



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
«Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого»

445017, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Молодежный бульвар, 28,  
телефон: тел. /факс: 95-00-35, e-mail: [school13@edu.tgl.ru](mailto:school13@edu.tgl.ru)

ОТЧЕТ О  
РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБУ «Школа № 13» за 2023 год

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат исполнения
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	по мере необходимости но не менее двух раз в год	Выполнено
1.2.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	по мере необходимости	Выполнено
<b>2. Повышение эффективности управления организацией</b>			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Январь	Выполнено
2.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в целях предупреждения коррупции	Январь	Выполнено
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Октябрь	Выполнено
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах	по договоренности	Выполнено
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования школы за 2022 год, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Август	Выполнено
4.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность качеством образования»	по плану МКОУ ДПО РЦ	Выполнено
4.3.	Проведение мониторинга библиотечных фондов школы	по плану МКОУ ДПО РЦ	Выполнено
4.4.	Мониторинг эффективности использования оборудования, поступившего в учреждение в 2017 году	в течение года	Выполнено
4.5.	Анализ типичных проблем, содержащихся в жалобах и обращениях родителей учащихся	апрель сентябрь	Выполнено
4.6.	Организация и проведение независимой оценки качества образовательной деятельности учреждения (ИСОКО) на сайте АСУ РСО	май-октябрь	Выполнено

4.7.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросу проявлений коррупционных правонарушений	в течение года	<b>Выполнено</b>
4.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	<b>Выполнено</b>
4.9.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	в течение года	<b>Выполнено</b>
4.10.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных	в течение года	<b>Выполнено</b>
4.11.	Размещение информации о поступлении материально-технических ресурсов и учебных пособий на сайте учреждения	в течение года по мере поступления	<b>Выполнено</b>
4.12.	Демонстрация оборудования, его использования в образовательном процессе	март	<b>Выполнено</b>
4.13.	Размещение на сайте школы информации о механизме обеспечения учащихся учебниками (формирование заявки, срок службы учебников, преимущественное права по обеспечению учебниками и т.д.)	постоянно	<b>Выполнено</b>
4.14.	Обеспечение размещения на сайте школы информации о постоянно действующих «горячих линиях» для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам деятельности учреждения, в том числе по вопросам незаконных сборов денежных средств	постоянно	<b>Выполнено</b>
4.15.	Информирование для родителей (законных представителей) учащихся о размещении на сайте учреждения информации о работе «горячих линий» по вопросам деятельности учреждения, в том числе по вопросам незаконных сборов денежных средств	сентябрь	<b>Выполнено</b>
4.16.	Обеспечение размещения на сайте школы информации об адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители)	постоянно	<b>Выполнено</b>
4.17.	Обеспечение проведения, мониторинга мнения родителей обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечение и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	март-октябрь	<b>Выполнено</b>
4.18.	Мониторинг наличия размещения на сайте учреждения документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой	март-октябрь	<b>Выполнено</b>

	образовательной услуге		
4.19.	Контроль размещения на сайте учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о порядке оказания платных услуг;</li> <li>• Перечня услуг, оказываемых бесплатно;</li> <li>• Сведений о возможности внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов;</li> <li>• механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения;</li> <li>• о расходовании вышеуказанных средств.</li> </ul>	март-октябрь	<b>Выполнено</b>
4.20.	Регулярное обновление раздела сайта школы «Азбука права»	в течение года	<b>Выполнено</b>
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	<b>Выполнено</b>
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	<b>Выполнено</b>
5.3.	Организовать антикоррупционное обучение: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. на уроках истории, обществознания, права;</li> <li>2. во внеурочной деятельности</li> <li>3. тематические классные часы по противодействию коррупции</li> </ol>	в течение года	<b>Выполнено</b>
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	<b>Выполнено</b>
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	в течение года	<b>Выполнено</b>
6.3.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	<b>Выполнено</b>
6.4.	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в Школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	в течение года	<b>Выполнено</b>
6.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май-июль	<b>Выполнено</b>
6.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	<b>Выполнено</b>

Директор МБУ «Школа № 13»



Н. Ю. Торопова