

**ПРИНЯТЫ**

на заседании  
Педагогического совета  
МБУ «Школа № 13»  
Протокол от 28.08.2025 №4

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом директора  
от 07.09.2025г. № 154/3 – ОД

Торопова Н.Ю.

**с учетом мнения**

Общешкольного Совета родителей  
Протокол от 28.08.2025 № 1

## Положение о школьном медиацентре «Тринашка»

### 1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБУ «школа № 13» (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы.

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является общественным объединением учащихся, учителей и родителей.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

### 2. Цели и задачи медиацентра.

#### 2.1. Цели медиацентра:

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
- 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
- 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
  - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
  - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
  - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
  - 2.2.4. Организация собственных медиа событий;
  - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
  - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
  - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

### 3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в

информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиациентре определяются планом. Медиациентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиациентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиациентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиациентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.

3.7. Медиациентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиациентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиациентра, а также в налаживании взаимодействия медиациентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиациентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиациентра (выпуск школьных новостей, социальных роликов, тематических газет, сборников методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиациентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

#### **4. Основные направления деятельности медиациентра.**

4.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

#### **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательных отношений в медиациентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиациентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиациентра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

- 5.3.7. Выйти из состава медиацентра;
- 5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
  - 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
  - 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
  - 5.4.3. Регулярно посещать занятия;
  - 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
  - 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
  - 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы школьного Медиакцентра  
на 2025-2026 учебный год**

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Формирование и утверждение Положения о медиакцентре и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2025	Руководитель медиакцентра
2.	Набор обучающихся в медиакцентр	В течение года	Руководитель медиакцентра
3	Обучение инициативной группы медиакцентра	В течение года	Руководитель медиакцентра
4	Организационные встречи и собрания медиакцентра	В течение года	Руководитель медиакцентра
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиакцентра, представители медиакцентра
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, представители медиакцентра
7	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиакцентра, представители медиакцентра
8	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиакцентра, представители медиакцентра
9	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиакцентра, обучающиеся-члены медиакцентра

## ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ

10	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиacentра
11	Видео флешмоб «Говори правильно»	Сентябрь	обучающиеся-члены медиacentра
12	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь	обучающиеся-члены медиacentра
13	Создание серии клипов «Мы и учителя»	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
14	Создание видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
15	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
16	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
17	Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	По необходимости	обучающиеся-члены медиacentра
18	Видеорепортаж «Выпускник- 2026»	Май-июнь	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра

## ВЕБ-ДИЗАЙН

19	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
20	Подготовка «Буклета первоклассника»	Август 2025	Руководитель медиacentра
21	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	обучающиеся-члены медиacentра
22	Флешмоб «Учителя в юности»	05 октября 2025	Руководитель медиacentра
23	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябрь-ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиacentра
24	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медиacentра
25	Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»	Июль-август 2026	Руководитель медиacentра

ФОТОСТУДИЯ

26	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиacentра
27	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медиacentра
28	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медиacentра
29	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

30	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиacentра
31	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
32	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиacentра
33	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиacentра
34	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель медиacentра
35	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
36	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиacentра
37	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
38	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра

38	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
40	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	Апрель 2026	Руководитель медицентра
41	Публикация развлекательного контента	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
42	Публикация опросов о деятельности школы и медицентра	В течение года	Руководитель медицентра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
43	Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
44	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
45	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра

**Состав школьного Медицентра  
на 2025-2026 учебный год**

1. Алексеев А.А., руководитель школьного медицентра;
2. Зайцева Л.А., учитель русского языка и литературы;
3. Каранлгцян Айк, ученик 10а класса, член юнармейского отряда «Отважные 13»;
4. Сёмин Клим, ученик 10А класса, руководитель первичного отделение РДДМ «Первые»;
5. Михейчева Вероника, ученица 9В класса, активистка «Навигаторы детства»;
6. Бурцев Дмитрий, ученик 9А класса, активист «Навигаторы детства»;
7. Давыдова Софья, ученица 9А класса, активистка «Навигаторы детства»;
8. Внуков Дмитрий, ученик 11А класса, член ученического самоуправления;
9. Милованов Даниил, ученик 11 А класса, член ученического самоуправления.