

«Согласовано»  
Протокол заседания  
Совета Школы  
№ 4 от « 25 » июня 2025 г.

«Утверждаю»  
Директор МБУ «Школа № 13»  
Приказ № 114-ОД от « 26 » июня 2025г.  
\_\_\_\_\_  
Н. Ю. Торопова

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке выплаты вознаграждения**  
**за выполнение функций классного руководителя**  
**педагогическим работникам МБУ «Школа № 13»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет размер, порядок и условия выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого» (далее - Школа) вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

1.2. Настоящее положение о выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Школы разработано на основании постановления правительства Самарской области от 15.02.2006г. №12 (в редакции от 22.01.2014 №25, от 22.02.2018 №93, от 27.03.2020 № 200, от 22.05.2020 №345) «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановлении мэрии городского округа Тольятти от 27.02.2012 №542-п/1 (в редакции от 15.12.2014 №4683-п/1) «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в подведомственном подчинении департамента образования городского округа Тольятти, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций».

1.3. Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя за счет областного бюджета и за счет средств федерального бюджета. Функции классного руководителя возлагаются на педагогических работников школы в начале учебного года с 01 сентября на весь учебный год по 31 августа. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми и дополнительными отпусками педагогических работников (каникулярный период), являются для них рабочим временем.

Выполнение возложенных в текущем учебном году обязанностей по классному руководству в конкретном классе не должно прекращаться в следующем учебном году, за исключением случаев сокращения количества классов по инициативе работодателя в течение учебного года, за исключением случаев сокращения количества классов (групп).

Определение кандидатур классных руководителей на следующий учебный год осуществляется одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года и доводится до сведения каждого педагогического работника до начала отпуска.

При возложении на педагогических работников функций классных руководителей на новый учебный год должна соблюдаться преемственность выполнения этой работы в классах.

1.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине функций классного руководителя работодатель имеет право принять решение (приказ) о прекращении выполнения работником этих обязанностей с одновременным прекращением выплаты денежного вознаграждения.

1.5. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них выполнять работу по классному руководству эти обязанности могут возлагаться на одного педагогического работника с его согласия в двух классах, а также на период временно

отсутствующего педагогического работника, с выплатой вознаграждения за дополнительную работу в каждом классе.

Размер вознаграждения за выполнение функций по классному руководству в таких случаях определяется с учетом количества обучающихся в каждом классе пропорционально отработанному времени.

1.6. Возложение функций по классному руководству в одном классе (классе - комплекте) на двух и более педагогических работников с целью разделения между ними вознаграждения не допускается.

## **2. Порядок выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам**

2.1. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается за счет областного бюджета и за счет средств федерального бюджета.

2.2. Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам, на которых приказом директора Школы с их письменного согласия дополнительно возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в конкретном классе (классах). Формой выражения согласия педагогического работника на осуществление функции классного руководителя является дополнительное соглашение к трудовому договору. Основанием для начисления выплаты педагогу за классное руководство является приказ директора школы. Приказ может быть принят:

- в отношении каждого классного руководителя индивидуально;
- в отношении всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство (утверждаются списком).

2.3. Вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя из средств областного бюджета (вознаграждения за счет средств областного бюджета) выплачивается в следующем размере:

- 2015 рублей за выполнение функций классного руководителя в муниципальных общеобразовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, выплачиваемого за счет средств областного бюджета в классе (классах) с численностью учащихся не менее 25 человек;

- наполняемость классов учитывается по состоянию на 1 сентября и 1 января соответствующего учебного года;

- в классах меньшей наполняемости уменьшение размеров вознаграждения производится пропорционально численности обучающихся.

В классах с наполняемостью менее установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях размер вознаграждения определяется по следующей формуле:

$$B = 2015/K * H,$$

где:

B - фактический размер вознаграждения (рублей);

K - предельная наполняемость класса, установленная для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях (25 человек для программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, выплачиваемого за счет средств областного бюджета);

H - фактическая наполняемость в классе (человек).

2.4. Вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководства из средств федерального бюджета (вознаграждения за счет средств федерального бюджета) выплачивается в размере 5000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классе.

2.5. На сумму вознаграждения производится начисление по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной, нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по соответствующим кодам субсидий, а именно из областного и федерального бюджетов.

2.6. Вознаграждение за классное руководство выплачивается за фактически отработанное время:

$$V_{\text{сум.}} = V / K_{\text{нр}} * K_{\text{фд}},$$

где:

$V_{\text{сум.}}$  - размер вознаграждения за выполнение функций классного руководителя за месяц;

$K_{\text{нр}}$  - количество рабочих дней, согласно производственному календарю Российской

Федерации за месяц;

Кфд - количество фактически отработанных рабочих дней согласно табелю учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за месяц.

2.7. Выплата вознаграждения осуществляется ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам Школы.

2.8. Вознаграждение за классное руководство сохраняется на время осенних, зимних, весенних и летних каникул и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, а также на время отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, которое является для работников рабочим временем.

2.9. Для выполнения функций классного руководителя действующим законодательством не установлено каких-либо норм времени работы в день, в неделю, в месяц. Порядок выполнения указанной работы определяется общешкольными планами и графиками, личными планами педагогического работника в зависимости от конкретных обязательств и мероприятий, связанных с воспитательной работой, с учетом целей и задач деятельности классного руководителя. Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006г. № 21 утверждены «Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений», определяющие цели и задачи классного руководителя.

2.10. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя за счет средств областного бюджета и за счет средств федерального бюджета за неотработанное время определяется исходя из среднего заработка. Исчисление среднего заработка работников производится в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение утверждаются директором МБУ «Школа № 13» в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом школы.

3.2. Изменения и дополнения настоящего Положения с момента их утверждения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.