

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**  
**Департамент образования**

---

**ПРИКАЗ**

05. МАР 2024 № 58 - НК/З. 2

г. Тольятти, Самарской области

«Об организации и проведении Всероссийских  
проверочных работ в муниципальных бюджетных  
общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти  
во II полугодии 2023-2024 учебного года»

В целях повышения оценки качества общего образования, с целью обеспечения единого образовательного пространства в Российской Федерации и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным учреждениям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений и на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 15.02.2024 № 197-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024 году»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

1.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения

*Иванов*

Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) во II полугодии 2023-2024 учебного года:

- в штатном режиме в 4-8-х классах;

- в режиме апробации в (10)11 классах.

- 1.2. Получить инструктивные материалы в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).
- 1.3. Подготовить ресурсы для тиражирования материалов по количеству учащихся, заявленных на участие в ВПР.
- 1.4. Провести в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти Всероссийские проверочные работы с 1 марта по 26 апреля 2024 года в традиционной форме и с 04 апреля 2024 года в компьютерной форме в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти №№ 6, 9, 19, 38, 51, 57, 67, 70, 76, 77, 93, ЧОУ «ООЦ».
- 1.5. Провести в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти Всероссийские проверочные работы в 4-8 и (10) 11 классах в соответствии с расписанием, сформированным МБУ в системе ФИС ОКО.
- 1.6. Провести в МБУ №№ 34, 47 в 4, 5, 6 классах Всероссийские проверочные работы с контролем объективности по предметам «русский язык» и «математика» **10-12 апреля 2024 года.**
- 1.7. Провести в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти Всероссийские проверочные работы с 1 марта по 28 апреля 2024 года по предметам:
  - **5 марта 2024 года** по учебным предметам «география», «история», «физика» в **(10) 11 классах;**
  - **6 марта 2024 года** по учебным предметам «химия», «биология», «география» в **(10) 11 классах;**

**-19 марта 2024 года по учебному предмету «русский язык» в 4 классах и 6-х классах, по учебному предмету «биология» в 5 классах;**

**-20 марта 2024 года по учебному предмету «русский язык» в 7 классах, в параллели 8 классов общественно-научные предметы на основе случайного выбора;**

**-21 марта 2024 года по учебному предмету «русский язык» (тестовая работа) в 4 классах, по учебному предмету «история» в 5 классах;**

**2 апреля 2024 года по учебному предмету «русский язык» в 5 классах; в параллели 6 классов общественно-научные предметы на основе случайного выбора;**

**3 апреля 2024 года по учебному предмету «окружающий мир» в 4 классах, в параллели 7 классов естественно-научные предметы на основе случайного выбора;**

**4 апреля 2024 года по учебному предмету «математика» в 6 классах, по учебному предмету «русский язык» в 8 классах, предметы в компьютерной форме;**

**10 апреля 2024 года по учебному предмету «математика» в 7 классах, в параллели 6 классов естественно-научные предметы на основе случайного выбора;**

**11 апреля 2024 года по учебному предмету «математика» в 4 классах; предметы в компьютерной форме;**

**16 апреля 2024 года по учебному предмету «математика» в 5 классах, в параллели 8 классов естественно-научные предметы на основе случайного выбора;**

**17 апреля 2024 года по учебному предмету «математика» в 8 классах; в параллели 7 классов общественно-научные предметы на основе случайного выбора.**

1.8. Определить время начала проведения ВПР по всем учебным предметам - на 2 - 4 уроках по расписанию образовательной организации.

1.9. Назначить лиц, ответственных в МБУ за организацию и проведение ВПР, техническое сопровождение ВПР; организаторов в аудитории, учителей для прочтения текста диктанта по русскому языку в 4 классе. В целях исключения конфликта интересов организатором в аудитории назначается учитель, не преподающий в данном классе. Текст диктанта зачитывает учитель, не преподающий в данном классе.

1.8. Обеспечить печать материалов ВПР.

1.8.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в МБУ, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работ. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

1.8.2. Произвести печать материалов (недопустимо: печать двух страниц на одну сторону листа А4; полосы и пятна от печати на листах с заданиями). Допускается печать на обеих сторонах листа.

1.8.3. Сформировать комплекты по классам.

1.9. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей.

1.9.1. Направить в соответствии с графиком (приложение 1) независимого наблюдателя в МБУ (педагог, родители, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования и т.д.). Независимому наблюдателю необходимо присутствовать в МБУ (согласно графику) с начала и до окончания написания ВПР, в том числе и при проведении проверочных работ во вторую смену.

1.9.2. Взаимоинформировать МБУ, осуществляющего присутствие независимого наблюдателя, о расписании проведения ВПР в своем учреждении с указанием даты и времени проведения, а также сменностью обучения.

1.9.3. Независимым наблюдателям по итогам посещения заполнить акт посещения в 2-х экземплярах (приложение 2):

1.9.3.1. Один экземпляр акта оставить в ОУ, после завершения всех ВПР архив сканкопий второго экземпляра направить 28 апреля 2024 года в департамент образования ([dolinyk@tgl.ru](mailto:dolinyk@tgl.ru)).

1.10. Организовать проведение ВПР.

1.10.1. Обеспечить организационные условия для выполнения участниками работы: выдать черновики (тетрадный лист со штампом ОУ), индивидуальный комплект с индивидуальными метками (кодами), содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

1.10.2. При выдаче учащимся 4 классов индивидуальных комплектов по учебному предмету «русский язык» следует учесть, что номер комплекта второй части должен соответствовать номеру комплекта первой части.

1.10.3. При выполнении ВПР исключить использование:

- линейки, карандаша (исключение: при проведении ВПР в 5-х классах по учебному предмету «биология»);
- средств для исправления внесенной в листы с заданиями информации («корректор», «ластик» и др.);
- учебников, рабочих тетрадей, справочников по грамматике, орфографических словарей и других справочных материалов (исключение: при проведении ВПР разрешено использование

школьных географических атласов для 8 классов; при проведении ВПР по предмету «химия» разрешено использовать Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов);

- калькулятора (исключение: непрограммируемый калькулятор при проведении ВПР в 7 классе по учебному предмету «география», 8 класс по учебному предмету «физика»);

- мобильного телефона или иных средств мобильной связи (исключение: при проведении ВПР в 7 классах по предмету «иностранный язык» каждая аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию).

1.11.4. Обеспечить порядок и дисциплину при проведении ВПР. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должны находиться два организатора.

1.11.5. В процессе проведения работы организаторам в аудиториях заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода комплекта и ФИО участника (организатор может отвечать на вопросы учеников, касающиеся технической стороны работы, а именно: оформление бланка или ответа).

1.11. По окончании проведения проверочных работ собрать все выполненные работы и расположить их последовательно в соответствии с очередностью листов индивидуального комплекта обучающегося, а также порядком комплектов, закрепленных бумажным протоколом проведения ВПР, сформировав каждый класс.

1.12. Обеспечить коллегиальную проверку материалов ВПР.

1.12.1. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов.

1.12.2. Детально изучить критерии оценивания; произвести выборочную проверку ряда работ, выявить проблемные зоны при проверке и оценивании; обсудить и выработать подходы к оцениванию; осуществлять коллегиальную проверку с регулярным обсуждением отдельных работ.

1.12.3. Заполнить электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания (ФИО участника не указывается).

**1.13. Обеспечить загрузку электронных форм сбора результатов в систему ФИС ОКО по параллели 11 классов в срок до 29 марта 2024 года, по параллелям 4-8 классов не позднее 26 апреля 2024 года.**

1.14. Скачать в личном кабинете в системе ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

1.15. Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 1 года с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов.

1.16. Проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в МБУ, совершенствования качества преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.

1.17. В срок с 15.05.2024 скачать в сайта ФИС ФРДО (вкладка Аналитика) результаты проведения ВПР (весна 2024).

1.18. По итогам полученных результатов ВПР направить в департамент образования в срок до 13.06.2024 аналитическую справку (приложение 3) и табличный анализ (приложение 4) в электронном виде ([dolinyk@tgl.ru](mailto:dolinyk@tgl.ru)) и на бумажном носителе за подписью руководителя с указанием:

- причин несоответствия полученных результатов ВПР и годовых отметок;
- динамики изменений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;
- причин отклонений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;
- анализа западающих тем по учебным предметам с обоснованием причин не усвоения учебного материала;
- перечень мероприятий по обеспечению усвоения учебного материала и освоения стандарта обучающимися по итогам результатов ВПР;
- управленческих решений, принятых по итогам анализа результатов ВПР.

1.18. С целью организации и проведения независимой перепроверки ВПР предоставить специалистам МАОУ ДПО ЦИТ работы учащихся 4-8 классов и электронные формы сбора результатов.

2. Руководителю МКОУ ДПО РЦ (Сергеева О.А.):

2.1. Обеспечить участие специалистов в качестве независимых наблюдателей на ВПР.

3. Руководителю МАОУ ДПО ЦИТ (Копылова Г.В.)

3.1. Обеспечить участие методистов в качестве независимых наблюдателей на ВПР.

3.2. Организовать и произвести в срок до 06.06.2024 года выборочную перепроверку ВПР учащихся 4-8-х классов городскими методическими объединениями.

3.3. На основании полученной статистической информации ВПР и результатов независимой перепроверки городскими методическими объединениями провести анализ полученных результатов.

3.4. Разработать в срок до 25.06.2024 методические рекомендации по итогам проведения ВПР и направить в департамент образования.



- 3.5. Организовать работу методических объединений в 2024-2025 учебном году по проблемам, выявленным по итогам ВПР.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя руководителя Ивановскую Е.Ф..

Руководитель



Л.М. Лебедева

