

# *Родительское собрание*

*«Правила приёма в 1 класс  
в МБУ «Школы № 13»  
на 2024-2025 учебный год»*



# Документы, регламентирующие приём детей в первый класс

- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022) ([ознакомиться pdf](#))
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (действующая редакция 11.09.2023 - 31.08.2024) ([ознакомиться pdf](#))
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 ([ознакомиться pdf](#)) (в редакции с изменениями от 30.08.2023) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Распоряжение Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области от 16.02.2024 № 60-р «О закреплении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Лицей № 57 (Базовая школа Российской академии наук)» за территорией городского округа Тольятти» ([копия .pdf](#))

- Постановление администрации городского округа Тольятти 12.02.2024 № 252-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации г.о. Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Тольятти за конкретными территориями г.о. Тольятти» ([ознакомиться pdf](#))
- Постановление администрации городского округа Тольятти 04.10.2023 № 2835-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации г.о. Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Тольятти за конкретными территориями г.о. Тольятти» ([ознакомиться pdf](#))
- Постановление администрации городского округа Тольятти № 525-п/1 от 13.02.2023 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Тольятти за конкретными территориями г.о. Тольятти» ([ознакомиться pdf](#))
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 25 апреля 2023 г. № 296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования» ([ознакомиться pdf](#))

- Приказ департамента образования администрации г.о. Тольятти от 20.02.2024 г. № 43-пк/3.2. «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г.о. Тольятти на 2024-2025 учебный год» ([копия pdf](#))
- Приказ Департамента образования администрации г. Тольятти № 49-пк/3.2 от 21.02.2024 г. «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2024 году» ([копия .pdf](#))
- Приказ департамента образования администрации г.о. Тольятти от 26.01.2024 № 21-пк/3.2 «Об утверждении Порядка работы конфликтной комиссии по вопросу предоставления мест детям в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти» ([копия .pdf](#))
- Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБУ «Школа № 13»

<http://мбу13тольятти.рф/для-первоклассников-2>

# С какого возраста принимаются дети в 1 класс?

- ❖ На 1 сентября 2024 года должно быть 6 лет 6 месяцев, но не более 8 лет
- ❖ В более раннем или в более позднем возрасте по разрешению конфликтной комиссии Департамента образования мэрии г. о. Тольятти





## Сроки приёма документов:

**1-ая волна:** начало — **01.04.2024 с 09:00** (по местному времени); завершение – **30.06.2024**; заявления принимаются от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за школой.

- **2-ая волна:** начало – **06.07.2024 с 9:00** (по местному времени); завершение – **05.09.2024**; заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

# Категории лиц.

Сроки приёма с 1 апреля по 30 июня текущего года

**Первоочередной порядок  
приёма**

**Преимущественный  
порядок приёма**

**Приём детей с территории, к которой  
прикреплена школа**

# Первоочередное право зачисления имеют:

- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;



- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

- детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

# Преимущественное право зачисления имеет:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации, в том числе дети, находящиеся под опекой или попечительством, усыновлённые (удочерённые), в т. ч. из приёмной семьи.
- С полным списком можно ознакомиться <https://do.tgl.ru/index.php?do=static&page=1k-lg>

## Территория, за которой закреплена школа:

*улица К. Маркса* нечётная сторона: с 37 - 47; чётная сторона: с 38 – 76

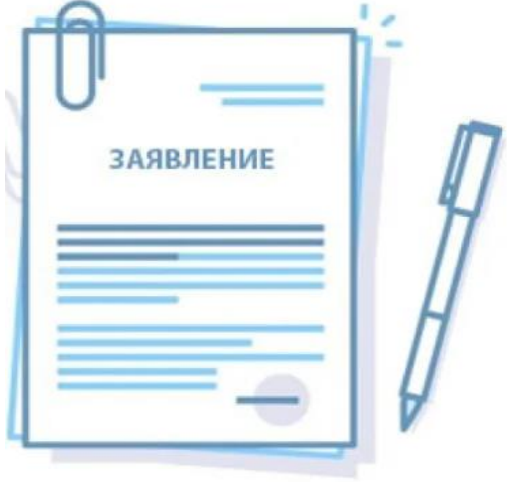
*улица Комсомольская* нечётная сторона: с 125 -151

*улица Ленина* нечётная сторона: с 89 - 131; чётная сторона: с 90 - 120

*проезд Почтовый* все дома

*бульвар Молодежный* все дома

*улица Победы* нечётная сторона: с 23 - 53; чётная сторона: с 28 - 38



## Отказ в приёме документов:

- ❖ **в школе нет свободных мест;**
- ❖ **представлен неполный пакет документов;**
- ❖ **представленные документы утратили силу;**
- ❖ **ошибки в документах и др.**

# Способ подачи заявления:

через портал Госуслуг (необходимо иметь подтвержденную учетную запись на Госуслугах)



### 1 Приготовьте копии документов

- Паспорт заявителя
- Св-во о рождении ребенка
- Документы о льготе (при наличии)
- Св-во о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

### 2 Проверьте запись на портале Госуслуг

Адрес:  
<https://www.gosuslugi.ru/>  
Запись должна быть подтверждена\*

\* статус записи можно уточнить в личном кабинете на сайте ГОСУСЛУГ

### 3 Зайдите на портал образовательных услуг

Адрес:  
<https://es.asurso.ru>  
С 1 апреля по 30 июня можно записаться в школы, закрепленные за вашим домом.  
с 6 июля по 5 сентября можно записаться в любую школу.

### 4 Выберите город Тольятти

Заполните поля экранных форм.  
Следуйте указаниям на сайте.  
Пользуйтесь подсказками для каждого поля.

### 5 Заполните данные заявителя

Заполните поля самостоятельно (если у вас упрощенная учетная запись портала ГОСУСЛУГ\*) или они будут заполнены автоматически (при наличии подтвержденной учетной записи портала ГОСУСЛУГ\*).

### 6 Заполните данные на ребенка

Проверьте адрес регистрации (место жительства) ребенка

### 7 Укажите контактные данные

Укажите удобный для Вас способ оповещения и вид связи (телефон, электронную почту)

### 8 Выберите школу

На каждого ребенка регистрируется отдельное заявление.  
На одного ребенка могут быть зарегистрированы заявления в одну или несколько школ (закрепленных за вашим адресом)

### 9 Подтвердите свой выбор

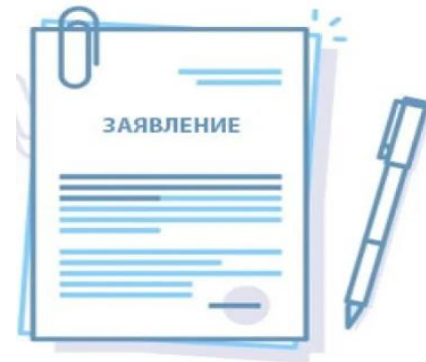
Подтвердите согласие с обработкой ваших персональных данных.  
Введите предлагаемые символы (код) для окончания регистрации заявления.

**Важно:** запишите или запомните номер заявления!  
Он нужен для проверки результатов рассмотрения заявлений.

Дополнительная информация на сайте  
<https://www.do.tgl.ru>

# Как подать заявление через портал Госуслуг:

- ❖ Перейти на портал Госуслуг и набрать в поисковой строке «Запись в 1 класс»;
- ❖ Выбрать опцию «Подать заявление»;
- ❖ Пройти авторизацию с помощью логина и пароля;
- ❖ Заполнить электронную форму заявления, убедиться в том, что заявление принято;
- ❖ Не ранее чем через 20 рабочих дней явиться в школу с оригиналами документов.



## ФИО

Фамилия

Фамилия может состоять только из букв русского алфавита, апострофа, дефиса и пробела

Имя

Отчество


 Есть отчество

СНИЛС

Пол

## Удостоверение личности

Тип документа

Свидетельство о рожд. 

Серия

IP-AB

Поле должно содержать римское число, дефис, две прописные русские буквы

Номер

Поле должно содержать число из 6 цифр.

Выдан

Это поле является обязательным.  
Максимальная длина 400 символов.

Дата выдачи

Это поле является обязательным.

Номер актовой записи

Поле должно содержать цифры и русские буквы.  
Максимальная длина 22 символа.

Дата создания актовой записи

Это поле является обязательным.

Место гос регистрации (отдел ЗАГС)

Это поле является обязательным.





# Сроки предоставления оригиналов документов лично при посещении школы:

- ❖ Не ранее чем через 20 рабочих с момента подачи заявления через ЕПГУ!



# Перечень необходимых документов для зачисления:

- ❖ личное заявление родителя (законного представителя);
- ❖ паспорт РФ или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства и СНИЛС;
- ❖ свидетельство о рождении ребенка и СНИЛС;
- ❖ копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- ❖ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ❖ копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ❖ справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка или документ, подтверждающий право первоочередного приема на обучение (при наличии права);
- ❖ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ❖ для зачисления детей с ОВЗ для получения образования по адаптированным образовательным программам родители предоставляют заключение ПМПК (при необходимости)
- ❖ копия документа, подтверждающего законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан)

просим вас принять участие в опр



Контактные данные ответственных должностных лиц за прием документов

Дни: понедельник — пятница

- Прием в 1-ый класс
- Прием в Школу

— 17:00  
 жный бульвар, 28 (приемная), ул. Ленина, 108 (приемная)  
 почта: school13@edu.tgl.ru  
 е за прием документов:  
 меститель директора по УВР тел. **95-00-48** (1-2 корпуса)

Попкова Л.М., секретарь руководителя тел. **95-00-35** (1-2 корпуса)  
 Барбашова М.С., заместитель директора по УВР тел. **95-78-78** (3 корпус)



Перечень необходимых документов для приема в 1-ый класс:

1. Заявление родителя\* (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
  - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
  - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*)

- Сведения об образовательной организации
- Прием в образовательную организацию
- Государственная (итоговая) аттестация выпускников
- Историческая справка
- Библиотека
- Мир искусств — детям
- Полезные ссылки
- Родителям
- Партнёры
- Национальный проект Образование
- Олимпиады
- Азбука права
- Гостевая книга (средство обратной связи)
- Услуги в электронном виде
- Методическая копилка
- Безопасность
- Урок на всю жизнь
- Культуротворческая образовательная модель
- Демонстрационный вариант тематического

Вся информация на сайте

<http://мбу13тольятти.рф/>

раздел:

<http://мбу13тольятти.рф/для->

[первоклассников-2/](http://мбу13тольятти.рф/для-первоклассников-2/)

## График приёма документов:

Понедельник-пятница

с 13:00-18:00

**За исключением 27 мая, 30 мая, 3 июня, 6 июня,  
11 июня, 14 июня (дни проведения экзаменов в школе)**

Приёмная: 950035

Заместитель директора по УВР *Лунина Наталья  
Валентиновна*

Телефон: 950048



*Добро пожаловать в школу!*

