
12. Литературная гостиная . День детской книги	-2 апреля
13. Литературная гостиная. Ко Дню Победы : О.Берггольц(10 кл.)	-7 мая
14. Международная акция «Читаем детям о войне»	-5 мая
15.Празднование дня Кирилла и Мефодия (1-5 кл.)	- 24 мая.

### Помощь учителям, классным руководителям.

1. Информировать учителей о вновь поступившей педагогической литературе (по мере поступления).
2. Принимать участие в проведении вечеров, диспутов, проводимых в школе ( в течение года).
3. Выступать с обзором литературы на заседаниях методических секций (по мере поступления).
4. Оказывать помощь в подборе литературы для подготовки к мероприятиям (по планам классных руководителей).

### Пропаганда литературы в помощь учебной программе.

1. Выделить из фонда литературу в помощь учебной программе – постоянная книжная выставка "За страницами учебника" - с 2014 г.
2. К юбилейным литературным датам, юбилеям писателей оформлять книжные выставки "Литературный автограф": - в течение года
3. Оформить книжные выставки
  - «По дорогам войны» - в течение года
  - «Профессии самые разные, профессии самые важные» - 09.2019г.
  - Народности Самарского края - 10.23 г.
  - Книжная новинка» - в течение года
  - Герои СВО - в течение года .

### Комплектование и организация книжного фонда.

Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и его оформление.  
Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы и передача его методисту МЦ для включения в общий заказ округа.

Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.

Прием и обработка поступивших учебников:

- оформление накладных;
- запись с книгу суммарного учета;
- штемпелевание;
- оформление картотеки.

Составление отчетных документов (ОШ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.).

Прием и выдача учебников по классам.

Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.

Проведение работы по сохранности учебного фонда.

Работа с резервным фондом учебников:

- ведение его учета;
- размещение на хранение;
- составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда (передача в другие школы).

## Выступление на родительских лекториях.

Выступление на родительских собраниях с вопросами о формировании у детей потребности в систематическом чтении литературы для успешного усвоения школьной программы, о необходимости сохранности книг, учебной литературы.

## Библиографическая информационно-справочная работа.

1. Проводить библиотечные уроки - в течение года
2. Составить информационные списки о периодических изданиях  
на 2023- 2024 учебный год - 09.2023г.
3. Информировать читателей о новых поступлениях литературы - в течение года.

## Работа с учебниками.

1. Вести контроль за состоянием учебников. - в течение года.
2. Составить списки учебной литературы на 2024-2025уч. год. - 04.2024 г.
3. Провести с активом проверку сохранности учебников - 02-03.2024г.
4. Довести до сведения учителей и родителей списки учебной литературы  
на 2024-2025 учебный год. - 05.2024г.

## Действия библиотечного актива.

1. Помогать в расстановке книг, учебников.
2. Участвовать в приеме и выдаче учебников.
3. Провести проверку сохранности учебников
4. Проводить учебу библиотекарей классов (1 раз в 2 месяца).

## Работа с учащимися с девиантным поведением.

1. Обеспечить учебной литературой .
2. Оказывать помощь в подборе материалов для написания докладов, рефератов и т.д.
3. Привлекать к работе в библиотеке, к чтению книг.