Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого»

ПРИКАЗ

от 31.08.2026 г. № 133/1- ОД

Об организации горячего питания
обучающимися в 2026-2027 году

В соответствии со ст. 37 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Администрации городского округа Тольятти 15.01.2024 № 53-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», постановлением администрации городского округа Тольятти от 29.12.2022 № 3460-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающимся 5–11 классов, получающим основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции» для организации работы учреждения с семьями участников специальной военной операции, постановлением Мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 № 1683-п/1 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти», постановлением Мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 г. № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», и на основании Положения об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого», утвержденного приказом № 125-ОД от 02.09.2024 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в дни работы МБУ «Школа № 13» горячее питание в виде завтраков, обедов и шведского стола со 100 % охватом обучающихся с 01.09.2026 г..

2. Назначить ответственными лицами за ведение документации по организации школьного питания: учителя информатики Сторублевцеву Т.В. в корпусе №1,2, учителя иностранного языка Крылова М.И. в корпусе № 3.

3. Ответственным за питание:

-обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания, бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

-обеспечить посредническую помощь, при заключении договоров с КШП «Дружба» на оказание услуг по предоставлению горячего питания, с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, оказывать консультативную помощь при сборе документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

-сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся и предоставить их классным руководителям;

-закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

-ежеквартально готовить и предоставлять директору МБУ «Школа №13» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по

возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

4. Классным руководителям 1-11-х классов:

-проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

-ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

-вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме, к положению об организации питания обучающихся;

-еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

5. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

-организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;

-проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

-осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

6. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, согласовать с расписанием по корпусам, вывесить на сайте школы – Приложение 1;

7. Учителю информатики Сторублевцевой Т.В. – ответственной за сайт, разместить приказ на официальном сайте в МБУ «Школа №13»;

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой;

Директор МБУ «Школа №13» **Н.Ю. Торопова**