

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА №13 ИМЕНИ БОРИСА БОРИСОВИЧА ЛЕВИЦКОГО»

Приложение № 1

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета МБУ «Школа №13»
Протокол № 9 от 25.06.2025 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МБУ «Школа №13»
от 26.06.2025 года № 114-ОД

Платная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Занимательная риторика»
Направленность - социально-гуманитарная
Возраст учащихся – 7-10 лет
Срок реализации – 4 года

Разработчик:

Бондаренко В.З., учитель
начальной школы.

Методическое сопровождение:
М.С. Барбашова,
заместитель директора по УВР

Тольятти, 2025

Оглавление

I. Комплекс основных характеристик программы	3
1. Пояснительная записка	3
1.1 Направленность (профиль) программы.....	3
1.2 Актуальность программы	3
1.3 Отличительные особенности программы.....	3
1.4 Адресат программы.....	4
1.5 Объем программы.....	4
1.6 Формы обучения.....	4
1.7 Методы обучения	4
1.8 Тип занятия	4
1.9 Формы проведения занятий.....	4
1.10 Срок освоения программы.....	5
1.11 Режим занятий	5
2. Цель и задачи программы	5
2.1 Цель программы.....	5
2.2 Задачи программы	5
3. Содержание программы	5
3.1 Учебный (тематический) план.....	5
3.2 Содержание учебно-тематического плана	6
4. Планируемые результаты	6
II. Комплекс организационно - педагогических условий	7
1. Календарный учебный график	7
2. Условия реализации программы	8
3. Формы аттестации	8
4. Оценочные материалы	8
5. Методические материалы	9
III. Список литературы.....	9
1. Основная.....	9
2. Дополнительная.....	9

I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Детская риторика» разработана на основе и с учетом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (последняя редакция); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1008 от 29.02.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (последняя редакция); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 9.11.2018 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письма Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 "О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей"; Письма Министерства образования и науки РФ № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации»; Письма Министерства образования и науки РФ от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09 "О направлении методических рекомендаций"; Письма Министерства образования и науки Самарской области № МО -16-09-01/826-ТУ от 03.09.2015.

В соответствии с современными нормативно-правовыми документами дополнительную общеразвивающую образовательную программу можно:

- проводить очные, очно-заочные и заочные занятия;
- использовать возможности электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- использовать различные формы аудиторных и внеаудиторных занятий.

1.1 Направленность (профиль) программы

Данная программа имеет социально-гуманитарную направленность, разработана для всестороннего развития коммуникативной компетенции, которая формируется во всех видах речевой деятельности – слушании и говорении, чтении и письме.

1.2 Актуальность программы

Актуальность программы состоит в том, что курс риторики, как дополнительной дисциплины, дает широкие возможности для реализации природных способностей, творческих замыслов, потребности в общении; способствует повышению уровня речевого развития учащихся, культуры поведения.

Целенаправленная подготовка к участию в окружных и городских мероприятиях (конкурсах чтецов, концертах), предусмотренная программой, также является важной составляющей творческого развития обучающегося; способствует повышению самооценки, преодолению страха перед малознакомой аудиторией.

1.3 Отличительные особенности программы

Отличительная особенность данной программы в том, что ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. А программа «Занимательная риторика» восполняет очень важную область образования, её отсутствие приводит к тому, что многие обучающиеся, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях.

1.4 Адресат программы

Данная программа предназначена для учащихся возраста от 7 до 10 лет.

1.5 Объем программы

Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательного учреждения на реализацию программы составляет: 135 часов.

с 1-го по 4-й класс – 1 час в неделю

1 класс – 33 часа в год

2-4 классы – по 34 часа в год

1.6 Формы обучения

Форма обучения - очные занятия.

Дополнительно – дистанционные образовательные технологии.

1.7 Методы обучения

- Словесные (объяснение, разъяснение, рассказ, беседа, описание и др.);
- Наглядные (наблюдение, демонстрация, просмотр фильмов и др.);
- Практические (игры, упражнения, самостоятельные задания, практические

работы).

1.8 Тип занятия

Основными типами занятий по программе являются:

- Практический;
- Комбинированный;
- Контрольный.

1.9 Формы проведения занятий

Основной формой проведения занятий являются творческо-игровые задания. В процессе обучения и воспитания широко используются тематические беседы, игры, викторины, экскурсии, участие в конкурсах и выставках, проектная деятельность.

1.10 Срок освоения программы

Исходя из содержания программы предусмотрены следующие сроки освоения программы обучения:

- 33 недели в 1 классе
- по 34 недели во 2 -4 классах
- всего 4 года

1.11 Режим занятий

Занятия по программе проходят с периодичностью 1 раз в неделю. Продолжительность одного занятия составляет 40 минут (во 2-4 классах), 35 минут в 1 классе.

2. Цель и задачи программы

2.1 Цель программы

Цель программы – развитие коммуникативных умений и навыков, способствующих успешной социализации учащихся.

2.2 Задачи программы

Образовательные:

- овладение практическими знаниями, умениями и навыками связной, грамотной речи;
- знакомство со спецификой устной речи и психолингвистическими условиями взаимодействия говорящего и слушателя (слушателей);
- формирование потребности постоянного совершенствования речевой деятельности,
- оказание помощи в выработке собственного стиля общения и поведения.

Развивающие:

- развитие творческого мышления, воображения и фантазии;
- развитие эстетического восприятия окружающего мира и эмоционального отношения к нему;
- укрепление дыхательной системы.

Воспитательные:

- воспитание духовной культуры;
- выполнение правил речевого этикета в процессе общения;
- реализация индивидуальности учащегося в речи.

3. Содержание программы

3.1 Учебный (тематический) план

№	Раздел, тема	Теория	Практика	Всего
1	Общение	0	4	4
2	Речь как средство воздействия на мысли, чувства	0	3	3
3	Речь :устная и письменная	0	9	9
4	Текст	0	17	17
	Итого	0	33	33

№	Раздел, тема	Теория	Практика	Всего
1	Вводное занятие	0	1	1
2	Чему учит риторика	0	3	3
3	Как мы говорим	0	4	4
4	Учусь слушать	0	5	5
5	Вежливая просьба	0	2	2
6	Учусь читать и писать	0	2	2
7	Тема и основная мысль	0	3	3
8	Пересказ	0	3	3
9	Вежливый отказ	0	2	2
10	Типы текстов	0	6	6
11	Невыдуманный рассказ	0	2	2
12	Повторение и обобщение	0	1	1
	Итого	0	34	34

№	Раздел, тема	Теория	Практика	Всего
1	Наука Риторика	0	4	4
2	Учимся говорить	0	5	5
3	Похвала	0	1	1
4	Слушаем, вдумываемся	0	2	2
5	Учимся говорить и писать	0	3	3
6	Вежливое общение	0	2	2
7	Разные тексты	0	2	2
8	Правильная речь	0	3	3
9	Правила успешного пересказа	0	4	4
10	Поздравляю тебя ...Вас	0	2	2
11	Учись объяснять и доказывать	0	2	2
12	Что общего, чем отличаются	0	3	3
13	Подведём итоги	0	1	1
	Итого	0	34	34
№	Раздел, тема	Теория	Практика	Всего
1	Общение	0	8	8
2	Текст	0	14	14
3	Речевые жанры	0	8	8
4	Обобщение	0	4	4
	Итого	0	34	34

3.2. Содержание учебно-тематического плана

1-ый класс (33 часа)

ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности. Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Неговори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры).

Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

2-ой класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат)

– **что – с какой целью.** Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Служение. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков.

Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы выражения текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

3-й класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

Речевые (коммуникативные) задачи. Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Служение. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны.

Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различия и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

4-ый класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации. Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного списка

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение. Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии. Информационная заметка.

Основные риторические умения:

Первый тип (У-1). Умение анализировать и оценивать общение:

(1-2 классы)

корректность речевого поведения в ситуациях, обозначенных в разделах «Речевой этикет», «Слушание», «Говорение» и т.д.;

уместность использования несловесных (невербальных) средств общения - жестов, мимики, телодвижений, интонации в устных высказываниях;

(3-4 классы)

эффективность и соответствие речевой ситуации;

правильность речи, её соответствие нормам литературного языка;

особенности типов текстов и речевых жанров.

Второй тип (У-2). Умение общаться при решении риторических задач:

(1-2 классы)

ориентироваться в ситуации общения, вступая в контакт и поддерживая его;

использовать уместные словесные и несловесные средства общения;

(3-4 классы)

создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе.

Риторические умения	Понятийные и инструментальные знания
ОБЩЕНИЕ	
	Для чего люди общаются. Понятие о риторике.
Виды общения	
У-1. Определять, в какой мере учтены особенности устной и письменной речи для эффективности общения (в изученных пределах).	Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение.
У-2. Уместно использовать изученные средства несловесного общения в устных высказываниях.	Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.
Речевая деятельность	
У-1. Слушать учителя, его объяснения.	Слушание.
У-2. Быть хорошим слушателем.	Правила для слушающего.
У-1. Анализировать и оценивать устную речь с точки зрения таких ее свойств, как окраска голоса, громкость,	Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь, и

<p>темп, их соответствие ситуации общения.</p> <p>У-1. Анализировать речь говорящего с использованием изученных правил.</p> <p>У-2. Уместно, умело использовать громкость, темп речи в устных высказываниях.</p> <p>У-1. Произносить жанры малых форм, учитывая их особенности.</p> <p>У-2. Сочинять считалки, загадки.</p> <p>У-1. Определять, насколько уместен выбранный прием ознакомительного чтения для данной ситуации.</p> <p>У-2. Пользоваться подходящими приемами ознакомительного чтения.</p>	<p>т.д.)</p> <p>Вывеска.</p> <p>Скороговорка.</p> <p>Чистоговорка.</p> <p>Считалка.</p> <p>Загадка.</p> <p>Чтение. Ознакомительное чтение (мы знакомимся с книгой, журналом, газетой).</p> <p>Некоторые приемы ознакомительного чтения.</p>
<p>У-1. Анализировать шрифтовые выделения (в том числе и цветом) в текстах учебников.</p>	<p>Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения (о чем нам говорят шрифт, иллюстрации).</p>
Речь правильная и хорошая (эффективная)	
<p>У-1. Замечать разные недочеты в речи говорящего.</p> <p>У-2. Исправлять замеченные ошибки.</p>	<p>Недочеты в речи.</p> <p>Правильная и неправильная речь.</p>
Речевой этикет	
<p>У-1. Определять степень вежливого поведения, оценивать его, учитывая ситуацию общения.</p>	<p>В чем состоит вежливость. Вежливая речь (словесная вежливость).</p>
<p>У-1. Оценивать уместность использования выбранного способа выражения приветствия, прощания, благодарности, извинения с точки зрения ситуации общения.</p>	<p>Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения.</p> <p>Разговор по телефону.</p> <p>Нормы- что это такое. Зачем они нужны.</p>

<p>У-2. Вступать в контакт и поддерживать его, используя соответствующие этикетные формы.</p>	
Этикетные речевые жанры	
<p>У-2. Использовать уместно различные средства выражения вежливости в этикетных жанрах.</p>	<p>Приветствие.</p>
<p>У-1. Оценивать высказанную похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения.</p>	<p>Прощание.</p>
<p>У-2. Поздравить с праздником и ответить на устное поздравление.</p>	<p>Благодарность.</p>
<p>У-2. Вести этикетный диалог, пользуясь этикетными формами вежливости.</p>	<p>Извинение.</p>
<p>У-2. Поздравления.</p>	
<p>У-2. Вести этикетный диалог, пользуясь этикетными формами вежливости.</p>	<p>Похвала.</p>
<p>У-2. Поздравления.</p>	
ТЕКСТ	
Речевые жанры	
<p>У-1. Отличать текст как тематическое и смысловое единство от набора предложений, записанных как текст.</p>	<p>Что такое текст.</p>
<p>У-1. Определять тему и основную мысль текста.</p>	<p>Тема и основная мысль текста.</p>
<p>У-1. Определять по заголовку, о чем говорится в тексте; выделять в тексте ключевые (опорные) слова; определять по абзацным отступам смысловые части текста. Определять тип текста.</p>	<p>Текст и заголовок текста.</p>
<p>У-1. Определять по заголовку, о чем говорится в тексте; выделять в тексте ключевые (опорные) слова; определять по абзацным отступам смысловые части текста. Определять тип текста.</p>	<p>Ключевые (опорные) слова.</p>
<p>У-1. Определять по заголовку, о чем говорится в тексте; выделять в тексте ключевые (опорные) слова; определять по абзацным отступам смысловые части текста. Определять тип текста.</p>	<p>Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.</p>
<p>У-2. Выбирать заголовок из данных вариантов и подбирать заголовок к тексту; соблюдать красную строку в записях текстов.</p>	<p>Типы текстов.</p>
<p>У-2. Выбирать заголовок из данных вариантов и подбирать заголовок к тексту; соблюдать красную строку в записях текстов.</p>	<p>Диалог и монолог.</p>
<p>У-1. Анализировать диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов.</p>	<p>Пересказ.</p>
<p>У-1. Анализировать диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов.</p>	<p>Цитата в пересказах и её роль.</p>
<p>У-1. Определять необходимость и</p>	<p>Аннотация.</p>

<p>уместность использования цитаты в пересказе.</p> <p>У-2. Создавать выборочный (подробный и сжаты) пересказ на основе произведенной выборки частей текста.</p> <p>У-1. Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях и героях книги.</p>	
--	--

4. Планируемые результаты

1-й класс

Личностными результатами изучения курса в 1-м классе является формирование следующих умений:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- реализовывать простое высказывание на заданную тему;
- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса в 1-м классе является формирование следующих умений:

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;

- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзацным отступам смысловые части текста;
- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

2-й класс

Личностными результатами изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

- осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- анализировать тактичность речевого поведения в семье;
- объяснять правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения курса является формирование следующих учебных действий:

- формулировать задачу чтения, выбирать вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- пользоваться приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- отличать подробный пересказ от краткого;
- знать два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- пользоваться приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- реализовывать устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, определять цель рассуждения (доказать, объяснить), формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и приводить в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- реализовывать устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении некоторых заданий учебника осознавать недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей;
- делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений:

- характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- определять вид речевой деятельности, характеризовать её особенности;
- планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;

- осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- уместно пользоваться изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
- оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, обращаться к нормативным словарям за справкой;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- определять тему, основную мысль несложного текста;
- определять структурно-смысовые части текста (начало, основную часть, концовку);
- подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- анализировать и продуцировать невыдуманные рассказы, соотносить речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- разыгрывать диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- сочинять продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- давать оценку невежливому речевому поведению.

3-й класс

Личностными результатами изучения курса является формирование следующих умений:

- оценивать свою вежливость;
- определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса является формирование следующих универсальных учебных действий:

- формулировать тему урока после предварительного обсуждения;
- определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критерииев;
- критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- анализировать структуру рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- знать основные приёмы подготовки устного выступления – учитывать компоненты речевой

ситуации, записывать ключевые слова, план; представлять рисунок, схему; репетировать выступление и т.д.;

– пользоваться приёмами подготовки устного выступления, выступать с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением;

– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений:

– приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

– отличать подготовленную и неподготовленную речь;

– знать особенности неподготовленной речи;

– осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

– знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

– реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

– знать особенности диалога и монолога;

– анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

– использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

– знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

– пользоваться основными способами правки текста.

4.1. 4-й класс

Личностными результатами изучения курса является формирование следующих умений:

– объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;

– осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;

– отличать истинную вежливость от показной;

– адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;

– учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;

– осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;

– анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;

– поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса является формирование следующих универсальных учебных действий:

– формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;

– оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неуспехи в общении;

– осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;

– анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов;

– классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;

– реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис,

убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;

- признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- различать описания разных стилей – делового и художественного;
- продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- анализировать словарные статьи;
- реализовывать словарные статьи к новым словам;
- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- редактировать текст с недочётами.

Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений:

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- умело использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение;
- вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- анализировать типичную структуру рассказа;
- рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа что–где–когда и как произошло) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;
- реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год

Года обучения	1 год обучения
Начало учебного года	02.09.2025
Окончание учебного года	26.05.2026
Количество учебных недель	34 недели

Количество часов в год	34 часов
Продолжительность занятия (академический час)	40 мин. Во 2-3 классах ,35 мин. в 1 классе.
Периодичность занятий	1 час в неделю, 1 день в неделю.
Промежуточная аттестация	23 декабря – 29 декабря 2025 года 19 мая – 26 мая 2026 года
Объем и срок освоения программы	34 часа, 1 год обучения
Режим занятий	В соответствии с расписанием
Каникулы зимние	30.12.2025 – 08.01.2026
Каникулы летние	01.06.2026 – 31.08.2027

2. Условия реализации программы

Для успешной реализации программы необходимы:

1. Помещение, отводимое для занятий, должно отвечать санитарно - гигиеническим требованиям: быть сухим, светлым, тёплым, с естественным доступом воздуха, хорошей вентиляцией, с площадью, достаточной для проведения занятий. Для проветривания помещений должны быть предусмотрены форточки. Проветривание помещений происходит в перерыве между занятиями.
2. Общее освещение кабинета лучше обеспечивать люминесцентными лампами в период, когда невозможно естественное освещение.
3. Рабочие столы и стулья должны соответствовать ростовым нормам

3. Формы аттестации

Аттестация проходит в рамках педагогического наблюдения, тестирования, выставок, конкурсов.

Результаты работы могут быть представлены в виде творческих работ учащихся, тематической газеты, аудио- и видеозаписей выступлений, а также итоговых занятий, проводимых в форме игр, соревнований, конкурсов.

В течение года осуществляется контроль в форме занимательных викторин, конкурсов, что позволяет исследовать уровень приобретенных знаний, умений и навыков в области красноречия.

В конце всего курса обучения по программе –итоговое занятие.

3. Оценочные материалы

Учащийся на контрольно-роверочном мероприятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Критерии выставления оценки «зачтено»:

Оценки «зачтено» заслуживает учащийся, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

Оценка «зачтено» выставляется учащимся, показавшим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, демонстрирующие систематический характер знаний по предмету.

Оценкой «зачтено» оцениваются учащиеся, показавшие знание основного учебного материала в минимально необходимом объеме, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что учащийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством педагога.

Критерии выставления оценки «не зачтено»:

Оценка «не зачтено» выставляется учащимся, показавшим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают

результаты учащихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер.

5. Методические материалы

Дидактические материалы:

1. Учебник «Детская риторика в рассказах и рисунках»
2. Настенные сюжетные картины и предметные картинки, иллюстрации;
3. Предметы окружающего мира;
4. Индивидуальные зеркальца для постановки произношения;
5. Сигнальные опоры, пиктограммы;
6. Карточки для чтения;
7. Презентации PowerPoint

6. Список литературы

1. Основная литература
 1. "Занимательная риторика в рассказах и рисунках." Т.А. Ладыженская и др., М.:«Баласс», 2022г.
 2. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Детская риторика. Методические рекомендации для учителя. – М. : Баласс; Ювента, 2018.
2. Дополнительная литература:
 1. Речевые уроки. Книга для учителя начальных классов / Т.А. Ладыженская, Р.И. Никольская, Г.И. Сорокина и др./. – М. : Просвещение, 2019.