



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
«Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого»**

445017, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Молодежный бульвар, 28,  
телефон: тел. /факс: 95-00-35, e-mail: [school13@edu.tgl.ru](mailto:school13@edu.tgl.ru)

**ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБУ «Школа № 13» на 2024 год**

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>			
1.1.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	по мере необходимости но не менее двух раз в год	директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по экономике и финансам
1.2.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Повышение эффективности управления организацией</b>			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Изучение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлениями коррупции	по мере необходимости	заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, классных часах, круглых столах, конференциях	по договоренности	заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования школы за 2023 год, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	в течение года	директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по экономике и финансам
4.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность качеством образования» (анонимный опрос)	по плану МКОУ ДПО РЦ	заместители директора по УВР, заместитель

			директора по ВР
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросу проявлений коррупционных правонарушений	в течение года	директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	секретарь директора
4.5.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	в течение года	директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции
4.6.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	в течение года	заместитель директора по ВР
4.7.	Регулярное обновление раздела официального сайта школы «Азбука права»	в течение года	заместители директора УВР
4.8.	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	в течение года	заместитель директора ВР, советник директор по связям с общественными организациями
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Организовать антикоррупционное обучение	в течение года	заместители директора по УВР
5.4.	Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	заместители директора по УВР
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной	в течение года	комиссия по противодействию коррупции

	собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования		
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	в течение года	комиссия по противодействию коррупции, заместитель директора по экономике и финансам, заведующие хозяйством
6.3.	Совершенствование организационных процедур и правил, касающихся сдачи имущества в аренду и безвозмездное пользование	в течение года	заместитель директора по экономике и финансам, заведующие хозяйством
6.4.	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в Школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	в течение года	заместители директора по УВР
6.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май-июль	заместители директора по УВР
6.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	заместители директора по УВР

Директор МБУ «Школа № 13»



Н. Ю. Торопова