

«Согласовано»  
Протокол заседания  
Совета Школы  
№ 4 от « 25 » июня 2025 г.

«Утверждаю»  
Директор МБУ «Школа № 13»  
Приказ № 114-ОД от « 26 » июня 2025г.  
\_\_\_\_\_ Н. Ю. Торопова

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке распределения специального фонда оплаты труда**  
**и экономии областных субсидий фонда оплаты труда работников**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**городского округа Тольятти**  
**«Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке распределения специального фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 13» (далее по тексту - Школа) разработано на основании Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 « О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» в редакции Постановления от 21.06.2006 № 83, со всеми изменениями к нему.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок распределения специального фонда оплаты труда работников Школы.

1.3. Специальный фонд в соответствии с методикой составляет 21,81% от базового фонда оплаты труда работников Школы.

**2. Порядок установления доплат и надбавок**

2.1. Доплаты устанавливаются приказом директора Школы на основании настоящего Положения.

2.2. Срок установления доплат зависит от вида и характера выполняемых работ.

Доплаты могут быть установлены на:

- учебный год;
- полугодие;
- квартал;
- месяц.

2.3. Предложения по объему, видам, срокам установления доплат могут вноситься на рассмотрение директору Школы заместителями директора Школы, руководителями методических объединений, членами Педагогического совета, представительным органом работников Школы - общим собранием работников. Изменения в порядке установления доплат отражаются в изменениях и дополнениях к настоящему Положению.

2.4. Доплаты назначаются и снимаются на основании приказа директора Школы и отражаются в дополнительных соглашениях к трудовому договору с работником в связи с изменением характера работы, объема нагрузки и других обстоятельств. О прекращении выплаты доплат работникам Школы сообщается в установленном законом порядке.

**3. Виды доплат работникам**

3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Школы включает следующие компенсационные доплаты за увеличение объема работ:

Виды доплат	Основани е для выплаты	Сроки выплат
<p>За проверку тетрадей и письменных работ обучающихся (% базовой части заработной платы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математика, русский язык, литература, алгебра, геометрия – 20%;</li> <li>- начальная школа 1-4 кл.: русский язык, математика, окружающий мир, иностранный язык – 15%;</li> <li>- химия, физика – 10%;</li> <li>- информатика, история, обществознание, биология, география, основы духовной нравственности, иностранный язык 5-11 кл., основы безопасности жизнедеятельности, МХК – 5%.</li> </ul>	Приказ директора Школы	На год в соответствии с установленной тарификацией нагрузкой
<p>За заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.); За создание условий для сохранения здоровья учащихся; За консультации и дополнительные занятия с обучающимися.</p>		На год
<p>Доплаты педагогическим работникам за классное руководство, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за работу с родителями;</li> <li>- за работу по оформлению классных уголков, классных комнат, поддержанию в них чистоты и порядка;</li> <li>- за применение воспитательных и социальных технологий;</li> <li>- за работу по профилактике травматизма (занятия по ПДД, пожарной безопасности, отсутствие травм на переменах и во время учебно-воспитательного процесса);</li> <li>- за работу по вовлечению учащихся в систему самоуправления и ДиМО;</li> <li>- за работу по соблюдению учащимися санитарно-гигиенических правил (внешний вид, вторая обувь);</li> <li>- за работу по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность (досуговые и внеклассные мероприятия);</li> <li>- за работу по развитию общественной составляющей;</li> </ul>		
<p>За осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за организацию и проведение работы по обеспечению технологичности учебного процесса как необходимого условия повышения качества подготовки обучающихся (применение, образовательных, информационных и др. современных технологий), повышение качества методических и кадровых ресурсов;</li> <li>- за организацию и проведение работы по повышению качества образования, воспитания и развитие системы дополнительного образования как средства поддержки базового;</li> <li>- за выполнение обязанностей лаборанта (химии, физики);</li> <li>- за сопровождение профессионального самоопределения обучающихся;</li> <li>- за проведение предпрофильной подготовки;</li> <li>- за организацию профсоюзной деятельности;</li> <li>- за выполнение функций системного администратора и ответственного за официальный сайт школы;</li> </ul>		Ежемесячно, на квартал, полугодие, год в соответствии с фактическим трудовым вкладом

<ul style="list-style-type: none"> <li>- за проведение проектной деятельности;</li> <li>- за качественную организацию работы по выполнению учащимися требований государственных стандартов по образовательным областям (руководители МО);</li> <li>- за работу по апробации различных технологий;</li> <li>- за инновационную работу по предмету;</li> <li>- за работу по активному внедрению в учебно-воспитательный процесс информационных технологий и использованию медиаресурсов;</li> <li>- за работу по привлечению внимания общественности к вопросам повышения качества образования и ведение соответствующей документации;</li> <li>- за ведение протоколов заседаний Педагогического совета и Совета школы;</li> <li>- за организацию воинского учета и учебных военных сборов обучающихся;</li> <li>- за составление расписание уроков и внеурочной деятельности;</li> <li>- за организацию питания учащихся;</li> <li>- за ведение базы данных по ЕГЭ и ГИА;</li> <li>- за выполнение работ дежурного по режиму;</li> <li>- за организацию работ по охране труда и технике безопасности;</li> <li>- за выполнение работ уполномоченного по ОТ и председателя ПК;</li> <li>- за выполнение обязанностей инженера, сопровождение сайта и ведение мониторинга по ПНПО;</li> <li>- за координацию работы и развитие проектов, патриотического воспитания (школьный музей, проект «Орлята России», экологическая культура, движение ВФСК «ГТО», Юнармейский отряд «Отважный», Всероссийское движение «ЮИД», школьный театр «Пони»);</li> <li>- за выполнение функционала педагога – Навигатора (проект «Билет в будущее», проект «Успех каждого ребенка», национальный проект «Образование»);</li> <li>- за выполнение мониторинговых исследований.</li> </ul>		
--	--	--

3.2. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам:

коэф.1 - класс не делится на группы;

коэф.2 - класс делится на группы.

3.3. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников:

коэф.1,2 - высшая категория;

коэф.1,1 - первая категория;

коэф.1,05 - вторая категория.

3.4. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, нагрудный знак, полученный за достижения в сфере образования:

коэф.1,2 - за ученую степень доктора наук;

коэф.1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, нагрудный знак, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

3.5. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем:

№	Виды работ	Размер дополнительной оплаты
---	------------	------------------------------

1.	За работу в ночное время (сторожам)	35 % от оклада
2.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни: - Работа в выходной день компенсируется представлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее, чем в двойном размере; - При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день; - Работа в праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере.	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
3.	За работу с вредными, опасными и иными особыми условиями труда (при условии аттестации рабочих мест)	По результатам специальной оценки условий труда, в соответствии с трудовым договором с работником или дополнительным соглашением к нему
4.	Доплата за совмещение профессий (должностей)	В соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору с работником
5.	Доплата за расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.	В соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору с работником
6.	Доплата за увеличение объема работ	В соответствии со ст. 60.2 ТК РФ
7.	Сверхурочная работа и недоработка	В соответствии ст.152 ТК РФ, 155 ТК РФ

и т.п.

3.6. Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Установление компенсационных выплат по указанным основаниям производится по результатам специальной оценки условий труда.

3.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В Школе каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).

3.9. Доплаты, надбавки снимаются на основании приказа директора в связи с изменением характера работы, объема нагрузки и других правоустанавливающих обстоятельств. О прекращении выплаты доплат и надбавок работникам школы сообщается в установленном законом порядке.

#### **4. Доплаты и надбавки из экономии фонда оплаты труда областных субсидий**

4.1. Доплаты и надбавки из экономии фонда оплаты труда областных субсидий устанавливаются приказом директора школы в пределах имеющихся средств.

4.2. Срок установления доплат и надбавок из экономии - единовременно.

4.3. Предложения по объему, видам, срокам установления доплат, надбавок работникам школы могут вноситься на рассмотрение директора:

- профсоюзным комитетом школы;
- заместителями директора;
- руководителями методическими объединениями;

4.4. Выплаты установленных доплат, надбавок работникам школы осуществляется за счет средств экономии тарифного и надтарифного фондов оплаты труда работников школы, и в соответствии с положениями образовательного учреждения, а также включают в себя:

- надбавки и доплаты работникам за организацию работы по созданию комфортных условий пребывания учащихся в школе.

- дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

- надбавки и доплаты работникам за организацию и проведение массовых школьных мероприятий.

- надбавки и доплаты работникам за проявление творческой инициативы, высокое качество исполнения должностных обязанностей, ответственного отношения к профессиональному долгу.

- надбавки и доплаты работникам за сложность и напряженность.

## **5. Отмена компенсационных доплат**

5.1. Отмена компенсационных выплат определяется следующими причинами:

- окончание срока действия компенсационных выплат (при их установлении на определенный срок);
- заявление работника о досрочном отказе от выполнения дополнительной работы в соответствии со ст. 60.2 ТК РФ;
- досрочная отмена работодателем поручения о выполнении дополнительной работы в соответствии со ст. 60.2 ТК РФ;
- соглашение сторон трудового договора.

5.2. Компенсационные выплаты не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается директором МБУ «Школа № 13» в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом школы.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения с момента их утверждения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.