

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА №13 ИМЕНИ БОРИСА БОРИСОВИЧА ЛЕВИЦКОГО»

Приложение № 7

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета МБУ «Школа №13»
Протокол № 9 от 25.06.2025 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МБУ «Школа №13»
от 26.06.2025 года № 114-ОД

Платная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Основы риторики»

Направленность – социально-гуманитарная

Возраст учащихся – 12-14 лет

Срок реализации – 1 год

Разработчик:

Мальковская Н. Н., учитель
русского языка и литературы.

Методическое сопровождение:

М.С. Барбашова,
заместитель директора по УВР

Тольятти, 2025

Оглавление

I. Комплекс основных характеристик программы	3
1. Пояснительная записка	3
1.1 Направленность (профиль) программы.....	3
1.2 Актуальность программы	3
1.3 Отличительные особенности программы.....	3
1.4 Адресат программы.....	4
1.5 Объем программы.....	4
1.6 Формы обучения.....	4
1.7 Методы обучения	4
1.8 Тип занятия	4
1.9 Формы проведения занятий.....	4
1.10 Срок освоения программы.....	5
1.11 Режим занятий	5
2. Цель и задачи программы	5
2.1 Цель программы.....	5
2.2 Задачи программы	5
3. Содержание программы	5
3.1 Учебный (тематический) план.....	5
3.2 Содержание учебно-тематического плана	6
4. Планируемые результаты	6
II. Комплекс организационно - педагогических условий	7
1. Календарный учебный график	7
2. Условия реализации программы	8
3. Формы аттестации	8
4. Оценочные материалы	8
5. Методические материалы	9
III. Список литературы.....	9
1. Основная.....	9
2. Дополнительная.....	9

I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа разработана на основе и с учетом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (последняя редакция); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1008 от 29.02.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (последняя редакция); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 9.11.2018 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письма Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 "О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей"; Письма Министерства образования и науки РФ № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации»; Письма Министерства образования и науки РФ от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09 "О направлении методических рекомендаций"; Письма Министерства образования и науки Самарской области № МО -16-09-01/826-ТУ от 03.09.2015.

В соответствии с современными нормативно-правовыми документами дополнительную общеразвивающую образовательную программу можно:

- проводить очные, очно-заочные и заочные занятия;
- использовать возможности электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- использовать различные формы аудиторных и внеаудиторных занятий.

1.1 Направленность (профиль) программы

Программа имеет социально-гуманитарную направленность. Риторика, будучи научно-практической дисциплиной, целиком направлена на то, чтобы воспитывать человека, владеющего эффективной (целесообразной, гармонизирующей, воздействующей) речью, т.е. мастерством красноречия.

1.2 Актуальность программы

Риторика – это обобщающая этика речевого общения, решающая проблемы нравственного выбора и их проявлений в речевом поведении и общении. Одновременно риторика – это и эстетика речевого поведения и речевого общения. Таким образом, современная риторика не только общелингвистическая дисциплина, но и общегуманитарная, чрезвычайно значимая для каждого человека, т.к. это не только теория и практика, но и философия речевого поведения. Риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на междисциплинарном уровне, способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества.

1.3 Отличительные особенности программы

Курс риторики в школе – сугубо практический. Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной цели – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике. Конечно, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов;
- риторические задачи;
- риторические игры.

Риторический анализ предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.) Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий;
- что хотел сказать;
- что сказал ненамеренно.

Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, ЧТО и КАК сказал РИТОР, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной. При этом мы приучаем детей оценивать не только чужую речь, речь другого человека, но и свою собственную. Риторические задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- кто говорит – пишет (адресант);
- кому говорит – пишет (адресат);
- почему (причина);
- для чего, зачем (задача высказывания);
- что – о чем (содержание высказывания);
- как (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);
- где (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);
- когда происходит общение (сейчас, в прошлом); время, отведенное для общения, если это важно.

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства и в речевую роль и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты. В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации, но нередко предлагаются речевые роли более далекие – роль отца (матери), учителя, директора школы, президента и т.д. В риторических задачах описываемые события могут также происходить и в воображаемых странах, тогда в них действуют воображаемые герои, в частности, сказочные персонажи. От их имени дети приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п. Таким образом, риторические задачи, которые практиковались еще в риторских школах Греции, учат гибкому, уместному речевому поведению, вырабатывают умение учитывать различные обстоятельства общения, что чрезвычайно важно для того, чтобы оно было эффективным.

Риторические игры в отличие от риторических задач содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит считалку и т.д. В отличие от словесных, речевых игр риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета

1.4 Адресат программы

Данная программа предназначена для учащихся возраста от 12 до 14 лет.

1.5 Объем программы

Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательного учреждения на реализацию программы составляет:

- Количество часов в год – 34 часов
- Общее количество часов за 1 год – 34 часов.

1.6 Формы обучения

Форма обучения - очные занятия.

Дополнительно – дистанционные образовательные технологии.

1.7 Методы обучения

- Словесные (объяснение, разъяснение, рассказ, беседа, описание и др.);
- Наглядные (наблюдение, демонстрация, рассматривание объектов, просмотр фильмов и др.);
- Практические (игры, упражнения, самостоятельные задания, практические работы).

1.8 Тип занятия

Основными типами занятий по программе являются:

- Теоретический;
- Практический;
- Комбинированный;
- Контрольный.

1.9 Формы проведения занятий

Основной формой организации образовательного процесса является занятие, составление речи на конкретную тему, произнесение «чужой» речи, письменный анализ структуры произнесенной речи.

1.10 Срок освоения программы

Исходя из содержания программы предусмотрены следующие сроки освоения программы обучения:

- 34 недель в год
- 9 месяцев в год
- Всего 1 год

1.11 Режим занятий

Занятия по программе проходят периодичностью 1 раз в неделю. Продолжительность одного занятия составляет 40 минут.

2. Цель и задачи программы

2.1 Цель программы

Основная цель программы:

- Сформировать и развить языковую личность, которая способна словесно воплотить мысль;
- Научить школьников слышать и оценивать любое чужое высказывание, опираясь на общие представления об эффективности речи, на общие принципы и правила построения публичного высказывания;
- Подготовить учащихся к осознанному восприятию законов, положений, излагаемых при изучении риторики в старших классах.

2.2 Задачи программы

- Показать учащимся возможности слова-действия;
 - сформировать умения монологической и диалогической речи;
 - заложить основы знаний построения публичного высказывания, произнесения речи
 - научить анализировать публичную речь с точки зрения ее целесообразности и эффективности;
- Развивающие
- развивать речевые способности, внимание, мышление, память и воображение

школьника;

- формировать мотивацию к дальнейшему овладению языком и познавательную активность;
- формировать общеучебные умения;
- расширять кругозор.
- Воспитательные
- самостоятельность,
- коммуникабельность,
- культуру общения.

В 5-6 классах необходимо научить не только понимать, оценивать услышанное, но и заложить умения по воплощению собственного замысла, показать возможности и пути развития. Так ребенок приобретает определенные навыки не только по реализации техники воплощения замысла, но начинает анализировать публичное высказывание с точки зрения его целесообразности, уместности и эффективности, опираясь на общие законы построения речи.

3. Содержание программы

3.1 Учебный (тематический) план (6 кл.)

№ п/п	Название темы	Всего часов
1.	Ты и твоё слово в окружающем мире	1
2.	Общие сведения о законах восприятия речи	1
3.	Слова как условный знак языка	1
4.	Слово как условный знак языка	1
5.	Внешние условия речи	1
6.	Виды общения	1
7.	Обращение	1
8.	Великая сила голоса. Практикум	1
9.	Жесты помогают общаться	1
10.	Виды речевой деятельности	1
11.	Устная речь. Беззвучная речь	1
12.	Учимся слушать информационную речь	1
13.	Способы и приёмы слушания	1
14.	Беседы бывают разными. Практикум	1
15.	Выбор стиля речи	1
16.	Научный стиль. Термины и их использование	2
17.	Деловой стиль	2
18.	Использование фигур речи при составлении устного высказывания	2
19.	О традиционных правилах построения речи	1
20.	Система «общих» мест как способ развития мысли	2
21.	Точность речи	2
22.	Существенный признак предмета (явления, действия)	2
23.	Сопоставление	2
24.	Период как способ оформления законченной мысли	2
25.	Единство темы и предмета речи при планировании публичного высказывания	2
Итого		34 часа

3.2 Содержание учебно-тематического плана

Основное содержание программы

Тема 1. Ты и твое слово в окружающем мире 1ч.

Риторика как наука. Вопросы, связанные с целью речи. Природа ораторского искусства.

Тема 2. Общие сведения о законах восприятия речи 1ч.

Четыре закона общей риторики. «Технологии» управления аудиторией. Что является главным исходным условием успеха устного выступления.

Тема 3.-4. Слова как условный знак языка 2ч.

Языковые единицы. Функции словесных знаков. Классификация знаков языка.

Тема 5. Внешние условия речи 1ч.

Компоненты речи. Образ ратора. Условия произнесения речи.

Тема 6. Виды общения 1ч.

Основные функции и элементы коммуникационного процесса. Стратегии общения. Кодекс светского общения

Тема 7. Обращение 1ч.

Риторические обращения и восклицания. Условия выбора обращения. Обращение помогает определить отношение к человеку.

Тема 8. Великая сила голоса.1ч.

Приемы совершенствования выразительных средств голоса. Развитие интонационных способностей школьников.

Тема 9. Жесты помогают общаться 1ч.

Несловесное общение. Уместные и неуместные жесты. Использование несловесных средств общения в соответствии со стилем.

Тема 10. Виды речевой деятельности 1ч.

Этапы речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение). Взаимосвязь между видами речевой деятельности.

Тема 11. Устная речь. Беззвучная речь 1ч.

Виды речи в риторике: ораторская речь, публичная речь. Этапы подготовки устного выступления.

Тема 12. Учимся слушать информационную речь 1ч.

Задача информационной речи. Характеристики информационной речи. Жанры информационной речи.

Тема 13. Способы и приемы слушания 1ч.

Виды и техника слушания. Три такта в слушании (поддержка, уяснение, комментирование). Типы собеседников.

Тема 14. Беседы бывают разными. Практикум 1ч.

Подготовка к беседе. Основные характеристики делового общения. Творческие беседы и их особенности.

Тема 15. Выбор стиля речи 1ч.

Стили речи и типы речевой культуры. Требования каждого стиля к языковой норме.

Тема 16. Научный стиль. Термины и их использование 2ч.

Характерные особенности научного стиля. Способы и методы создания научного стиля. Три группы терминологий.

Тема 17. Деловой стиль 2ч.

Деловая риторика. Принципы речевого воздействия (доступность, ассоциативность, интенсивность). Эффект визуального имиджа.

Тема 18. Использование фигур речи при составлении устного высказывания 2ч.

Речевые фигуры и тропы. Использование образной речи. Функции метафор и других образных средств речи.

Тема 19. О традиционных правилах построения речи 1ч.

Структура и правила построения речи оратора. Логические законы построения выступления. Выразительность речи.

Тема 20. Система «общих» мест как способ развития мысли 2ч.

Общие места (топика). Смысловые модели (род-вид, целое – часть и т.д.). Способ развертывания мысли и речи.

Тема 21. Точность речи 2ч.

Основные критерии правильной речи. Точность, ясность, простота речи. Уместность речи. Точность предметная и точность понятийная.

Тема 22. Существенный признак предмета (явления, действия) 2ч.

Выделение свойств предмета речи. Группы свойств (существенные и несущественные, постоянные и непостоянные).

Тема 23. Сопоставление 2ч.

Три возможности сопоставления. Правила сравнения.

Тема 24. Период как способ оформления законченной мысли 2ч.

Период как средство ритмизации речи и его роль в ораторской практике. Типы периодов.

Тема 25. Единство темы и предмета речи при планировании публичного высказывания 2ч.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Рекомендации при выборе темы. Тезис и проблема.

Планируемые результаты освоения курса

Личностные:

1. Объясняет принципы продуктивного диалога
2. Вербально выражает в процессе диалога собственные чувства к собеседнику.
3. анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки
полученной информации и ее осмысления.
4. получил и проанализировал опыт обсуждения и установления норм поведения в отношении взрослых.
5. получил и проанализировал опыт участия в школьных и внешкольных мероприятиях.

Регулятивные:

- 1.Обнаруживает и формирует учебную проблему.
- 2.Планирует пути достижения целей, отбирает методы.
- 3.Самостоятельно планирует и оценивает продукт своей деятельности.
- 4.Оценивает свои возможности достижения цели определенной сложности
различной сфере.

Коммуникативные:

1. Владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
2. Определяет жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью.
3. Адекватно использует выразительные средства языка.
- 4.Формулирует собственное мнение и позицию, аргументирует их.
- 5.Учитывает разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве.

Познавательные:

- 1.Знает основы ознакомительного и поискового чтения.
- 2.Умеет структурировать тексты.
- 3.Понимает переносный смысл выражений.
4. Употребляет различные обороты речи.

5. Самостоятельно проводит исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Календарный учебный график

Года обучения	1 год обучения
Количество	34 недель
Количество	34 часа
Продолжительность занятия (академический час)	40 мин.
Периодичность занятий	1 час в неделю,
Промежуточная аттестация	Не предусмотрена
Объем и срок	34 часа, 1 год обучения
Режим занятий	В соответствии с расписанием

2. Условия реализации программы

Для успешной реализации программы необходимы:

1. Помещение, отводимое для занятий, должно отвечать санитарно - гигиеническим требованиям: быть сухим, светлым, тёплым, с естественным доступом воздуха, хорошей вентиляцией, с площадью, достаточной для проведения занятий группы в 12-15 человек. Для проветривания помещений должны быть предусмотрены форточки. Проветривание помещений происходит в перерыве между занятиями.
2. Общее освещение кабинета лучше обеспечивать люминесцентными лампами в период, когда невозможно естественное освещение.
3. Ноутбук. Программное обеспечение.
4. Цифровое УМК.
5. Рабочие столы и стулья должны соответствовать ростовым нормам.

3. Формы аттестации

В результате освоения программы происходит развитие личностных качеств, общекультурных и специальных знаний, умений и навыков, расширение опыта творческой деятельности. Контроль или проверка результатов обучения является обязательным компонентом процесса обучения: контроль имеет образовательную, воспитательную и развивающую функции.

Кроме знаний, умений и навыков, содержанием проверки достижений является социальное и общепсихологическое развитие обучающихся, поскольку реализация программы не только формирует знания, но и воспитывает и развивает. Содержанием контроля является также сформированности мотивов учения и деятельности, такие социальные качества, как чувство ответственности, моральные нормы и поведение (наблюдение, диагностические методики).

Формы промежуточной аттестации: педагогическое наблюдение, опрос или практическая работа.

Контроль усвоенных знаний и навыков осуществляется в каждом модуле во время

проведения контрольно-проверочных мероприятий. На усмотрение педагога контроль может также осуществляться по каждой теме модуля.

4. Оценочные материалы

Учащийся на контрольно-проверочном мероприятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Критерии выставления оценки «зачтено»:

Оценки «зачтено» заслуживает учащийся, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

Оценка «зачтено» выставляется учащимся, показавшим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, демонстрирующие систематический характер знаний по предмету.

Оценкой «зачтено» оцениваются учащиеся, показавшие знание основного учебного материала в минимально необходимом объеме, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что учащийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством педагога.

Критерии выставления оценки «не зачтено»:

Оценка «не зачтено» выставляется учащимся, показавшим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают результаты учащихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер.

5. Методические материалы

Дидактические материалы:

1. Учебник «Риторика»

2. Рабочие тетради «Риторика»
3. Настенные сюжетные картины и предметные картинки, иллюстрации;
4. Предметы окружающего мира;
5. Индивидуальные зеркальца для постановки произношения;
6. Сигнальные опоры, пиктограммы;
7. Карточки для чтения.

6. Список литературы

1. Основная литература

1. Иванова С.Ф. Говори! Уроки развивающей риторики. - М., 2019г.
2. Коровина В.А. От упражнений к системе совершенствования речи учащихся. - М., 2020
3. Лымарь Н.А. Основы риторики для средней школы (концептуальные положения и тематическое планирование). М., 2020

2. Дополнительная литература:

1. Ханин М.И. Риторика для детей и взрослых: Как научиться правильно говорить.-СПб., 2022
2. Школьная риторика. 6 класс. Методические рекомендации / Под ред. Т.А. Ладыженской – М.: «С - инфо», «Баласс», 2022