«Согласовано»
Протокол заседания
Совета Школы
№ 1 от « 28 » августа 2026 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ «Школа № 13»
Приказ № 131/2 - ОД от 28.08.2026г.
_____ Н. Ю. Торопова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями),
- Конституцией Российской Федерации (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерство образование и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценки результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006 № 12 "Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений" (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования, в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»
- Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»,
- Постановлением Правительства Самарской области от 17.06.2024 №424 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области, внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 28.12.2006 № 194 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»,
- Постановлением Правительства Самарской области от 22.05.2019 № 336 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области, и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации»,

- Постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2024 № 100 (изменения в соответствии с ПП СО от 28.08.2024 № 619) «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в 2024 году утверждении порядка определения объёма и условия предоставления субсидий государственным автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в марте, в сентябре 2024 года единовременных денежных выплат на ставку заработной платы работникам государственных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»,

- Постановлением Правительства Самарской области от 24.06.2024 № 471 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области, утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии, государственным бюджетным и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Самарской области и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 №6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»,

- Постановлением Правительства Самарской области 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (с изменениями и дополнениями)

- Постановлением администрации городского округа Тольятти от 24.02.2016 № 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном

подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти» (с изменениями и дополнениями)

- Постановление администрации городского округа Тольятти от 13.03.2017 №874-п/1 «Об установлении уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и средимесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти».

- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021г. № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качества работы (эффективность труда)».

1.3. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, условия установления обязательных и стимулирующих доплат, а также условия и размеры оплаты труда.

1.4. В настоящем положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, коллективным договором, иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Положение разработано, с целью материальной заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально — технической базы, повышение качества образовательного и воспитательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров.

1.6. Работникам школы предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.

1.7. Положение распространяется на всех работников школы, в том числе, работающих удаленно.

1.8. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

1.9. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор школы.

2. Рабочее время

2.1. Рабочее время работников школы определяется правилами внутреннего трудового распорядка школы, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, режимом работы школы, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом школы.

2.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

2.3. Для следующих категорий работников: директор школы, заведующий хозяйством, заместителя директора по экономике и финансам устанавливается ненормированный рабочий день (ст.101 ТК РФ).

2.4. В соответствии с законодательством РФ для педагогических работников школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени _ не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностной оклад). В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников и с учетом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемом учебной нагрузки, выполнение дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом школы и приказом Министерства образования и науки РФ «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.5. Сторожам, для которых введен суммированный учёт рабочего времени, период для учёта и оплаты сверхурочной работы — ежеквартально (последний месяц квартала).

Часовая тарифная ставка определяется из нормативного количества рабочих часов в месяц. За работу в ночное время производится доплата в размере 35% тарифной ставки. Ночным считается время с 22-00 до 6-00. В суммированном учете рабочего времени в отдельные периоды времени допускается переработка. Однако она считается сверхурочной работой только в том случае, если имеет место по окончании учетного периода (ч. 1 ст. 99 ТК РФ).

Работа, выполненная сверх нормативного числа рабочих часов за учетный период, должна оплачиваться как сверхурочная в соответствии со ст. 152 ТК РФ 120 часов в год (ч. 6 ст. 99 ТК РФ), за первые два часа, учетного периода она оплачивается в полуторном размере, а за последующие часы в двойном размере.

2.6. Привлечение отдельных работников образовательного учреждения к работе в выходные и праздничные дни допускается только по письменному приказу руководителя образовательного учреждения в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с согласия работников и с учётом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

2.7. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работку, так и впоследствии может устанавливаться режим дистанционной работы. Данный режим может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

2.8. Дистанционными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) о дистанционной работе. На них распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных гл. 49.1. ТК РФ, ст. 312.1 ТК РФ, ст. 312.2 ТК РФ, ст. 312.3 ТК РФ.

3. Оплата труда работников образовательного учреждения

3.1. Оплата труда работников школы производится за счет субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере общего образования, субсидий на иные цели и поступлений от приносящей доход деятельности, оплата труда работников школы производится в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования, в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета».

3.2. Заработная плата работников образовательного учреждения (школы) производится в соответствии с методикой формирования фонда оплаты труда утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

3.3. Заработная плата педагогических работников определяется на основании методики расчета средней стоимости часа, доплат за категорийность, стаж, звание, деление класса на группы, выполнение дополнительных обязанностей, связанных с общеобразовательной деятельностью, выплат стимулирующего характера.

3.4. Заработная плата работников АХП состоит из должностного оклада, доплаты за дополнительное выполнение обязанностей, выплат стимулирующего характера. Стимулирующие выплаты производятся на основании Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого».

3.5. Выплата заработной платы педагогов осуществляется на основании тарификации, остальных работников в соответствии со штатным расписанием.

3.6. Тарификация учителей производиться два раза в год на 1 сентября и на 1 января.

3.7. При выполнении по не зависящим от учителя причинам объем учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение платы не производится.

3.8. За время работы в период осенних, зимних, летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производиться из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

3.9. Штатное расписание составляется на основании общероссийского классификатора должностей, служащих.

3.10. За совмещение должностей, профессий и выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата по соглашению сторон.

3.11. Заработная плата выплачивается два раза в месяц путем перечисления на банковскую карту (безналичным расчетом) на условиях, предусмотренных трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена:

8 числа - заработная плата за вторую половину месяца;

23 числа - заработная плата за первую половину месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.12. Заработная плата за первую половину месяца пропорционально отработанному времени. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитываются:

- оклад (тарифную ставку) работника за отработанное время
- надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей) (компенсационная выплата за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, надбавки за совмещение должностей, за профессиональное мастерство, за стаж работы и другие).

3.13. Заработная плата за вторую половину месяца (окончательный расчет за месяц) выплачивается пропорционально отработанному времени. При определении размера выплаты заработной платы за вторую половину месяца учитываются:

- оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время (вторую половину месяца)
- надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей) (компенсационная выплата за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, надбавки за совмещение должностей, за профессиональное мастерство, за стаж работы и другие)
- выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения эффективности; - выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (выплата за сверхурочную работу).

3.14. Оплата труда работников производится за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

3.15. Ежемесячно, не позднее дня выплаты заработной платы, работнику выдается расчетный лист на руки под роспись в ведомости, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.

3.16. Удержания из заработной платы работника производиться только в случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению работника.

3.17. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются лично работнику, либо иному лицу по доверенности работника, заверенной директором школы, либо нотариально.

3.18. Оплата отпуска работникам производиться не позднее, чем за три дня до его начала.

3.19. При прекращении действий трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производиться в последний день работы. При предоставлении отпуска с последующим увольнением, последним днем работы считается последний день отпуска, а окончательный расчет производиться в последний рабочий день перед отпуском. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявлению работнику требования о расчете.

3.20. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию школу документов, удостоверяющих смерть работника.

4. Формирование фонда оплаты труда работников школы

4.1. Расчет фонда оплаты труда работников школы осуществляется по формуле:

$$ФОТ = \left(\sum_{i=1}^{k} \left(\frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + ОЗ \right) + Т + У,$$

где:

NROzi - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

Dki - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее МРОТ);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

4.2. Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

4.2.1 ***Базовый фонд*** оплаты труда работников, который включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности)
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной

подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса

- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно - хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

4.2.2. ***Специальный фонд*** оплаты труда.

При установлении надбавок, доплат педагогическим работникам из специального фонда оплаты труда используются следующие критерии:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, (проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ

Повышающий коэффициент за проверку тетрадей и письменных работ в зависимости от нагрузки и согласно приказу директора школы (размер от 5% до 20%).

- оплата за заведование кабинетами устанавливается и снимается по итогам осмотра.

- выплаты, определяемыми повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам

коэффициент 1 – если класс не делится на группы

коэффициент 2 – если класс делится на группы

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию педагогического работник, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается в зависимости от нагрузки:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук (коэффициент 1,2), кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования (коэффициент 1,1).

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации: за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (по итогам проведения специальной оценки условия труда); за работу в ночное время (35% сторожа); за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; работа в режиме ненормированного рабочего дня, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации; пособия по

временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем (первые 3 дня листка нетрудоспособности); компенсация за задержку выплаты заработной платы в установленные сроки, размер, действующий в это время ключевой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока по день фактического расчета включительно (ст.236 ТК РФ).

4.2.3. ***Стимулирующей фонд*** оплаты труда работников, который включает выплаты стимулирующие характера, в том числе директору школы в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников школы, за исключением директора, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.3. Объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников школы до уровня МРОТ, установленного федеральным законом. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников школы до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется директором школы.

4.4. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

4.5. Размер заработной платы работников образовательного учреждения определяется с учётом

- показателей квалификации (образование, наличие квалификационной категории), в соответствии с которой регулируется размер ставки (оклада) работника с учётом отнесения к профессиональным квалификационным группам
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников школы
- выплат, установленных при тарификации
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников
- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий
- дополнительной оплаты педагогическим и другим работникам за работу, за входящую в их должностные обязанности, в том числе связанную с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ и другое)
- выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.6. Заработная плата работника образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть

ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ).

Должностной оклад - фиксированная оплата труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставка заработной платы — фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации), за выполнение нормы рабочего времени без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

4.7. Установленные работнику доплаты и надбавки исчисляются в процентном отношении от должностного оклада или в суммовом выражении (абсолютная величина). Премии и материальная помощь исчисляются в суммовом выражении. Доплаты, надбавки, премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом директора школы.

Доплаты работникам школы, как правило, устанавливаются по мере необходимости, но не реже двух раз в год на начало первого и второго учебных полугодий.

Надбавки устанавливаются на определенный срок, но не более одного года.

4.8. При установлении доплат и надбавок, определении их размеров учитывается количество и систематичность выполнения соответствующих видов работ. В случае несистематического и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных видов работ, установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты приказом директора школы.

4.9. Оплата труда работников школы, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей

4.10. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся на конец периода (месяц, квартал, полугодие, год) может быть направлена на выплату материальной помощи, премирование работников, на выплаты стимулирующего характера и другие выплаты, предусмотренные Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы.

В случае образования экономии фонда оплаты труда по образовательному учреждению вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировок и по другим причинам), отпусков без сохранения заработной платы, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам (премий, надбавок, доплат), материальной помощи, а также доплат за выполнение дополнительных обязанностей, не учтённых при составление тарификации в соответствии с локальными актами школы и приказом директора школы. Размер выплат определяется в

зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.

4.11. Увеличение (индексация) размеров базовых должностных окладов (окладов) ставок заработной платы работников производится в сроки и размерах установленных Законодательством Российской Федерации, региональными и местными органами власти.

4.12. Размер и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников школы устанавливаются Правительством Самарской области.

4.13. На выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок, а также материальной помощи могут направляться средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.14. Перечень должностей (профессий) работников школы, работа в которых дает право на установление доплат к должностному окладу (окладу) за работу с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда устанавливается по результатам проведения специальной оценки условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, доплаты работникам не устанавливаются.

4.15. Заработная плата работника учреждения предельным размером не ограничивается.

5. Заработная плата педагогических работников

5.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

ЗПп = БЧп * К+ СПп + СТп, где

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

БЧп = Cni x Кпр x Н x Уп x 4,2 x Кгр + Cki x Н x Уп x 4,2, где

Cni - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i-й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

Кпр - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего

образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее - коэффициент).

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, проведении профильных и элективных курсов, который устанавливаются в следующих размерах:

коф.1 - если класс не делится на группы;

коф.2 - если класс делится на группы.

Cki - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

К – коэффициент, повышающий базовую часть фонда оплаты труда педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, исходя из уровня МРОТ (далее - коэффициент 2), который рассчитывается по формуле:

$$К = (БЧп + (МР - БЧпс - СТп - Мл - Мм - Взв)) / Бч,$$ где

МР – значение МРОТ при выполнении работником нормы рабочего времени, установленной приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (далее приказ № 269). В случае если фактически отработанное педагогическим работником, осуществляющим образовательный процесс в соответствии с учебным планом,

время менее установленной приказом № 269 нормы, значение показателя МР принимается за МРОТ, исчисленный пропорционально установленной нагрузке;

БЧпс – базовая часть фонда оплаты труда педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, за ставку заработной платы при выполнении нормы рабочего времени, установленной приказом 269. В случае если ставка заработной платы менее установленной приказом № 269 нормы, базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, исчисляется пропорционально установленной нагрузке;

СТп – стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Мл – ежемесячная денежная выплата на осуществление педагогическим работником (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическим изданиям, установленная постановлением Правительства Самарской области от 21.02.2005 № 22;

Мм – ежемесячная денежная выплата молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, установленная постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239;

Взв – выплаты за ученную степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижение в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки.

Конкретный размер коэффициента *2* устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

Если размер коэффициента 2 меньше 1, то он не применяется, если коэффициент 2 больше 1, то значение коэффициента 2 рассчитывается по математическим правилам до шести знаков после запятой.

СПп - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СПп = ((БЧп \times Кзн) - БЧп) + ((БЧп \times Кнм) - БЧп) + Д,$$ где

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерацииили Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Кнм - повышающий коэффициент за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

СТп = Категория + Выслуга + В, где

Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

Категория = (БЧп х Ккв) - БЧп, где

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами школы;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Доплата педагогическим работникам за профильное обучение в 10-11 классах за неполные группы рассчитывается по формуле

ДПр = Сч х Н х Уп х4,2х Кир, где

ДПр — доплата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в 10-11

классах (группах)

Сч - стоимость за 1 учебный час 10 - 11 класса

Н - разница между списочной численностью 10-11 класса и группы класса учащихся по профильному обучению

Уп - количество часов обучения предмету за неделю

4,2 - среднее количество недель в месяце

Кир - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1,0 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения.

5.2. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле:

$$СЧ_{zi} = \frac{ФОТпед_{zi} \times УД}{\left(\sum a_i b_i\right) \times 365},$$

где:

СЧzi - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТпед, - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

(Z ai bi) - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом; ai - количество учащихся в классе;

bi - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й,... 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме

обучения;

- с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очно- заочной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

6. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения.

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

ЗПр = БЧр + СПр + СТр, где

ЗПр – заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

БЧр – базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

БЧр = ЗПпср * Кр * Чр

где *ЗПпср* – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по общему тарификационному списку в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за исключением объема средств, направляемого на доведение заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до уровня МРОТ, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размеров:

1-я группа – 1,8;

2-я группа – 1,4;

3-я группа – 1,2;

4-я группа – 1,1.

Чр – доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СПр - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

СПр = (ЗПпср * Кр * Кзн) – (ЗПпср * Кр) + М,

где *Кзн* – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук,

почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

М – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

СТр – стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

СТр = Ср

где **Ср** – величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

7. Заработная плата заместителей директора, заместителя директора, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера школы).

7.1. Заработная плата заместителей директора, заместителя директора, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера школы) устанавливается директором школы в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

ЗПзг = БЧзг + СПзг + СТзг, где

ЗПзг - заработная плата заместителей директора, заместителя директора, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера школы);

БЧзг - базовая часть фонда оплаты труда заместителей директора, заместителя директора, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера школы), которая рассчитывается по формуле

БЧзг = ЗПпср х Кр + П, где

ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по общему тарификационному списку в данном учреждении с учетом специальной и стимулирующей части фонда оплаты труда, за исключением объема средств, направляемого на доведение заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до уровня МРОТ, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента заместителей директора и заместителя директора, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера школы) устанавливается приказом директора.

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг - специальная часть фонда оплаты труда заместителей директора, заместителя директора, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера школы), которая рассчитывается по формуле

СЧзг = (ЗПпср х Кр х Кзн) - (ЗПпср х Кр) + Р, где

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерацииили Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТзг - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей директора, заместителя директора, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера школы), которая рассчитывается по формуле

СТзг = Ср, где

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю директора, заместителя директора, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера школы).

7.2. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев, в том числе и в других образовательных учреждениях;

- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на одного работника (педагога);

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

7.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора школы и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и заместителя директора, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера школы) и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3

7.4. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и постановлений Конституционного Суда РФ от 23.09.2024 № 40-П и от 05.03.2025 № 10-П в общеобразовательном учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждаются директором МБУ «Школа № 13» в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом школы.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Положения с момента их утверждения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.