

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа №13 имени Бориса Борисовича Левицкого»
(МБУ «Школа № 13»)**

РАССМОТРЕНА

Методическим объединением

Руководитель МО

_____И.Г.Зеленцова

Протокол № 1 от 29.08.2025

СОГЛАСОВАНА

Зам. директора по УВР

_____И.Н.Никитина

29.08.2025

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 147-ОД от 01.09.2025

Директор МБУ «Школа №13»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
«Культура общения»
общекультурное направление
для обучающихся 10-11 классов**

Составитель
Амирова Т.А.
учитель русского языка

Тольятти 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
2.Общая характеристика предмета внеурочной деятельности «Культура общения».....	3
3.Место предмета внеурочной деятельности «Культура общения» в учебном плане.....	4
4.Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения предмета внеурочной деятельности «Культура общения».....	4
5.Содержание предмета внеурочной деятельности «Культура общения».....	5
6.Тематическое планирование предмета внеурочной деятельности «Культура общения».....	6
7.Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	8
8.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	8
9.Лист внесения изменений.....	9

1. Пояснительная записка

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе.

Направлением внеурочной деятельности является общекультурное. В рамках данного направления разработана программа кружка «Культура общения»; вид деятельности: проблемно-ценностное общение. Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.01.2009 №373 и рассчитана на 33 часов (из расчета 1 час в неделю).

Взаимодействие специалистов в профессиональной деятельности становится предметом все более пристального внимания. Проблемы межличностного делового общения с каждым днём всё более актуальны. Характер деловых контактов оказывает решающее влияние на эффективность совместной деятельности, на успешность проведения бесед, совещаний и переговоров, пресс – конференций и дискуссий, торгов и презентаций.

Карьера любого специалиста весьма многогранна. В любой профессии можно остаться на самой низкой ступеньке иерархической лестницы, а можно достичь высоты, власти, став высокообразованным и квалифицированным профессионалом. Коммуникативная компетентность может помочь реализовать свои замыслы и намерения, став преуспевающим человеком.

Цели данного элективного курса:

1. Формирование у учащихся представление о деловой коммуникации, как об уникальном, специфическом виде деятельности, без которого трудно стать хорошим профессионалом; деловой культуры общения.

Задачи курса:

1. Помочь в формировании понятий «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «лидерство», «конфликт», «риторика», «самопрезентация», «корпоративная культура».

2. Расширить знания об основах общения, основных коммуникативных средствах (вербальных и невербальных), приемах и технологиях воздействия и влияния на деловых партнеров; о многообразных формах делового общения.

3. Сформировать практические навыки свободного делового общения, научить преодолевать коммуникативные барьеры.

4. Научить работать в коллективе, принимать коллегиальные решения.

2. Общая характеристика предмета внеурочной деятельности «Культура общения»

Предлагаемый курс направлен на формирование речевой и коммуникативной культуры учащихся.

Он предполагает углубление практических знаний в области обществознания, формирование умений и навыков учащихся в сфере эффективного и бесконфликтного

общения (для этого программа включает практические задания и тренинги, помогающие освоить теоретические основы коммуникации).

Программа носит выраженный обучающий характер. Она отвечает на вопросы: как преодолеть коммуникативные барьеры; как формулировать вопросы, как готовиться к ответам, и как отвечать; как выявить сенсорный канал и как использовать эту информацию; как эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения.

Модульный принцип структуры обучения определяет выделение 2 учебных разделов, охватывающих весь объем содержания предмета «Культура общения»:

Модуль №1 « Основы коммуникации» охватывает теоретические основы общения как такового и его деловых форм, вводит учащихся в суть коммуникации, ее природной сути у человека.

Модуль №2 « Практика коммуникации» дает непосредственные навыки делового общения, приобщает учащихся к конкретике в ходе деловой коммуникации.

Место предмета внеурочной деятельности «Культура общения

3. » в

учебном плане

Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации предусматривает обязательное ведение внеурочной деятельности по общекультурному направлению на этапе среднего общего образования в объеме 33 ч., в том числе в **10 классе – 33 ч.** (1 часа в неделю).

Структура курса: курс рассчитан на 1 год обучения и включает 2 основных модуля часовой нагрузкой по **17 часов в год (1 час в неделю).**

4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения предмета внеурочной деятельности «Культура общения».

Личностные результаты:

- сформированность мотивации к обучению и познанию,
- способность ставить цели и строить жизненные планы;
- способность к адекватной самооценке с опорой на знание основных моральных норм, требующих для своего выполнения развития самостоятельности и личной ответственности за свои поступки.
- развивать доброжелательность и эмоциональную отзывчивость

Метапредметные результаты:

- умение осуществлять информационный поиск для выполнения учебных задач;
- освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа (класс, школа, семья);
- совершенствование логичности, доказательности суждений, умозаключений, выводов, установление причинно-следственных связей, закономерностей.
- приобретение навыков культуры общения (дома, в школе, в обществе).

Предметные результаты:

- составлять небольшие устные монологические высказывания, «удерживать» логику повествования, приводить убедительные доказательства;
- слушать и отвечать на вопросы учителя (одноклассников); оформлять диалогическое высказывание в соответствии с требованиями речевого этикета;
- слушать и слышать своих одноклассников;
- не перебивать говорящего;
- развивать навык речевого этикета и культуры поведения;
- развивать устную речь;
- развивать навыки организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями;
- развивать интерес к внеурочным занятиям по общению;
- развивать основные мыслительные операции (анализ, синтез);
- научиться коммуникативным технологиям в деловой речи

5. Содержание предмета внеурочной деятельности «Культура общения»

Модуль № 1 «Основы культуры общения»

Общение: понятие, классификация
коммуникация: понятие, виды, типы, средства
Этика общения.

Модуль №2 « Практика коммуникации»

Риторика
Психология общения
Имиджелогия
Формы коммуникации. Технология организации.
Корпоративная культура

6. Тематическое планирование предмета внеурочной деятельности «Культура общения»

10 класс – 34 часов (1 ч./нед.)

№ урока	Тема урока	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения
1	Введение. Современное общество, образование, профессия. Цели и задачи изучения курса.		
2	Общение как взаимодействие.		
3-4	Виды общения.		
5	Практическое занятие по видам общения		
6	Обобщающее занятие. Общение: понятие, средства.		
7	Характеристика общения.		
8	Формы общения.		
9-10	Вербальные средства в коммуникации. Слушание в коммуникации		
11-12	Невербальные средства в коммуникации. Язык тела и жестов.		
13	Обобщающее занятие. Коммуникация: понятие, средства. Контроль.		
14-15	Коммуникативные барьеры в коммуникации и их преодоление.		
16	Конфликты в общении и способы их разрешения.		
17	Итоговое занятие.		
18	История ораторского искусства.		

	Основные виды красноречия.		
19	Речевая выразительность		
20	Методика публичного выступления		
21	Особенности общения.		
22	Язык общения.		
23	Особенности взаимодействия людей в коллективе.		
24	Способы преодоления психологических барьеров и стереотипов в общении.		
25	Что такое конфликт.		
26	Способы предотвращения и разрешения деловых конфликтов.		
27	Имидж и его составляющие. Технологии построения имиджа.		
28	Самопрезентация		
29	Карьера. Технология успеха		
30	Классификация видов переговоров, приемов, презентаций, бесед		
31	Основные методы проектирования и планирования деловых переговоров, презентаций, приемов, деловых бесед.		
32-33	Принципы этикета. Речевой этикет.		
34	Основные подходы к определению и формированию корпоративной культуры.		

7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Литература

1. Алехина И.В. Имидж и этикет человека.-М., 1996;
2. Волков А.А. Основы русской риторики.-М., 1996;
3. Баева О.А. Ораторское искусство и общение. Минск, 2001.
4. Стернин И.А.,Новичихина М.Е. Культура общения. Учебное пособие. Воронеж, 2001.
5. Кузин Ф.А. Культура общения. – М., 1997;
6. Баклешов Д.В. Манеры и поведение человека. – М., 1993;
7. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Мол. Гвардия, 1988.

8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Аудио- видеоаппаратура, проекционная аппаратура

- Компьютер
- Мультимедийный проектор
- Экран настенный

