



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
«Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого»**

445017, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Молодежный бульвар, 28,  
телефон: тел. /факс: 95-00-35, e-mail: [school13@edu.tgl.ru](mailto:school13@edu.tgl.ru)

**Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции  
в МБУ «Школа № 13» за 2025 год**

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат исполнения</b>
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>			
1.1.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	по мере необходимости но не менее двух раз в год	выполнено
1.2.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	по мере необходимости	выполнено
1.3.	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	в течение года	выполнено
<b>2. Повышение эффективности управления организацией</b>			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	в течение года	выполнено
2.2.	Изучение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.	в течение года	выполнено
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлениями коррупции	по мере необходимости	выполнено
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, классных часах, круглых столах, конференциях	по договоренности	выполнено
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования школы за 2023год, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	в течение года	выполнено
4.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность качеством образования» (анонимный опрос)	по плану МКОУ ДПО РЦ	выполнено
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросу проявлений коррупционных правонарушений	в течение года	выполнено
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	выполнено
4.5.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	в течение года	выполнено

4.6.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	в течение года	выполнено
4.7.	Регулярное обновление раздела официального сайта школы «Азбука права»	в течение года	выполнено
4.8.	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	в течение года	выполнено
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	выполнено
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	выполнено
5.3.	Организовать антикоррупционное обучение	в течение года	выполнено
5.4.	Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	выполнено
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	выполнено
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	в течение года	выполнено
6.3.	Совершенствование организационных процедур и правил, касающихся сдачи имущества в аренду и безвозмездное пользование	в течение года	выполнено
6.4.	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в Школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	в течение года	выполнено
6.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май-июль	выполнено
6.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	выполнено

Директор МБУ «Школа № 13»



Н. Ю. Торопова