Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого»

ПРИКАЗ

от 05.08.2026 г. № 127-ОД

Об организации платных образовательных услуг МБУ «Школа № 13» в 2026/2027 учебном году.

В целях реализации права обучающихся на получение всестороннего качественного образования в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №13» (МБУ «Школа № 13»), с локальным актом «Положение об оказании платных образовательных услуг МБУ «Школа №13, Заключением Департамента образования администрации городского округа Тольятти от 05.08.2026 г. № 4909/3.2 «О продлении срока действия тарифов на оказание платных образовательных услуг МБУ «Школа № 13» на 2026/2027 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать платные образовательные услуги согласно утвержденному Департаментом образования администрации городского округа Тольятти пакету документов по платным образовательным услугам на 2026/2027 учебный год МБУ «Школа № 13».

2. Назначить ответственных лиц за организацию платных образовательных услуг Тогобецкую Е.Ю. заместителя директора по УВР (1-2 корпус) и Барбашову М.С. заместителя директора по УВР (3 корпус).

3. Тогобецкой Е.Ю. и Барбашовой М.С. ответственных лиц за организацию платных образовательных услуг в МБУ «Школа № 13»:

- обеспечить родителей (законных представителей) доступной и достоверной информацией по оказанию платных образовательных услуг в срок до 07.09.2026 г.;

- организовать предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам с 07.09.2026 г.;

- распределять учебную нагрузку педагогических работников, осуществляющих реализацию дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии со сформированными группами обучающихся – в течение 2026/2027 учебного года;

- оказывать методическую помощь педагогам, занятым в оказании платных образовательных услуг;

- осуществлять контроль качества оказания платных образовательных услуг и ведения документации педагогическими работниками – в течение 2026/2027 учебного года.

4. Тогобецкой Е.Ю, заместителю директора по УВР (1-2 корпус) и Синицыной Е.А. учителю (3 корпус):

- составлять и корректировать расписание занятий платных образовательных услуг с учетом перерыва, после основных уроков – в течение 2026/2027 учебного года;

5. Илюшиной Ю.А., заместителю директора по экономике и финансам:

- организовать введение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности раздельно по основной деятельности и платным услугам, предоставлять соответствующую отчетность в установленном законодательном порядке;

- осуществлять контроль поступления и расходования средств от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Евсеевой Т.И., экономисту:

- осуществлять начисление заработной платы работникам, занятым в оказании и обслуживании процесса оказания платных образовательных услуг;

- осуществлять составление и предоставление отчетности по оплате труда и страховым взносам в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Пашниной В.В., экономисту:

- организовать заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с 01.09.2026 г., обеспечивать контроль своевременного оформления договоров и дополнительных соглашений к договорам – в течение 2026/2027 учебного года;

- формировать группы обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на основании заключенных договоров – в течение 2026/2027 учебного года;

- осуществлять контроль введения групповых журналов по программам учебного плана платных образовательных услуг и табели учета рабочего времени педагогических работников, осуществляющих реализацию дополнительных общеобразовательных программ, на сайте school-platus.ru;

- организовать своевременное (ежемесячно не позднее дня, следующего за днём последнего проведения занятий) заполнение педагогическими работниками, осуществляющими реализацию дополнительных общеобразовательных программ, Табелей учёта посещаемости занятий по платным образовательным услугам;

- осуществлять ежемесячно начисление платы за платные образовательные услуги, на основании Табелей учёта посещаемости занятий по платным образовательным услугам, в соответствии с Прейскурантом цен и тарифов на платные образовательные услуги МБУ «Школа № 13» на 2026/2027 учебный год, утвержденным Приказом от 05.08.2026 г. № 126-ОД;

- осуществлять контроль своевременной оплаты платных образовательных услуг, с целью недопущения образования задолженности;

-ежемесячно информировать классных руководителей об образовании задолженностей по платным образовательным услугам.

8. Заключение договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг оставляю за собой.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по экономике и финансам, Илюшину Юлию Анатольевну.

И.о. директора

OU=Директор,
O=МБУ Школа №13,
CN=Торопова Наталья Юрьевна,
E=school13@edu.tgl.ru
00920fe044b0c7ba46
2026-08-05 12:26:29

Ю.А.Илюшина

С приказом ознакомлены, согласны:

Тогобецкая Е.Ю.
Барбашова М.С.
Илюшина Ю.А.
Евсеева Т.И.
Пашнина В.В.
Синицына Е.А.